



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 785 DEL 27/06/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PAINI NADIA PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 785 del 27/06/2012

Oggetto: Incarico professionale alla **Dott.ssa Paini Nadia** per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 18.432,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizioni di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Riconoscimento eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantù e Applano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali

Determina n. 785 del 27/06/2012

stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nel provvedimento di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla Dott.ssa Palni Nadia, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 21%	Senza Iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,60 per un massimo di 720 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**VISTO** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto, che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione

Determina n. 785 del 27/06/2012

Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

#### DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa. Nadia Pains**, [REDACTED] residente [REDACTED] (P.NANDA63C63I476I) e P. IVA n. 03260870138 l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor, dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 18.432,00** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 320 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 18.432,00 sul capitolo 15086 Res. 1763/2010** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 3 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



# Provincia di Como

## Certificato di Sub-Impegno del 28/06/2012

Sub-Impegno N.: 407 / 2012

Importo: 18.432,00

Impegno N.: 1763 / 2010

Riferimento Bilancio / P.E.G.: 1 - 15086 / 0

Codice: 1090303 Resp.: DI GILIO RODOLFO

FONDO REGIONALE PER L' OCCUPAZIONE

Beneficiario: PAINI NADIA

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE A DOTT.SSA PAINI NADIA PER FUNZIONE  
ORIENTATIVA E COLLOQUI

Delibera DET - 785 / 2012 Esecutiva

Importo Impegno: 187.428,20

Sub-Impegnato: 96.010,36

Liquidato: 0,00

Disponibilità: 91.417,84

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, alla Dott.ssa Paini Nadia fino al **31/12/2012**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, Istruzione Dott. Rodolfo Di Gillo, nato a Varese (Va) il 19/04/1963 (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **Dott.ssa. Nadia Paini**, nata ~~il 19/04/1963 (C.F. PNANDA63C63I476I) e P. IVA n. 03260870138~~ (CF: PNANDA63C63I476I) e P. IVA n. 03260870138 l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego, presso i CPI di Erba.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza del CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili del CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, nota o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di ERBA) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'Impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 18.432,00 compreso di Iva** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 720 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

Servizi di base	*	Senza Iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 18.432,00** per 720 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'Impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

### Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

### Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.  
In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

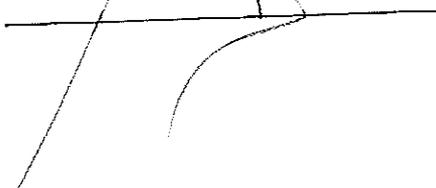
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, .....28/06/2012.....

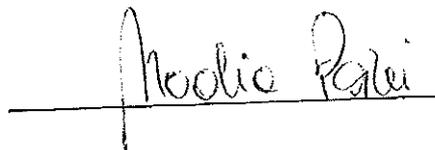
Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gillo



Il collaboratore

Dott.ssa Nadia Paini





**Curriculum Vitae  
Europass**

Nome **PAINI NADIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Cell [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita **23 MARZO 1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Como, Centro Impiego di Erba  
Centri di Servizi Formativi e Servizi al lavoro:  
Bnfapi centro Operativo di Como  
Fondazione Bnaip Lombardia, Via Dante 127, Como;  
Consorzio Sol.Co. Como via Martino Anzi Como;  
Centro di Formazione Professionale Villa Padre Monti, Via Como, 50 22036 Erba (CO)**
- Tipo di azienda o settore **Enti di formazione - Centro Impiego**
- Tipo di impiego **Orientatore / Formatore**
- Principali mansioni e responsabilità 

*Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale.*

*Bilancio di competenze per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, disabili, stranieri.*

*Attività di coaching individuale per la soluzione di problematiche lavorative.*

*Incroci domanda - offerta lavorativa sulla base di richieste aziendali.*

*Attivazione e tutoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda on line.*

*Sostegno nella ricerca attiva del lavoro anche attraverso strumenti di mediazione lavorativa ( tirocini formativi e di orientamento) per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, disabili, stranieri.*

*Orientamento nella scelta professionale per giovani in obbligo scolastico.*

*Bilancio attitudinali per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo.*

*Servizi al lavoro presso il Servizio Inserimenti Lavorativi per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio.*

*Formazione al lavoro per giovani con frequenza di corsi professionali.*

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1998 - 2001</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C. se</p> <p>Servizio Inserimento Lavorativi Azienda Socio Sanitaria</p> <p>Educatore – Orientatore</p> <p><i>Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione lavorativa – borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti.</i></p> <p><i>Coordinamento dell'equipe.</i></p> <p><i>Gestione e informatizzazione banca dati aziende.</i></p>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1994 – 1999</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C.se</p> <p>Commissione di Vigilanza</p> <p>Consulente amministrativo</p> <p><i>Coordinamento dell'equipe.</i></p> <p><i>Gestione dei contatti con i responsabili delle strutture socio e formativo assistenziali operanti sui territori di competenza, in termini di verifica e consulenza preventiva circa le caratteristiche strutturali e gestionali dei vari servizi soggetti alla vigilanza (case di riposo, centri residenziali, asili nido, centri di prima accoglienza, centri di aggregazione).</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                    | <p>1982 – 1996</p> <p>Associazioni culturali, cooperative di animazione sociale</p> <p>Animatore teatrale e del libro, formatore</p> <p><i>Ideazione, organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e laboratorio di pratica teatrale, ludica e di animazione del libro presso Centri di Aggregazione Giovanile, scuole materne, scuole elementari e biblioteche.</i></p> <p><i>Organizzazione e conduzione di corsi di formazione per insegnanti di scuola materna, elementare e media relativi alla pratica di animazione e animazione del libro.</i></p>  |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• Titolo di studio conseguito</li> </ul> | <p>1994</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Indirizzo Comunicazioni Sociali. Oltre gli esami di filosofia in corso di specializzazione ha previsto i seguenti esami: teoria e tecnica delle comunicazioni sociali, psicologia, psicologia sociale, sociologia.</p> <p>Laura in Filosofia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• Titolo di studio conseguito</li> </ul> | <p>1982</p> <p>Liceo Linguistico "F. Casnati" Como</p> <p>Diploma di Maturità Linguistica</p>   |

Madrelingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano									
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base
Francese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Buona capacità di lavorare in équipe e adattabilità maturata nel corso delle esperienze lavorative indicate.*

*Capacità di gestione della comunicazione di gruppo con diversi target di riferimento, maturata nella pratica di docenza, nella conduzione di gruppi per l'accoglienza e nel lavoro di coordinamento della Commissione di Vigilanza.*

*Capacità di sviluppo dei contatti con aziende per promuovere percorsi di inserimento lavorativo.*

*Supporto alle persone in difficoltà occupazionale con azioni di motivazione, diagnosi delle competenze, delle caratteristiche attitudinali e delle esigenze formative, maturate nell'ambito delle politiche attive del lavoro.*

*Attività di coaching lavorativo finalizzato all'attivazione della persona - gruppo nella soluzione di problematiche legate alla sfera lavorativa.*

*Buona capacità di ascolto.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Capacità di problem-solving legato a diversi ambiti di applicazione.*

*Capacità organizzative di eventi e di percorsi formativi maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative (gestione percorsi di inserimento lavorativo, coordinamento di équipe, promozione attività di animazione, organizzazione e gestione di attività di laboratorio)*

**ALTRI CAPACITÀ E  
CONOSCENZE**

*Conoscenza del tessuto produttivo del territorio Province di Como e Lecco.*

*Capacità di analisi di sistemi professionali in termini di posizioni, ruoli e competenze; definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.*

*Conoscenza degli enti formativi del territorio*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Conoscenza dello strumento informatico: Word, Excel, ricerca internet, posta elettronica.*

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Patente B, automunita, disponibilità a trasferte.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Albavilla, 2 Luglio 2012

d.ssa NADIA PAINI

