



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1551 DEL 18/12/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA POZZOBON ELENA, PER LA  
FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER  
L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 5.122,00

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/03/2013

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Determina n. 1551 del 18/12/2012

Data esecutività:

Determina n. 1551 del 18/12/2012

Oggetto: Incarico professionale alla **Dott.ssa Pozzobon Elena**, per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 5.122,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/03/2013**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stato approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como ) e periferiche ( 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali,

scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopraccitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**CONSIDERATO** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla Dott.ssa Pozzobon Elena, dalla firma del disciplinare al **31/03/2013**, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* Iva 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,385	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,385	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,385	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*Iva 21%	Senza iva
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*Iva 21%	Senza iva
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,61 per un massimo di 200 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**VISTO** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto, che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione

Determina n. 1551 del 18/12/2012

Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, e successive variazioni, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, e successive variazioni, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

#### DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa. Pozzobon Elena**, e  
PARTITA IVA 03234220139), l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor, dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 5.122,00** (€ 25,61 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 200 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 5.122,00 al Cap. 15113 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 2 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2012/90  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA POZZOBON ELENA, PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 5.122,00

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/03/2013

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIATA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 21/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2012 / 1551 DEL 18/12/2012

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, alla Dott.ssa Pozzobon Elena fino al **31/03/2013**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio,  
(C.F. 55000000100) affida alla **Dott.ssa. Pozzobon Elena**,

(C.F. 55000000100) (PARTITA IVA 03234220139), l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego, presso i CPI di Appiano Gentile.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. **La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.**

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (*principalmente presso il Centro per l'Impiego di Appiano Gentile*) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/03/2013** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 5.122,00 compreso di Iva** (€ 25,61 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 200 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

Servizi di base	* Iva 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,385	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,385	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,385	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*Iva 21%	Senza iva
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*Iva 21%	Senza iva
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 5.122,00** per 200 ore circa di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

### Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

### Art.6



Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.  
In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

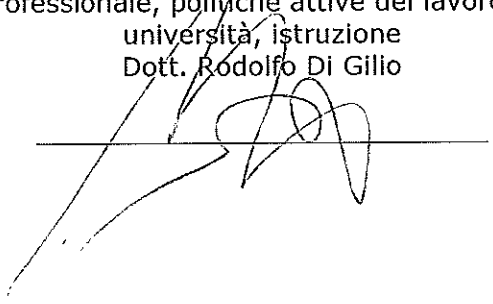
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, ..... 21/12/2012 .....

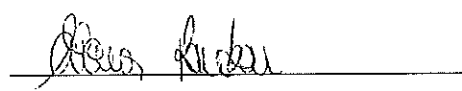
Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa Pozzobon Elena



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **POZZOBON ELENA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

**Orientatore/tutor esperto**

### Esperienza professionale

Date **Dal 05/05/2008 ad oggi e dal 01/01/2006 a luglio 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente di orientamento presso Il Centro per l'Impiego di Applano Gentile (CO)**

Principali attività e responsabilità **Erogazione di servizi orientativi di base: colloqui di accoglienza individuali e di gruppo, diagnosi del bisogno e della domanda di orientamento, aggiornamento scheda anagrafico/professionale in Sintesi, patto di servizio, assistenza e informazione all'utenza sulle opportunità di offerta formativa e lavorative.  
Progettazione condivisa con l'utente di un piano di intervento personalizzato in relazione ai diversi progetti attivi (dotti provinciali o regionali) e a seconda dello specifico target cui appartiene l'utente preso in carico.  
Realizzazione di servizi di orientamento specialistici individuali e di gruppo: colloqui di orientamento, bilanci di competenze, accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro, preparazione per colloqui di selezione, tutoraggio di tirocinio e inserimento lavorativo, servizi di scouting e coaching.  
Gestione banche dati (SINTESI e GEFO).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Como**

Tipo di attività o settore **Settore Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, Attività economiche e produttive ed Università**

Date **Dal 18/03/2010 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente per attività di formazione e servizi al lavoro**

Principali attività e responsabilità **Progettazione e realizzazione di servizi orientativi individuali e di gruppo con dotti provinciali e regionali (bilancio di competenze, scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro, coaching, tirocinio), gestione banche dati (SINTESI e GEFO).  
Docente di comunicazione in corsi di apprendistato.  
Docente di diagnosi delle competenze nel corso IFTS "Textile marketing manager" e per lo stesso corso orientatore per attività di selezione e bilanci attitudinali individuali dei partecipanti.**

Nome e Indirizzo del datore di lavoro	ENFAPI Centro Operativo di Como sede di Lurate Caccivio (CO)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale e servizi al lavoro
Date	Dal 06/08/2007 al 31/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di Esperto Servizi all'Impiego nell'ambito del progetto di riqualificazione ed implementazione dei nuovi servizi all'impiego presso Centro per l'Impiego di Tradate (VA)
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione nella gestione e nello sviluppo dei servizi previsti nel Centro per l'Impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di preselezione: gestione pubblicizzazione degli annunci di lavoro, colloqui di preselezione, gestione e ricerca diretta da database delle candidature (uso sistematico di IDO), gestione delle autocandidature, presentazione rosa dei candidati alle aziende, promozione dei servizi del Centro per l'Impiego alle aziende.</li> <li>- avvio dello Sportello Assistenti Familiari seguendo la pubblicizzazione del servizio e la gestione dello stesso: analisi dei fabbisogni specifici delle famiglie e delle caratteristiche delle persone che si propongono come assistente familiare, costruzione banca dati, matching, interventi consulenziali e informativi.</li> </ul>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Varese
Tipo di attività o settore	Settore Lavoro e Sociale
Date	08/03/2004 – aprile 2007 e novembre 2002 – ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di operatore Centro lavoro di Mozzate e orientatore
Principali attività e responsabilità	<p>Operatore Centro Lavoro di Mozzate con mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza utenti, colloqui informativi e orientativi individuali e di gruppo</li> <li>- contatti con le aziende, analisi delle offerte di lavoro, servizi di preselezione</li> <li>- gestione banca dati</li> <li>- coordinamento e gestione diretta degli sportelli lavoro dei comuni convenzionati</li> <li>- contatti con le assistenti sociali dei comuni convenzionati, con le amministrazioni comunali, con il Servizio Inserimenti Lavorativi, con i Centri per l'Impiego e con i servizi e le realtà formative del territorio</li> </ul> <p>Orientatore occupandomi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percorsi di accompagnamento e supporto alla ricerca attiva del lavoro individuali</li> <li>- organizzazione di tirocini di orientamento e tutoraggio</li> <li>- tutoraggio all'inserimento lavorativo</li> <li>- percorsi di integrazione sociale rivolti a persone in difficoltà occupazionale</li> </ul>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i Servizi alla Persona G. L. Panzeri S.r.l. – Mozzate (CO)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	14/11/2003 – 31/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatore e coordinatore

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento relativi al "Progetto Job Adventure – Percorso Integrato di Orientamento, Consulenza e Accompagnamento al Lavoro" occupandomi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- colloqui di accoglienza</li> <li>- attività di coordinamento per sei Centri Territoriali Permanenti partecipanti al progetto</li> <li>- gestione dati in Monitorweb</li> </ul>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Realizzazione di percorsi di "Tecniche di ricerca operativa del lavoro" di gruppo per disoccupati (Jobclub – D1) e all'interno di corsi di formazione del Fondo Sociale Europeo <b>Forma 2000 – Rho (MI)</b>
Tipo di attività o settore	Ente di formazione
Date	<b>Gennaio 2000 – Luglio 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperta	<b>Stagista area risorse umane</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto alla selezione del personale da inserire nei reparti produttivi, costruzione di una banca dati dei curricula e partecipazione a corsi di formazione: <i>Tecniche di assertività, La selezione del personale, Sviluppo della leadership e Comunicare in pubblico</i>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	<b>Fratelli Pagani Spa – Milano</b>
Tipo di attività o settore	Azienda metalmeccanica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1996 - 2002
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione Indirizzo Esperto nei Processi Formativi</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline psicologiche e umanistiche Titolo tesi "Forme di comunicazione in rete: Web forum e apprendimento"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto: 110/110 e lode
Date	1991 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico E. Fermi di Cantù (CO)
<b>Corsi di formazione</b>	
Date	2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>"Servizio di coaching" e "Servizio di scouting"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Como
Date	2007 - 2008

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p><b>"Laboratorio preselezione"</b>          Partecipazione a gruppi di lavoro per il miglioramento dei servizi di preselezione nei Centri per l'Impiego della Provincia di Varese per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire un documento di convenzionamento nell'uso delle codifiche ISTAT delle professioni</li> <li>- migliorare gli strumenti di valutazione e di monitoraggio del servizio</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Varese
Date	18 – 19 Novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p><b>"Il bilancio di competenze nell'orientamento"</b>          La strutturazione e la filosofia dei dispositivi di bilancio; i temi di analisi, le fasi del bilancio, il dossier di bilancio; come condurre bilanci orientativi individuali e in piccoli gruppi</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSIPRO
Date	Marzo – Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>"La comunicazione efficace"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIIP - Lombardia
Date	8 – 9 Maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno Nazionale <b>"ORIENTARE L'ORIENTAMENTO. Modelli, strumenti ed esperienze a confronto"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOL - Roma

**Capacità e competenze personali**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buona predisposizione alla relazione Interpersonale e all'ascolto e buon livello di empatia
- Buone capacità di lavoro in equipe

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone capacità organizzative e di coordinamento</li> <li>• Efficienza e precisione nel lavoro amministrativo</li> <li>• Buone doti di autonomia di lavoro</li> <li>• Spirito d'iniziativa</li> <li>• Orientamento al raggiungimento degli obiettivi</li> </ul>
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottime competenze metodologiche relative alla conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. Conoscenza di metodologie attive, capacità di attivazione dell'utente verso scelte consapevoli e coerenti, sostegno alla scelta, definizione di progetti professionali con analisi di attitudini e competenze.</li> <li>• Ottime capacità nella progettazione di percorsi di orientamento in rapporto a diverse fasce di utenti (inoccupati, disoccupati, neolaureati, lavoratori in cassa integrazione e in mobilità, donne reinserimento lavorativo, stranieri, disabili, fasce deboli)</li> <li>• Buona conoscenza del mercato del lavoro, delle figure professionali di vari settori, della legislazione, della normativa e degli strumenti per l'inserimento lavorativo</li> </ul>
Capacità e competenze Informatiche	<p>Buona dimestichezza con il PC.  Programmi applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica  Gestione banche dati informatizzate (SINTESI, GEFO)</p>
Patente	Patente B - automunita

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003*

*Cadorago, 12/04/2012*

*Elena Pozzobon*