



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 800 DEL 02/07/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA GIULIA INGEGNERI PER LA
FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 9.676,00

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO

Determina n. 800 del 02/07/2012

Data esecutività:

OGGETTO: Incarico professionale alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri** per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 9.676,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DATO ATTO CHE:

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

VISTO

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

Dato atto che, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

Verificato che - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali

stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopraccitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

Considerato altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

RITENUTO quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla Dott.ssa Giulia Ingegneri, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

* compenso orario lordo di 25,60 per un massimo di 378 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

VISTO l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO atto che

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione

Determina n. 800 del 02/07/2012

Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012 e successive modifiche, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

Considerato che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

Dato atto che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012 e successive modifiche, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

Visto l'art. 192 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000

DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri** nata a ~~_____~~ e residente a ~~_____~~ (C.F. NGGGLI71H51B639J - P.IVA 02867650133) l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 9.676,00** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 378 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 9.676,00 sul capitolo 15086 Res. 1763/2010** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 3 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.como.it
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro
Proposta N° 2012/57
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA GIULIA INGEGNERI PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 9.676,00

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.

Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

.....
.....

Li, 09/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

DETERMINAZIONE N° 2012 / 800 DEL 02/07/2012

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego, alla Dott.ssa Giulia Ingegneri fino al **31/12/2012**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a ~~_____~~ (VA) il ~~____/____/____~~ (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri** nata a ~~_____~~ il ~~____/____/____~~ e residente a ~~_____~~ (CS) via ~~_____~~, ~~_____~~ (C.F. NGGGLI71H51B639J - P.IVA 02867650133) l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego presso i CPI di Menaggio.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 9.676,00 compreso di Iva** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 378 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 9.676,00** per 378 ore circa di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

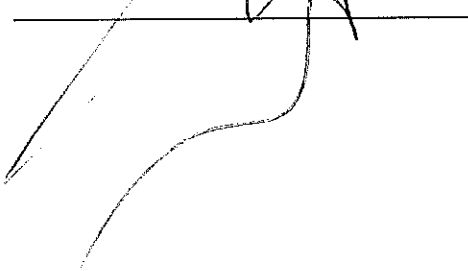
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 13/04/2012

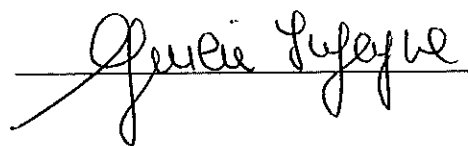
Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa Giulia Ingegneri



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INGEGNERI GIULIA**
Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI, 22 - 22060 MANZATE COSENZA (CO)**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita e luogo di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2001 – oggi

Attività di consulenza:

- colloqui di sostegno psicologico
- consulenza e progettazione orientativa scolastica e professionale
- Incontri di orientamento individuali e di gruppo
- ricerca personale/candidati
- selezione personale/candidati attraverso somministrazione di test psico/attitudinali e colloqui motivazionali
- bilanci di competenze/attitudinali
- docenza e formazione

Dal 2006

CONSULENTE PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO per la funzione di **ORIENTATORE SERVIZI DI BASE, SPECIALISTICI e TUTORAGGIO** presso il Centro Per l'Impiego di Cantù.

Attività principali svolte: colloqui di orientamento individuali e di gruppo, progettazione con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), bilanci attitudinali e delle competenze, tutoring e counseling orientativo, sostegno/accompagnamento nella ricerca del lavoro.

Consulente per il Gruppo MultiMedica – Sesto San Giovanni (MI) con incarico professionale di **RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.**

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 – luglio 2010

CONSULTORIO FAMILIARE DI CANTU'

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como

TIROCINIO

Colloqui di prima accoglienza, colloqui di consultazione-psicologica e colloqui di psicoterapia rivolti a giovani, adulti e coppie.

Gestione Sportello d'Ascolto presso l'Istituto Sant'Elia di Cantù.

- Date 2004 – 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro G.B.S. Srl - Usmate (MI)
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione e orientamento accreditato dalla Regione Lombardia
- Tipo di impiego **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**
- Principali mansioni e responsabilità Incontri di formazione rivolti a genitori, insegnanti e studenti; incontri di orientamento rivolti a studenti e genitori (individuali e/o di gruppo); bilancio attitudinale e di esperienze con applicazione di prove psico-attitudinali; colloqui di accoglienza per adolescenti soggetti all'obbligo formativo; percorsi finalizzati al potenziamento del metodo di studio e delle abilità meta-cognitive; percorsi volti al potenziamento della motivazione; incontri di educazione alla salute, sensibilizzazione su dipendenza, bullismo, educazione all'affettività.

- Date Da Settembre 1999 a Febbraio 2001
- Nome e indirizzo datore di lavoro Randstad S.p.A. Interiman-- Milano
- Tipo di azienda o settore Società di fornitura di lavoro temporaneo
- Tipo di impiego **ACCOUNT MANAGER**
- Principali mansioni e responsabilità Contatto con i clienti acquisiti e potenziali, ricerca e selezione del personale temporaneo, svolgimento delle pratiche amministrative relative ai lavoratori temporanei; start-up filiale di Mariano Comense.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Centro di Psicologia e Analisi Transazionale - Milano
- Qualifica conseguita **SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA AD ORIENTAMENTO ANALITICO TRANSAZIONALE**

- Data Anno accademico '96/'97
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita **LAUREA IN PSICOLOGIA**
Indirizzo Clinico e di Comunità

- Date (da – a) Dal 1985 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Santa Marta di Cantù (CO)
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE AD INDIRIZZO SPERIM. PSICOPEDAGOGICO**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI /ORGANIZZATIVE Buona capacità relazionale e comunicativa; buona capacità empatica, di ascolto e di problem-solving.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza di word, excel, power point, posta elettronica e internet</p> <p>Conduzione e gestione di gruppi di lavoro attraverso l'utilizzo di diverse metodologie e di strumenti strutturali e/o semistrutturali</p> <p>Colloqui individuali e di gruppo</p> <p>Colloqui motivazionali</p> <p>Colloqui di selezione</p> <p>Questionari e test di motivazione, valutazione, attitudini e interessi</p> <p>Questionari e test di personalità</p> <p>Test attitudinali</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B (automunita)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Iscritta all'Albo degli Psicologi N° 03/6889</p> <p>In possesso di Partita IVA</p>

Mariano Comense, 8 luglio 2012

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (art. 13 della legge n. 196/03)

Giulia Ingegneri
