



PROVINCIA DI COMO

S2.08 SERVIZIO PERSONALE - ECONOMATO E PROVVEDITORATO
S3.08 UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1550 / 2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO CORSI DI FORMAZIONE CON SOLUZIONE DI ABBONAMENTO AD ORE CON FRUIZIONE DEI CORSI PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI COMO | CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. | CIG ZD038E4A11

IL RESPONSABILE

VISTO

- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, il quale stabilisce che il Presidente nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;
- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che stabilisce che il conferimento degli incarichi dirigenziali a presidio delle diverse articolazioni organizzative previste dal sistema direzionale è di competenza del Presidente dell'Ente;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Como n. 74 del 27 ottobre 2022 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

PREMESSO CHE:

- è stata depositata e sottoscritta agli atti apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 d.lgs 50/2016.
- nel sono pervenute diverse richieste di partecipazione ai corsi organizzati **da Caldarini & Associati S.r.l.** - P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia su apposita piattaforma <https://www.caldarinieassociati.it/> - in allegato;
- è interesse della Provincia di Como sviluppare la formazione continua del proprio personale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente;

RILEVATO CHE:

- **Caldarini & Associati S.r.l.** - P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia su apposita piattaforma <https://www.caldarinieassociati.it/> propone soluzioni di acquisto in abbonamento ad ore per la fruizione di corsi di formazione da destinare al personale della pubblica amministrazione con codice Mepa FA0001.21;

per la determina a contrarre

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e pertanto:
 - ✓ **il fine** formazione del personale;
 - ✓ **l'oggetto e le caratteristiche** formazione del personale, sulle seguenti tematiche **Abbonamento formativo da 18 ore per la fruizione di corsi formativi su piattaforma su www.caldarinieassociati.it** ad un costo di **1.080,00 €** (Iva Esente) oltre a **2 €** per marca da bollo;
 - ✓ **l'operatore economico** è individuato con affidamento diretto (importo delle forniture inferiore a € 139.000,00), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
 - ✓ **criterio di aggiudicazione:** adeguatezza tecnica e dell'offerta economica come da proposta allegata;
 - ✓ le principali **condizioni contrattuali di svolgimento della fornitura** sono declinate nelle offerte allegate;
 - ✓ **l'importo a base d'asta** non presente;

per le modalità di acquisto

VERIFICATO che

- sulla piattaforma sulla piattaforma ACQUISTINRETE PA è stata caricata la proposta con n. **procedura n. 145240** con ordinativo ad esecuzione **immediata n. 7054401** in allegato al presente provvedimento;
- le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture fino ad € 139.000,00 (IVA esclusa);
- con ricognizione dell'ufficio informatico è stato richiesto un preventivo per 250 licenze per l'attivazione del programma di formazione tenendo conto anche dei nuovi ingressi di personale;

per l'affidamento della fornitura

DATO ATTO CHE:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, oltre IVA;

- **Caldarini & Associati S.r.l.**– P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, risulta specializzata ed offre tutte le garanzie di competenza e professionalità necessarie, contro corrispettivo pari a **€ 1.080,00 esente IVA**;
- l'importo totale € 1.080,00 (IVA esente) è ritenuto congruo e rispondente alle esigenze funzionali dell'Ente;
- il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura ed attivazione dell'abbonamento formativo per la Provincia di Como;
- è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara CIG n. **ZD038E4A11**;
- **Caldarini & Associati S.r.l.** risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori previsti dalle norme vigenti come da DURC allegato;

VISTA la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie **sul cap. 20760/5 cod. bil. 1010102**;

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022_2024;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 30/06/2022 con la quale è stata approvata la I variazione al Bilancio;
- la deliberazione del Presidente n. 53 del 29/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022-2024;
- la Deliberazione del Presidente n. 100 del 05/07/2022 con la quale è stata approvata l'integrazione al PEG 2022;

RITENUTO

- conseguentemente ai motivi sopra espressi di poter acquisire il servizio di formazione del personale, avente ad oggetto - "**Abbonamento per corsi da calendario**" fornito e sviluppato da **Caldarini & Associati S.r.l.**– P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia (RE) su piattaforma **www.caldarinieassociati.it**;

DETERMINA

- 1** di assumere le premesse sopra esposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento, approvando la proposta formativa di **Caldarini & Associati S.r.l.**– P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, "**Abbonamento per corsi da calendario**" per un totale di **18 ore** con abbonamento ad esaurimento senza scadenza temporale – CIG. **ZD038E4A11**;
- 2** di affidare direttamente la fornitura, in base all'art. 36, comma 2, lett. a) così come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, all'operatore economico, contro corrispettivo totale di **€1.082,00 (IVA esente, incluso bollo di 2 €)**;
- 3** di impegnare a favore di **Caldarini & Associati S.r.l.**– P. Iva 02365460357 - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia (RE) - **la somma di € 1.082,00 (IVA esclusa ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/1972, incluso bollo di 2 €)**, al **capitolo 20760/5 cod. bil. 1010102**;
- 4** di prendere atto che l'ente formativo si assume - a pena di nullità assoluta del presente contratto - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta L. 136/2010, così come modificata dal D.L.

12/11/2010 n. 187, **Caldarini & Associati** S.r.l.– si impegna inoltre a comunicare alla Provincia di Como gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. **Caldarini & Associati** S.r.l.– si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il presente contratto si risolve di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della L. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187;

- 5** di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 6** di dichiarare l'assenza di conflitto di interesse, da parte del sottoscritto Dirigente, nell'adozione del presente atto e di attestare la sua regolarità tecnica e la correttezza amministrativa.

[Lì, 02/12/2022](#)

[IL RESPONSABILE](#)
[ROSSINI MARIA LETIZIA](#)
[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi](#)
[dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.\)](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_34923044	Data richiesta	06/10/2022	Scadenza validità	03/02/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.
Codice fiscale	02365460357
Sede legale	VIA VINCENZO MONTI, 1 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

CIG: ZD038E4A11

[Anticorruzione](#) [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#) [Missione e competenze](#) [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Letizia Rossini
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

Gestione smart CIG

[Richiedi](#)
[Visualizza lista](#)

Gestione CARNET di smart CIG

[Rendiconta](#)
[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZD038E4A11
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.082,00
Oggetto	ACQUISTO ABBONAMENTO PER CORSI DI FORMAZIONE 18 ORE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

CORSO BASE ELEMENTI DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI – IL BILANCIO E LA GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)



DATA/E

mercoledì 21 dicembre 2022



ORARIO

9.00-13.00



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

MARINAI MARCO

Responsabile dell'Ufficio "Programmazione Finanziaria" nel Settore dei Servizi Finanziari di Ente Capoluogo di Provincia. Già Responsabile Ufficio Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici di Comune capoluogo, docente EE.LL. in materia di servizi scolastici e finanziari, esperto Isee.

Destinatari

Dirigenti, Responsabili e loro Collaboratori di Settori di Ente Pubblico Locale, Regione.

Presentazione

Gli istruttori e i funzionari dei Settori amministrativi dell'Ente Locale hanno la necessità di conoscere gli strumenti contabili e i nuovi principi armonizzati del Bilancio. Questo supporto di conoscenze insieme alla capacità di padroneggiare la gestione del Bilancio e del PEG permette di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata dei diversi Settori dell'Ente.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire proprio gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità e del processo di formazione e di gestione del Bilancio.

Programma

Il bilancio e il PEG

- Durata del bilancio e del PEG
- Processo di formazione del bilancio e del PEG (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- Bilancio di competenza, cassa, residui (caratteristiche e interrelazioni)
- Gestione del bilancio e del PEG (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio)
- Rendiconto del bilancio/PEG (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)
- Il Piano dei Conti Integrato (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati – glossario – livelli)
- Titoli di Entrata ed Uscita (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- Missioni e Programmi (uscite)
- Capitoli/articoli (codifiche costitutive)
- PCF e Missioni/Programmi
- Cenni sugli Equilibri finanziari
- Cenni sui fondi (Fondo di Riserva, FCDE, FPV, Fondi per passività potenziali)

Variazioni di bilancio e PEG

- Nozioni generali
- Le competenze (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- Le variazioni di cassa (particolarità)

- Il modello per la richiesta delle variazioni
- Il parere dei revisori dei conti
- Tempistica

Gli impegni di parte corrente

- **Definizione di impegno**, (gli elementi necessari – la competenza potenziata – eccezioni al principio della competenza potenziata – casistiche).
- **La determina di impegno** (il riferimento normativo da citare in determina – La corretta dicitura per impegnare sul PEG – Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente – il visto contabile).
- **Impegni pluriennali**
- **Prenotazione di impegno** (significato – in quali casi si utilizza – cosa occorre per perfezionare l'impegno – impegni non perfezionati a fine anno).
- **Sub-impegno**;
- **Gli impegni sui capitoli collegati**
- **Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.**
- **Delibere di Giunta e determine dirigenziali** (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse – parere di regolarità contabile – la lettura sul programma J-Ente)
- **Residui passivi** (definizione – riaccertamento)
- **Fondo Pluriennale Vincolato** (definizione – differenza con l'avanzo vincolato)

Gli accertamenti di parte corrente

- **Definizione di accertamento**, (gli elementi necessari – la competenza potenziata – divieto di accertare entrate future – accertamenti sui capitoli collegati – Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- **La determina di accertamento** (i controlli dei servizi finanziari – Il riferimento normativo da citare in determina – possibilità di sfondare lo stanziamento – Accertamento fittizio);
- **Residui attivi** (definizione – riaccertamento).

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la **fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita** in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiano impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 14/12/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 14/12/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280	€ 340	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220	€ 280	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 14 dicembre usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 22 dicembre 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it

LA CONTABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011 – corso base per neo assunti e neo addetti



DATA/E

lunedì 5 dicembre e lunedì 12 dicembre
2022



ORARIO

9.00-13.00 - 2 giornate per un totale di 8
ore



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

MARIANI PAOLA

Dirigente presso il Ministero
dell'Economia e delle Finanze.

Destinatari

Neo addetti e neo assunti di Settore Finanziario di Ente Pubblico Locale, Regione.

Programma

- IL D.LGS. N. 118 DEL 2011
- GLI STRUMENTI TECNICI
- Schemi di bilancio
- Piano dei conti integrato
- Principi contabili generali
- Principi contabili applicati
 - Il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria
 - Il principio contabile applicato concernente la programmazione
 - Il principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale
 - Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato
- IL NUOVO PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIA
- IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
- IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ
- IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
- LA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la **fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita** in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiamo impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 28/11/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 28/11/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 520	€ 640	€ 520
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 400	€ 520	€ 400
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	2 ingressi = 1 partecipante	2 ingressi = 1 partecipante	2 ingressi = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	8 ore/uomo = 1 partecipante	8 ore/uomo = 1 partecipante	8 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino alla data 28 novembre usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 13 dicembre 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it

LINEE GUIDA AGID SUI DOCUMENTI INFORMATICI – Analisi completa ed adempimenti pratici – Corso avanzato



DATA/E

giovedì 15 dicembre 2022



ORARIO

9.00-13.00/14.00-16.00



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

CATANI SABRINA

Funzionario Ente locale, specializzata in archivistica informatica, esperta in gestione documentale, conservazione, processi di dematerializzazione e creazione di iter informatici e privacy, autrice di pubblicazioni in materia.

Destinatari

Dirigenti e Responsabili di Settore, Responsabili ed addetti agli Uffici per la transizione al digitale, dipendenti coinvolti nella dematerializzazione di processi amministrativi, nella produzione, gestione e conservazione di documenti informatici, responsabili ed addetti dei servizi di protocollo, gestione documentale ed archivi, responsabili degli Uffici risorse umane.

Presentazione

Il 1° gennaio 2022 entrano in vigore le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Ne consegue che tutte le P.A. devono aggiornare gli atti organizzativi, i manuali, le procedure ed i sistemi tecnologici rispetto alle novità introdotte. Il manuale di gestione documentale, in special modo, deve essere adeguato e razionalizzato e si potrà cogliere l'occasione per rivedere o approvare per la prima volta, seppur con ritardo, questo strumento obbligatorio. Da rilevare che il Decreto Semplificazioni 2021 ha introdotto nel Codice dell'amministrazione digitale forti sanzioni pecuniarie per le PA che violano le disposizioni in materia di digitalizzazione, è dunque importante attuare il percorso normativo previsto, sia per giungere finalmente alla informatizzazione dei sistemi documentali, sia per evitare l'impianto sanzionatorio approvato.

Durante il corso verrà analizzato approfonditamente il contenuto delle Linee guida e dei loro allegati tecnici, soffermandosi sugli aspetti innovativi, per fornire gli strumenti per aggiornare i sistemi di gestione e conservazione dei documenti della P.A. e trattare con sicurezza i dati e le informazioni in armonia con il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali – GDPR.

Sarà inoltre approfondito il raccordo fra Linee guida, Codice dell'Amministrazione digitale, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa, Codice dei Beni Culturali e le altre norme e strumenti della P.A. digitale. L'aggiornamento alle nuove linee guida non riguarda solo le attività legate all'ufficio protocollo o al sistema di gestione documentale, ma richiede un adeguamento in termini informatici dei procedimenti e dei processi e pertanto coinvolge tutti gli uffici di una pubblica amministrazione.

Programma

Le norme sulla P.A. digitale, linee guida e regole tecniche

Violazione degli obblighi di transizione al digitale

Le linee guida: analisi e natura

- principi generali
- soggetti interessati
- applicabilità a privati

Le novità introdotte dalle linee guida e dal CAD:

- nuove le modalità di presentazione di istanze e dichiarazioni per via telematica

- **Gli allegati alle linee guida:**
- formati di file e riversamento
- la valutazione di interoperabilità
- la certificazione di processo
- i metadati
- comunicazione fra AOO di documenti amministrativi protocollati

Raccordo tra Linee guida, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa, Codice dei Beni Culturali e altre norme sulla P.A. digitale in tema di:

Principi generali della gestione documentale

Formazione dei documenti informatici – Il documento informatico e il suo ciclo di vita:

- caratteristiche del documento informatico
- formazione: le 4 modalità di formazione dei documenti informatici in teoria e in pratica
- immodificabilità e integrità
- Metadati

Copie informatiche di documenti analogici, duplicati, copie ed estratti di documenti informatici

Le firme elettroniche e digitali e il sigillo elettronico

I documenti amministrativi informatici e la loro gestione: obblighi organizzativi,

procedurali e tecnologici. La gestione documentale alla luce delle linee guida

- adeguamento organizzativo e funzionale delle pubbliche amministrazioni
- il responsabile della gestione documentale, ruolo e compiti
- requisiti dei sistemi di gestione documentale e dei sistemi di protocollo informatico
- registrazione informatica dei documenti e segnatura di protocollo
- annullamento informazioni registrate in forma immodificabile
- classificazione dei documenti
- il piano di classificazione o titolario
- la fascicolazione archivistica
- procedimento e fascicolo informatico
- aggregazioni documentali informatiche e archivio informatico (fascicoli, serie e repertori informatici)

Aggiornamento del Manuale di gestione

Requisiti minimi di sicurezza e protezione dei dati personali, rapporti con i fornitori

Il sistema di conservazione

- trasferimento al sistema di conservazione, piano di conservazione
- il sistema di conservazione, pacchetti informativi e modelli organizzativi
- ruoli e responsabilità
- manuale di conservazione
- conservatore esterno

Selezione e scarto dei documenti informatici, tempi di conservazione dei documenti

Problemi applicativi

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la **fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita** in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiamo impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche **anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 8/12/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 8/12/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 390	€ 480	€ 390
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 300	€ 390	€ 300
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	6 ore/uomo = 1 partecipante	6 ore/uomo = 1 partecipante	6 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 8 dicembre usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 16 dicembre 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it

DATI ENTE (per fatturazione)

Ente	N. Abitanti	N. Dipendenti
Indirizzo (sede legale)		P. Iva o C.F.
Cap	Comune	Prov.

Codice Destinatario

DETERMINA, CIG o altre INDICAZIONI da inserire in fattura

REFERENTE (per comunicazioni organizzative)

Nome e Cognome	Tel. diretto
Ruolo	Settore di appartenenza
E-mail	

ABBONAMENTO SCELTO

N° ore	Prezzo dell'abbonamento
	€ + € 2 = €

I prezzi si intendono + Iva 22%; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, gli importi sono esenti Iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e succ. modif. e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

CONDIZIONI E MODALITA' PAGAMENTO

Qualora il cliente sia un ente pubblico, la fatturazione avviene in un'unica soluzione all'attivazione dell'abbonamento con pagamento entro 30 gg. dal ricevimento fattura. Il pagamento deve avvenire con bonifico bancario (nella causale specificare ABBONAMENTO CORSI e la soluzione di ingressi scelta) intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y010301282000001705719 Banca Monte Paschi di Siena, Agenzia 4 di Reggio Emilia. Le commissioni di bonifico dovranno essere sostenute dall'Ente ordinante. Copia di Determina o Buono ordine o altro impegno deve essere trasmessa unitamente al presente Modulo alla segreteria organizzativa

In allegato Determina o Buono ordine o altro impegno n. del di €

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica, il pagamento dovrà avvenire contestualmente all'invio del presente modulo e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

NOTE:

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per acquistare un Abbonamento corsi occorre inviare il presente Modulo d'ordine via mail. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl del modulo d'ordine sottoscritto dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del modulo d'ordine da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Al modulo d'ordine dovrà essere allegata copia della determina e dell'impegno di spesa.

CONDIZIONI E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ABBONAMENTI

- L'abbonamento dà diritto a partecipare ai corsi di formazione d'aula presenti sul sito www.caldarinieassociati.it nella sezione "Calendario corsi"
- L'abbonamento è utilizzabile fino ad esaurimento degli ingressi/ore (senza scadenza temporale)
- Il criterio di computo è rappresentato dalle ore/uomo utilizzate es: 1 persona ad 1 corso di 6 ore = 6 ore ; 2 persone ad 1 corso di 3 ore = 6 ore ; 1 persona ad 1 corso di 2 ore = 2 ore.
- Per l'iscrizione ad un corso di formazione, utilizzando l'abbonamento, sarà sufficiente, nel compilare la scheda d'iscrizione al corso di interesse, barrare come modalità di pagamento scelta la voce *Abbonamento corsi* ed indicare il codice identificativo ; l'utilizzo dell'abbonamento per le iscrizioni pervenute da parte del vostro Ente non è automatico; la partecipazione ad un corso comporterà l'utilizzo dell'abbonamento solo dietro vostra esplicita scelta in tal senso. L'annullamento dell'iscrizione comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, comporterà in ogni caso l'addebito degli ingressi, fatta salva la possibilità di sostituire in ogni momento il nominativo di uno o più iscritti. In relazione al numero delle adesioni o a circostanze di causa maggiore, la Direzione potrà spostare ad altra data o annullare lo svolgimento dei singoli corsi. La Direzione si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al contenuto delle iniziative ed alla composizione del corpo docente.
- Il prezzo comprende i seguenti servizi: Per i corsi in aula: l'ingresso in aula, accesso all'area riservata con il materiale didattico in formato elettronico, il materiale di supporto, coffee break e colazione di lavoro (quest'ultima se prevista dall'organizzazione). Per i corsi on-line in diretta: accesso alla diretta del corso, interazione con il docente e possibilità di porre domande in diretta, accesso all'area riservata con il materiale didattico in formato elettronico e registrazione della diretta. Per i corsi on-line in differita: accesso al corso in videolezione in differita nell'area riservata corredato il materiale didattico in formato elettronico, 2 quesiti al docente

INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679 Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Vincenzo Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data **Firma e timbro**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: perfezionamento del contratto, condizioni e modalità di utilizzo degli abbonamenti e condizioni e modalità di pagamento.

Luogo e Data **Firma e timbro**



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1550 / 2022

UNITA' PROPONENTE: S3.08 UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO CORSI DI FORMAZIONE CON SOLUZIONE DI ABBONAMENTO AD ORE CON FRUIZIONE DEI CORSI PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI COMO | CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. | CIG ZD038E4A11

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 20760/5 imp. 2404/2022 per euro 1.082,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 02/12/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)