

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO INFO-POINT ALLA STAZIONE FS S.GIOVANNI DI COMO

L'anno 2010, il giorno 28 del mese di luglio in Como, in esecuzione dell'atto deliberativo della Giunta comunale n° 202 del 28 giugno 2010,

FRA LE PARTI

COMUNE DI COMO – rappresentato dall'Assessore al Turismo, dott. Francesco Scopelliti, nato a Reggio Calabria, il 10.06.1959, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato unicamente ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni fra le parti presso il Comune di Como - Via Vittorio Emanuele II, n°97, 22100 Como

PROVINCIA DI COMO – rappresentata dall'Assessore al Turismo, dott. Achille Mojoli nato a Erba (CO), il 02.05.1949

CAMERA DI COMMERCIO di COMO - rappresentata dal membro di Giunta e Consigliere, rag. Andrea Camesasca, nato a Como, il 15.06.1973

PARCO REGIONALE SPINA VERDE - rappresentato dal Presidente, dott. Giorgio Casati, nato a Bellagio (CO), il 23.10.1946

PREMESSO CHE :

- ai sensi della L.r. n.15/2007 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo", i Comuni organizzano e sostengono iniziative di promozione e valorizzazione turistica locale;
- il Comune di Como ai sensi della sopra citata L.r. esercita funzioni connesse alla definizione di iniziative di informazione e di accoglienza turistica, anche avvalendosi di organismi associativi, imprese ed associazioni operanti sul territorio;

Tenuto conto che:

- è interesse comune delle parti potenziare il quadro generale dell'accoglienza turistica sul territorio, attraverso quelle iniziative che possono incrementare i servizi e le strutture a disposizione dei turisti, favorendo la fruizione, la conoscenza e la promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, ambientale, storico ed artistico del Lago di Como;

- è altresì interesse delle parti operare per valorizzare e migliorare le infrastrutture esistenti e la qualità dei servizi resi, in vista dell'Expo 2015 e del conseguente maggior afflusso di visitatori sull'asse Como-Milano;

Considerato che:

- il Comune di Como, la Provincia di Como, la Camera di Commercio ed il Parco Regionale Spina Verde, aderiscono al Sistema Turistico del Lago di Como, riconosciuto dalla Regione Lombardia con DGR del 23.11.2005 n.VIII/1159, e quindi s'impegnano a partecipare attivamente alla realizzazione di strategie di sviluppo turistico, che avvantaggino in maniera diretta la propria sfera di azione ed in maniera indiretta tutto il territorio;

Dato atto che nella città di Como operano:

- due Info-Point turistici, gestiti dal Comune di Como, in Via Magistri Comacini ed in Piazza Matteotti ;
- un ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), in Piazza Cavour, gestito dall'Amministrazione Provinciale;

Precisato che, ai sensi della citata Legge regionale n°15/2007, i servizi di informazione e accoglienza turistica prestati dagli uffici sopra menzionati sono erogati in forma imparziale e gratuita;

Richiamati:

- la L.r. 15/2007 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo", in particolare l'art.7, comma 1 e l'art.9;
- lo Statuto del Comune di Como, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n°120 del 9 luglio 1991 e successive modifiche;
- l'art.119 del D.Lgs.267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, dispone la possibilità per i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel T.U. di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e con privati diretti a fornire servizi aggiuntivi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 Richiamo alle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa.

ART.2 Obiettivi

Il Comune di Como, la Provincia di Como, la Camera di Commercio, il Parco Regionale Spina Verde, sottoscrivendo il presente protocollo si impegnano:

- a) a concorrere alla gestione del servizio d'informazione turistica, con sede a Como, nella porzione d'immobile, individuata e ritenuta idonea alle funzioni da espletare, in locazione al Comune di Como, con contratto Rep n°66/2009, presso la Stazione F.S. San Giovanni;
- b) a cooperare, nei rispetti dell'autonomia e delle specificità istituzionali, per fornire un servizio d'informazione esaustivo dell'insieme dell'offerta turistica della Città di Como e del territorio lacuale e montano comasco.

ART. 3 Durata

La validità del presente protocollo decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2012.

ART. 4 Compiti e attività del servizio d'informazione turistica

Il servizio d'informazione turista è erogato in maniera imparziale, trasparente e gratuita.

L'attività di front-office comprende le seguenti azioni di:

- accoglienza ed assistenza al turista italiano e straniero per la permanenza sul territorio;
 - informazione sull'offerta turistica della città e della provincia, relativamente a:
 - percorsi e itinerari di visita;
 - arte e cultura;
 - natura e ambiente;
 - calendari eventi;
 - strutture ricettive;
 - mobilità e trasporti;
 - sport, intrattenimento e shopping;
 - enogastronomia e prodotti tipici;
 - city card;
 - informazioni utili, numeri di emergenza , servizi sanitari;
 - distribuzione di materiale informativo e promozionale inerente le tematiche sopra-elencate e riferito alle eccellenze del territorio;
 - promozione delle iniziative messe in atto dai sottoscrittori del presente protocollo, mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche locali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la vendita della WelComo Tourist Lake card e la prenotazione di visite guidate;
 - rilascio telefonico di informazioni turistiche.
- E' prevista un'attività di back-office riferita a:
- raccolta dati di affluenza al punto informazione;
 - eventuale rendicontazione di cassa ;
 - stesura di altri feed-back, richiesti in itinere.

ART. 5 Impegni del Comune di Como

Il Comune di Como è soggetto capofila del presente protocollo e s'impegna, per il periodo di durata del presente accordo, a:

- a) **sostenere** le spese di locazione, compresi oneri accessori, dello spazio da adibirsi ad info-point turistico, in base a quanto stabilito nel contratto di locazione in essere;
- b) **assumere** le spese di messa a norma, di ristrutturazione del locale e di avvio dell'attività (arredi, attrezzature, cartellonistica, vetrofanie, computer, telefono);
- c) **fornire** proprio materiale informativo e promozionale, garantendone l'approvvigionamento in base alle disponibilità di magazzino;

- d) **provvedere** alla gestione dell'info-point per un periodo sperimentale, in base a quanto previsto nel seguente art.7 ed in pendenza dell'espletamento della procedura concorrenziale di affidamento;
- e) **garantire** alle parti visibilità nell'allestimento delle vetrine espositive e nella distribuzione del rispettivo materiale promozionale, proponendo agli utenti le opportunità turistiche disponibili sul territorio degli enti sottoscrittori del presente atto;
- f) **vigilare** sulla corretta gestione dell'info-point, una volta espletata la procedura concorrenziale di affidamento e individuato il soggetto gestore ;
- g) **collaborare** sinergicamente con le parti per la migliore erogazione del servizio in oggetto.
- h) **predisporre**, entro la fine di ogni anno relazione annuale dell'attività svolta, con indicazioni statistiche relative alla tipologia dell'utenza, la nazionalità, tipo di informazioni richieste, quantità di materiale promozionale distribuito etc...

ART. 6 Impegni delle parti

La Provincia di Como, la Camera di Commercio, il Parco Regionale Spina Verde s'impegnano a :

- a) **contribuire** economicamente alle spese di gestione del punto d'informazione turistica, in base a quanto stabilito nel seguente art. 10;
- b) **fornire** proprio materiale informativo e promozionale e/o quant'altro illustri le rispettive attività istituzionali, mirate alla valorizzazione turistica del territorio;
- c) **collaborare** sinergicamente per la migliore erogazione del servizio in oggetto;
- d) **mettere a disposizione**, previo accordo da definirsi in sede di Comitato di Coordinamento ed assumendo gli oneri correlati, propri stagisti per l'attività di front-office presso il punto informazione.

ART.7 Modalità di gestione

La gestione pluriennale del punto d'informazione turistica sarà affidata ad operatore economico esterno, tramite procedura ad evidenza pubblica, di cui al Decreto Legislativo 163/2006.

Per consentire l'avvio del servizio in tempi brevi e testarne la funzionalità operativa, in relazione alla stagionalità, all'utenza, al traffico ferroviario, agli orari di apertura dello stesso, il Comune di Como, fatto salvo quanto stabilito all'art.10, assume l'onere finanziario ed amministrativo, per l'anno 2010, di un periodo sperimentale di gestione, della durata di mesi otto (8). Il Comune provvederà per i primi due mesi ad un affidamento diretto ad operatore economico, di provata esperienza, per i restanti mesi ad un affidamento tramite procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e di parità di trattamento.

ART. 8 Comitato di Coordinamento

Il Comitato di Coordinamento è un organo tecnico-operativo, costituito da rappresentanti, con competenza in materia turistica, designati dalla Provincia di Como, dalla Camera di Commercio e dal Parco Regionale Spina Verde e presieduto dal Responsabile del punto informazione.

Il Comitato si riunisce con cadenza almeno quadrimestrale per:

- coordinare gli interventi delle parti e definire le strategie d'intervento per ottimizzare l'efficacia comunicativa del servizio d'informazione turistica;
- verificare l'attività svolta dall'info-point, sulla base della relazione fornita dal Responsabile e dei dati forniti dai gestori;
- condividere il piano economico di gestione e prendere atto della rendicontazione annuale presentata dal Responsabile.

ART. 9 Responsabile punto informazione

Il Responsabile del punto d'informazione turistica è il Dirigente del Settore Turismo-Sport e Manifestazioni del Comune di Como o suo delegato.

Il Responsabile presiede le riunioni del Comitato di Coordinamento, attua gli interventi operativi funzionali alle decisioni assunte congiuntamente dal Comitato e relaziona sulle attività svolte dal servizio d'informazione turistica, sulla loro efficacia e sul riscontro presso gli utenti. Illustra, in sede di Comitato di Coordinamento, la rendicontazione annuale dell'info-point di cui alla lettera h del precedente articolo 5.

Il Responsabile, tramite i propri uffici, vigila sul corretto espletamento del servizio in oggetto, da parte dell'affidatario, coordinando e provvedendo ai rifornimenti di materiale e garantendo un costante flusso di comunicazioni con gli altri uffici operativi, degli enti firmatari del presente protocollo.

ART. 10 Risorse e Struttura

La Provincia di Como, la Camera di Commercio, il Parco Regionale Spina Verde concorrono in quota parte agli oneri legati al funzionamento del servizio d'informazione turistica, in relazione alle spese di gestione (personale, arredi e attrezzature) e di rifornimento di materiale promozionale e turistico, con la contribuzione economica di ciascuno, stimata come segue:

Provincia di Como	anno 2010 € 5.000;	anni 2011-12 € 5.000/anno;
Camera di Commercio	anno 2010 € 10.000	anni 2011-12 € 10.000/anno;
Parco Regionale Spina Verde	anno 2010 € 10.000;	anni 2011-12 € 2.500/anno;

Le quote di contribuzione devono essere versate al Comune di Como entro il primo semestre di ciascun anno di gestione cui corrispondono.

Il Comune di Como, per il periodo di durata del presente protocollo, come specificato all'art.5, mette a disposizione il locale presso la Stazione FS, assumendo i correlati oneri di locazione dello stesso, di avvio dell'attività e di gestione sperimentale.

ART. 11 Comunicazione

L'info-point adotterà forme idonee alla divulgazione del servizio, secondo quanto concordato in sede di Comitato di Coordinamento, assicurando l'adozione dei loghi istituzionali delle parti sul materiale eventualmente prodotto e sulle linee di comunicazione individuate.

ART. 12 Applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali

L'attività del servizio d'informazione turistica si basa sulle informazioni prodotte da altri soggetti pubblici e privati e la loro diffusione terrà conto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART.13 Integrazioni

Ogni integrazione che comporti una modifica del presente Protocollo d'Intesa, quando non ne alteri in modo significativo le finalità e/o gli impegni a carico dei soggetti aderenti e previa condivisione in sede di Comitato di Coordinamento, potrà essere sottoscritta dai soggetti interessati ed allegata allo stesso, senza che si debba procedere all'approvazione di un ulteriore Protocollo d'Intesa.

Como, 28.07.2010

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Ass. Francesco Scopelliti (Comune di Como)

Ass. Achille Mojoli (Provincia di Como)

Rag. Andrea Camesasca (Camera di Commercio di Como)

Dott. Giorgio Casati (Parco Regionale Spina Verde)

