



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 758 DEL 20/06/2011

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** SETTORE LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA SONIA LAVARDA PER LA FUNZIONE DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO  
IMPORTO INCARICO: EURO 12.395,00  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2011.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

**OGGETTO:** affidamento incarico professionale alla **Dott.ssa Sonia Lavarda** per la funzione di **Informazione Orientativa e Colloqui di base dei Servizi per l'Impiego**

Importo incarico: **Euro 12.395,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2011**.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che con la legge regionale 22/06 è stata avviata una profonda riforma del sistema di intervento nel mercato del lavoro che pone al centro dei diversi interventi le necessità espresse dalla persona in cerca di lavoro e che la persona, titolare della dote-lavoro, potrà recarsi presso gli operatori dei servizi per il lavoro, tra cui i Centri per l'impiego, per usufruire dei servizi necessari per raggiungere la finalità dell'inserimento lavorativo.

**Considerato** che questi servizi sono svolti sia da personale a tempo indeterminato che da collaboratori e che il Centro per l'Impiego accoglie gli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;

**Dato atto** che in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale, servizi per il lavoro finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo in qualità di ente accreditato per i servizi al lavoro;

**Considerato** che il colloquio di orientamento e la proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo sono realizzate presso il CPI sia dal personale interno sia da orientatori incaricati in possesso di specifiche competenze;

**Dato atto** che :

- la Regione Lombardia finanzia i servizi per l'inserimento lavorativo attraverso il sistema della Dote;
- il d.d.u.o. Regione Lombardia del 3 aprile 2009 n. 3300 "Approvazione dell'Avviso "Indicazioni per la partecipazione alla dote lavoro e dote formazione per l'anno 2009" e successive modificazioni e integrazioni rende operativa la possibilità per i cittadini residenti o domiciliati in Regione Lombardia di usufruire delle DOTI per essere supportati nella ricerca del lavoro rivolgendosi agli enti accreditati per i servizi al lavoro tra cui i Centri per l'Impiego della Provincia di Como;

**Dato atto altresì** che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n.223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 com 411 L 266/05 e LR 22/06 e dalla Regione Lombardia con DDG n. 12125 del 18/10/2007 approvazione del programma provinciale di Como per il reimpiego ex art 1 comma 411 L 266/05

**Considerato** che per i motivi espressi in premessa, il Servizio necessita di esperti al fine di supportare ed integrare le competenze professionali del personale in organico nelle operatività dell'erogazione dei servizi per l'inserimento lavorativo.

**Verificata** la indisponibilità di risorse interne a questa Amministrazione dotate della necessaria professionalità e di adeguate competenze da impiegare nella realizzazione degli obiettivi sopra indicati e che il personale del settore politiche attive per il lavoro non è sufficiente per rispondere alla richiesta di servizi di supporto all'inserimento lavorativo realizzati dai Centri per l'Impiego della Provincia di Como;

**Dato atto** che :

- in questo anno 2010 in cui l'economia locale subisce una grave crisi economica ed occupazionale sono numerosissime (le persone che si sono rivolte ai centri per l'impiego nei primi 10 mesi del 2009 sono state n. 16.000 con un aumento del 50 % rispetto allo stesso

periodo dell'anno precedente) le persone che si rivolgono ai Centri per l'Impiego per essere accompagnate nella ricerca del lavoro;

**Ritenuto di** integrare il personale a tempo indeterminato addetto ai servizi per l'impiego con adeguate risorse professionali qualificate nel campo dei servizi per l'inserimento lavorativo al fine di soddisfare la crescente richiesta di servizi da parte delle persone disoccupate e in cassa integrazione;

**Visti:**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 16 luglio 2009 n. 163 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Adeguamento alle disposizioni della corte dei conti;

**Viste**

- La determinazione dirigenziale n. 1900 del 24/11/2009 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore base - tutor esperto - esperto rendicontazione progetti servizi per il lavoro gestiti dalla Provincia, anni 2009/2012; e
- la determinazione n. 124 del 29/01/2010 con la quale sono stati approvati gli elenchi di professionisti/collaboratori selezionati per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore base - tutor esperto - esperto rendicontazione progetti servizi per il lavoro gestiti dalla Provincia, anni 2009/2012;

**Dato atto** che, come risulta dalla DD sopra richiamata, la **Dott.ssa Sonia Lavarda**, risulta inserita negli elenchi per l'affidamento di incarichi di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;

**Visto** il curriculum della **Dott.ssa Sonia Lavarda**, attestante l'esperienza e le competenze maturate della stessa in attività simili (conservato agli atti);

**Vista** la disponibilità della **Dott.ssa Sonia Lavarda** a svolgere le funzioni di **informazione orientativa e colloqui di base**;

**Ritenuto** quindi necessario dover affidare, l'incarico professionale per le attività pertinenti ai servizi per il supporto all'inserimento lavorativo realizzati dalla Provincia di Como con risorse comunitarie, ministeriali, regionali ad un collaboratore esterno esperto ed in particolare **attività di informazione orientativa e colloqui di base**;

**Ritenuto** quindi necessario procedere ad affidare l'incarico in argomento alla **Dott.ssa Sonia Lavarda**, per il periodo compreso dalla firma del disciplinare al **31/12/2011**, al compenso orario lordo di 22,20 [€ 18,50 + IVA] per un massimo di 670 ore;  
Il compenso è definito in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate dalla **Dott.ssa Sonia Lavarda**.

\* Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di IVA e di eventuali casse di previdenza.

**Considerato** che il costo orario previsto come compenso per la collaborazione della **Dott.ssa Sonia Lavarda** è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta;

Determina n. 758 del 20/06/2011

**Vista**, la scheda anagrafico – professionale, conservato agli atti, della dott.ssa Sonia Lavarda con la quale la stessa dichiara di essere titolare di partita Iva, in particolare soggetta al regime dei minimi;

**Visto** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Richiamati** e rispettati i disposti del Regolamento concernente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, attinenti gli affidamenti di incarichi;

**Considerato** che con deliberazione n. 34 del 10/05/2011, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2011 e pluriennale 2011/2013, dichiarandolo immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta Provinciale, nella seduta del 30 maggio 2011, con provvedimento n. 115, ha approvato il PEG 2011 del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa Lavarda Sonia** [REDACTED] (C.F. LVRSNO64H54C933M – P.IVA 02860770136) l'incarico professionale per la posizione di **Informazione orientativa e colloqui di base**, come meglio descritto nell'allegato disciplinare di incarico (Allegato A);
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera B, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 12.395,00** (orario lordo di € 18,50 x 670 ore) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di imputare la spesa complessiva di **Euro 12.395,00 al Capitolo 15113** Res. 1765/2010 cod. bil. 1090303, Peg Servizio 3, Politiche Attive del Lavoro – RPP programma 7, Progetto 4 Finalità 2, cc. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Milano per l'esercizio del controllo successivo alla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato,
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2011/82  
Registro: DETE

Oggetto: SETTORE LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA  
DOTT.SSA SONIA LAVARDA PER LA FUNZIONE DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA E  
COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO  
IMPORTO INCARICO: EURO 12.395,00  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2011.

~ ~

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

.....  
.....

Li, 22/06/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2011 / 758 DEL 20/06/2011

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione di **Informazione orientativa e colloqui di base** dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Sonia Lavarda**, fino al **31/12/2011**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, [REDACTED] (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **Dott.ssa Lavarda Sonia** [REDACTED] (C.F. LVRSNO64H54C933M - P.IVA 02860770136) l'incarico professionale per l'attività di orientatore-tutor per i Servizi per l'Impiego.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente saranno definite dal Responsabile del Centro per l'Impiego con priorità di **Informazione orientativa e colloqui di base** ed altre attività tra le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2000 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte (dal punto "a" al punto "i") tutte le informazioni relative all'utente dovranno essere inserite da parte dell'orientatore nelle in apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;



- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.

#### **Art.3**

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Appiano Gentile) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2011** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 12.395,00** (importo fisso ad euro 18,50 x 670 ore) comprendente sia l'IVA - se dovuta e nella misura in cui dovuta - la ritenuta d'acconto che ogni qualsivoglia onere previdenziale/fiscale/assicurativo sia proprio che riflesso per l'erogazione di servizi secondo le modalità che saranno definite con il Dirigente del settore lavoro e con i Responsabili dei Centri per l'Impiego sulla base delle richieste e necessità derivanti dall'utenza e con riferimento al valore orario di €18,50\*

\*Il compenso è definito in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Le cifre menzionate sono da considerarsi come compenso orario lordo all'orientatore/tutor: pertanto si aggiungerà l'IVA, se dovuta e nella misura in cui è dovuta; mentre l'eventuale cassa di previdenza è da considerarsi compresa nell'importo lordo.

Tale importo di **Euro 12.395,00** si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

#### **Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, il registro dei servizi debitamente compilato e di una relazione sulle attività realizzate e descritte all'articolo 2 del presente disciplinare d'incarico. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

#### **Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

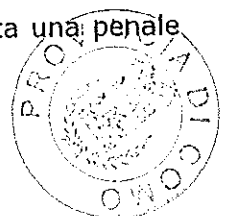
Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

#### **Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

#### **Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.



In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

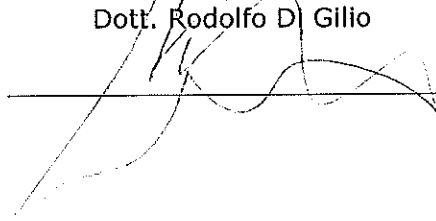

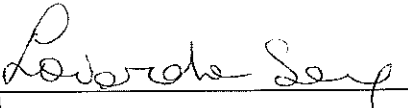
Como 23/03/2011

Per la Provincia di Como

Il collaboratore

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio

Dott.ssa Sonia Lavarda



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sonia Lavarda**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

+ 5 1/2 anni!  
+ 1 anno  
orientamento, tutor  
+ insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' DI COUNSELING, SOSTEGNO PSICOLOGICO E MEDIAZIONE FAMILIARE

- Date (da - a) Dal 2006 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Centro Studi Sinergie di Como  
• Tipo di azienda o settore psicologo  
• Tipo di Impiego Collaborazione all'apertura di uno sportello orientamento per giocatori d'azzardo e nuove dipendenze e loro familiari; partecipazione alla stesura e alla messa in opera di vari progetti  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Da maggio 2003 a maggio 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro persone Separate / Divorziate C.S.S.D. (centro sostegno separati e divorziati) di Como  
• Tipo di azienda o settore separazione  
• Tipo di Impiego psicologa  
• Principali mansioni e responsabilità Attività saltuaria di: counseling, sostegno psicologico, sostegno alla genitorialità, gestione e conduzione di gruppi di confronto di adulti e anche di adolescenti e preadolescenti (anche nelle classi), attività di progettazione, formazione e supervisione del lavoro del volontari e degli educatori; partecipazione a vari progetti in qualità di psicologo (es. progetti per la banca del tempo).
- Date (da - a) Da ottobre 2004 a settembre 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro all'interno del progetto "famiglie in crisi...bi-genitorialità responsabile" (legge 328) approvato dall'Ufficio di Piano in convenzione col Comune di Como.  
• Tipo di azienda o settore separazione  
• Tipo di Impiego Mediatore familiare e psicologa  
• Principali mansioni e responsabilità Interventi di sostegno alla genitorialità

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:

- Date (da - a) Da febbraio 2007 al 31/12/08  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como  
• Tipo di azienda o settore Presso il Centro per l'impiego di Applano Gentile (Como)  
• Tipo di Impiego Psicologo Orientatore  
• Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento di base e specialistiche (per circa 1000 ore) e partecipazione all'attuazione del Piano Provinciale delle Politiche Attive del Lavoro - Programmi 411
- Date (da - a) Da giugno 2006 a febbraio 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

lavoro  
 Presso il Centro per l'Impiego di Appiano Gentile (Como)  
 Psicologo Orientatore  
 Attività di orientamento per le azioni base A2 (per 500 ore)
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2006 a dicembre 2006  
 Comune di Erba (Como), presso lo Sportello Lavoro, ( per la Provincia di Como).  
 Progetto Multimisura  
 Psicologo Orientatore  
 Attività di orientamento per le azioni specialistiche:  
 colloqui individuali di orientamento; bilanci attitudinali; bilanci di competenze; accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro (per 84 ore).
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2006 a dicembre 2006  
 Comune di Como (per la Provincia di Como)  
 Progetto Multimisura  
 Psicologo orientatore  
 Attività di orientamento per le azioni specialistiche:  
 bilanci attitudinali; accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro; tutoraggio all'inserimento lavorativo (per circa 160 ore).
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2005 a maggio 2006  
 Provincia di Como- Politiche Attive del Lavoro  
 Orientatore  
 Attività di orientamento base (A1 e A2), servizi di accoglienza e informazione orientativa per il Centro per l'impiego di Como (colloqui di accoglienza e informazione, lavoro d'equipe, gestione delle informazioni riguardanti gli utenti seguiti, inserendo i dati nelle banche dati informatizzate); per 220 ore .
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio a novembre 2004  
 Provincia di Como: Progetto Multimisura  
 Attività svolta presso l'ENFAP di Lurate Caccivio.  
 Attività di orientamento specialistico .  
 Orientatore esperto  
 Colloqui di orientamento, bilanci attitudinali, bilanci di competenze, counselling orientativo, elaborazione e interpretazione di questionari, accompagnamento e supporto alla ricerca attiva del lavoro.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio a marzo 2003  
 Comune di Milano: Progetto Multimisura  
 Scuole secondarie superiori  
 Psicologo dell'orientamento  
 Il percorso del progetto di orientamento si è sviluppato attraverso i seguenti incontri; incontro di informazione orientativa, colloqui di accoglienza, orientamento alla formazione, orientamento al lavoro, orientamento all'autoimprenditorialità. Svolgimento del lavoro anche in equipe. Alcuni contenuti sono stati: bilancio di competenze, bilanci attitudinali, tecniche di identificazione e superamento dei problemi, la gestione del tempo, il progetto personale, tecniche di comunicazione, assessment psicosociale, test sugli stili di apprendimento, la gestione del colloquio di selezione, il Business Plan.  
 Strumenti utilizzati: questionari, test, bilanci di competenze, schede, il counseling... Utilizzo anche di simulazioni, role-playng, brainstorming, colloqui individuali e/o di gruppo di orientamento, redazione di profili individuali.
- Date (da - a)

1996 (incontri di 5 giornate)...

*2 mesi*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Gorgonzola (MI); progetto "Antenna territoriale"</p> <p>Progetto rivolto a ragazze neo-diplomate o neo-laureate con lo scopo di offrire la possibilità di acquisire quegli strumenti necessari per un corretto ed efficace approccio con il mondo del lavoro.</p> <p>Formazione e orientamento in qualità di tutor</p> <p>Gestione di colloqui individuali e di gruppo trattando i seguenti argomenti: la stesura del curriculum vitae, la ricerca del mercato del lavoro, l'utilizzo del proprio tempo nella fase di ricerca, la preparazione al colloquio di selezione, i diversi tipi di colloquio di selezione, i questionari di personalità, il bilancio di competenze, bilanci attitudinali, il post colloquio di lavoro, l'inserimento in azienda, la progettualità della propria carriera.</p>
<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Marzo 2008</i></p> <p>Scuola Istituto tecnico "Magistri Cumacini" di Como</p> <p>psicologo</p> <p>Collaborazione ad un progetto di sensibilizzazione al problema del bullismo rivolto a insegnanti e alunni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dicembre 2007</i></p> <p>Scuola Istituto tecnico "Magistri Cumacini" di Como</p> <p>psicologo</p> <p>Collaborazione ad un progetto di sensibilizzazione al problema delle tossicodipendenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>anni scolastici: 2003-2004 2004-2005 2005-2006 2006-2007 (da settembre a giugno)</i></p> <p>Provincia di Milano: Progetto "Ruote Sicure" e rilascio patentini</p> <p>Scuole secondarie superiori</p> <p>Psicologo della sicurezza stradale</p> <p>Educazione alla sicurezza stradale dal punto di vista psicologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>2004-2005 (ogni anno due corsi di 25 ore ciascuno)</i></p> <p>Gestione di corsi di "Iniziazione al dialogo e alla relazione di aiuto" (DRA 1° e 2° livello).</p> <p>formatore</p> <p>Preparare alla relazione di aiuto le persone (come medici, infermieri, sacerdoti, insegnanti, avvocati, educatori, volontari...) che vengono a contatto con uomini e donne con varie difficoltà emotive, offrendo loro le risorse di base alle a renderle capaci di accogliere, ascoltare, comprendere, rispettare le persone incontrate, accompagnandole nella soluzione dei loro problemi. Il corso, inoltre, è un ottimo strumento per migliorare le relazioni in famiglia e all'interno della coppia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Anni scolastici: 2004-2005 2005-2006 2006-2007 2007-2008 (da febbraio a maggio)</i></p> <p>Provincia di Como</p> <p>Scuole (infanzia e primarie)</p> <p>Insegnante esperto di educazione alimentare per circa 15/20 ore di interventi all'anno.</p> <p>Educazione alimentare (educazione al gusto, percorsi sensoriali...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>2005 (due corsi di 15 ore ciascuno)</i></p> <p>Gestione di Corsi di "Enneagramma" (una teoria della personalità)</p> <p>formatore</p>

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) *1994-1996 (da marzo a giugno)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuole Elementari Pizzigoni di Saronno (Va)*
  - Tipo di azienda o settore *Insegnanti*
  - Tipo di impiego *Formazione e orientamento in qualità di tutor*
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di formazione (orientamento/soggettività e orientamento/formazione) a insegnanti delle scuole elementari consistente in: approfondimento delle metodologie della Ricerca-Azione, utilizzo della metodologia progettuale, approfondimento del processo comunicativo e decisionale. Svolgimento del lavoro anche in équipe.*
  
- ATTIVITA' DI GESTIONE DI GRUPPI:**
  - Date (da – a) *Dal 2001 a gennaio 2008 (interventi di un'ora e mezza alla settimana)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Clinica ospedaliera "Le Betulle" e cooperativa "Solaria", di ApplanoGentile (CO)*
  - Tipo di azienda o settore *Malati psicologici, dipendenti da sostanze e nuove dipendenze, persone con disturbi alimentari.*
  - Tipo di impiego *Conduttrice di gruppi nell'attività di "espressione corporea e movimento creativo".*
  - Principali mansioni e responsabilità *Utilizzo di: tecniche di rilassamento ("training autogeno" ed altre), tecniche psicodrammatiche, di fantasia guidata, di giochi di comunicazione non verbale, scrittura creativa, danze, esercizi di espressione corporea.*
  - Tra gli scopi di queste attività si evidenziano:*
    - il miglioramento del rapporto tra la sfera fisica e quella psicoemotiva, arrivando all'integrazione dell'esperienza conscia e inconscia;*
    - il miglioramento dell'autoconsapevolezza (senso di una struttura interna, rivelazione di sé, sviluppo dell'immagine corporea, consapevolezza corporea, sensibilità verso se stessi, capacità di prendere decisioni, sviluppo dell'assertività,...) e*
    - il miglioramento della consapevolezza sociale (adattamento a una struttura sociale, cooperazione, fornire feed-back, condividere, dare e ricevere attenzione, contatto fisico adeguato, partecipare a un gruppo,...)*
  
- Date (da – a) *Anno scol. 2006-2007 (da gennaio a giugno incontri quindicinali)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *c/o scuola media Fogazzaro di Como*
  - Tipo di azienda o settore *Presso scuole medie inferiori*
  - Tipo di impiego *Psicologa conduttrice di gruppi*
  - Principali mansioni e responsabilità *Gestione di gruppi di preadolescenti e supervisore degli educatori*
  
- Date (da – a) *2005-2006 (consulenza saltuaria)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Gestione di gruppi*
  - Tipo di azienda o settore *Conduttrice di gruppi di confronto*
  - Tipo di impiego *Conduzione di gruppi nell'elaborazione dei vari tipi di lutto e supervisione dei facilitatori.*
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) *Dal 2002 al 2007 (attività saltuaria)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *dal 2002 al 2003 presso la Comunità psicoergoterapica "Arca di Como"; e in diverse altre occasioni (clinica Le Betulle, gruppo elaborazione lutto...)*
  - Tipo di azienda o settore *Personale separale; figli adolescenti di persone separale; e persone ex-tossicodipendenti; persone volontarie.*
  - Tipo di impiego *Conduzione e gestione di gruppi. Attività di supervisione.*
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di preparazione del lavoro (anche per altri facilitatori) da svolgere nel gruppo.*

**ATTIVITA' DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E VALUTAZIONE DEL POTENZIALE:**

- Date (da – a) *1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *aziende*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenze saltuarie  
Attività di ricerca e selezione del personale

• Date (da – a)

1994 (per due mesi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CEL (Club Europeo per la Longevità) di Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Attività di pre-selezione del personale

- Principali mansioni e responsabilità

Rapporti diretti con l'utenza e analisi dei bisogni; colloqui individuali e di gruppo;

• Date (da – a)

1996 (consulenza di due giornate)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Tornova di Turbigo (MI).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Progetto di Valutazione e Valorizzazione del Potenziale  
Selezionatore tutor.

- Principali mansioni e responsabilità

Colloqui individuali e di gruppo; lavori di gruppo; utilizzo di questionari di personalità e giochi di simulazione.

#### ATTIVITA' EDUCATIVA:

• Date (da – a)

Da gennaio 2002 a febbraio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.L. (Azienda sanitaria locale) di Como e Comune di Gironico (CO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Programmi educativi di carattere socio-assistenziale  
Educatrice professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza domiciliare e scolastica

• Date (da – a)

Da novembre 1999 a gennaio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità psicoergoterapica per il recupero di tossicodipendenti "Arca di Como" a Como.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Recupero di tossicodipendenti  
Educatrice professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Colloqui individuali e di gruppo, lavoro in equipe, gestione di momenti di gruppo per formazione e per assistenza di tipo motivazionale, tutoraggio di tirocini, colloqui con i genitori, partecipazione a progetti di formazione e di recupero, gestione di gruppi di tipo auto-aluto, partecipazione a incontri di supervisione, partecipazione a incontri e corsi di formazione personale.

• Date (da – a)

Da ottobre 1991 a giugno 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Formazione Professionale ENAIP di Lomazzo (CO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Allievi disabili  
Educatrice professionale  
Tutor di tirocini in aziende

- Principali mansioni e responsabilità

#### ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO:

• Date (da – a)

Giugno e luglio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIP - Centro di Formazione Professionale (Ente Acli Istruzione Professionale) di Cantù (CO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuole professionali  
Formazione e docenza  
Sviluppo di argomenti sulla comunicazione, la psicologia e il rapporto col mondo del lavoro.

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Da marzo a giugno 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola media superiore "Maria Ausiliatrice" di Varese

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO:**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ALTRA FORMAZIONE:**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Materie: psicologia, pedagogia e metodologia (utilizzo del metodo della ricerca-azione)

Giugno e luglio 1995

Scuola media superiore "Pessina" di Como

Commissario per gli esami di Maturità

Anni scolastici dal 1994 al 1996

Azienda Ospedaliera di Novara

Scuola Infermieri

Insegnante di psicologia e formatrice per la materia "psicologia in ambito geriatrico e infettivi"

Argomenti trattati: la comunicazione, la psicologia e i vari stati d'animo del paziente e dell'infermiere, la gestione del rapporto infermiere-paziente.

Da novembre 2001 a marzo 2003

Progetto approvato con Legge 23 Regione Lombardia

Progetto "Genitori non si nasce, si diventa"

Coordinatrice del progetto

Coordinamento, formazione, colloqui individuali e di gruppo, lavoro in equipe.

1989, 10 novembre

Università degli Studi di Padova

Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento indirizzo applicativo):

n. esami superati 21 + 2 oltre al piano di studi scelto.

Test: "un'analisi del messaggio pubblicitario"

Psicologo

97/110

1993 e 1994

Esame di Stato e iscrizione all'Albo degli psicologi della Lombardia con n. 03.3756

1983

I.T.C.S. "Caio Plinio Secondo" di Como

Diploma di ragioneria

Perito Ragioniere

42/60

Anno scolastico 2003-2004

Corso F.S.E. - Regione Lombardia per "Esperto in mediazione familiare"  
Organizzato dall'Istituto IARD e da GEA (Genitori Ancora)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di 550 ore comprensive di 170 ore di tirocinio pratico di mediazione familiare

Esperto in mediazione familiare

1998-2006 e successivi aggiornamenti

Corsi di formazione e aggiornamento in espressione corporea, globalità dei linguaggi, danza terapia e tecniche corporee, bioenergetica.

Anno scolastico 1996-1997

Corso F.S.E. - Regione Lombardia

Corso per "Psicologi della sicurezza viaria" di 800 ore

Psicologo esperto in psicologia della sicurezza viaria

1991 e 1992

USSL (unità socio-sanitaria locale) di Como

Tirocinio consistente in: raccolta dell'anamnesi, primi colloqui, interventi di appoggio e sostegno psicologico, applicazione di test, partecipazione alle sedute di terapia familiare, discussione di casi clinici.

Tirocinio post-laurea per l'iscrizione all'esame di stato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità operative: comprensione e valutazione dei problemi, presa di decisioni tecnico operative, orientamento al compito, creatività, originalità di pensiero.

Capacità strategiche: ampiezza di visione, valutazione delle priorità, orientamento ai risultati.

Italiano

Inglese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

tedesco

scolastica

scolastica

scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DOTI DI COMUNICAZIONE, GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, EQUILIBRIO E STABILITÀ EMOTIVA, FLESSIBILITÀ, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI CONFRONTO.

Programmazione e coordinamento delle attività, integrazione con gli obiettivi del gruppo, delega e sviluppo dei collaboratori.

*Ad es. coordinamento o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Capacità Informatiche: word, excel, Internet, posta elettronica

Danza, movimento creativo ed espressione corporea, tecniche corporee.

Spinta al cambiamento e all'innovazione, volontà e tenacia verso gli obiettivi, energia, dinamismo, doti di iniziativa

**Patente B**

2007-2008: partecipazione a varie giornate di formazione con crediti formativi (ECM)

2007-2008: corso di formazione "dall'idea al progetto" di 18 ore presso il Centro Servizi per il Volontariato di Como, e successivo corso avanzato di approfondimento.

2007: corso di formazione di Project Cycle Management (il ciclo del progetto) presso ISPI (istituto per gli studi di politica internazionale) di Milano

2005-2008: partecipazione in qualità di utente a diverse giornate formative e a gruppi di intervizione sulla problematica del gioco d'azzardo e nuove dipendenze

2006-2007: master di educazione alimentare e giornate formative tenute dalla Provincia di Como.

2003-2004: corsi (in qualità di utente) di cinque giornate sui gruppi di auto-mutuo-aiuto tenuti in collaborazione col C.S.V. di Como.

2004-05: corso (come utente) sull'iniziazione al dialogo, alla relazione di aiuto e al counseling presso il Centro Camillianò di Formazione e corso di Enneagramma (teoria della personalità)

2004: seminario di studio di tre giornate sul tema del lutto.

2003: collaborazione per l'ideazione e la stesura della "Carta dei Servizi" del C.S.S.D.

2003: partecipazione a riunioni per i Piani di Zona dei Comuni comaschi.

2002: corso di formazione "sull'alimentazione e alimentazione e psicologia" (come utente) tenuto presso il C.S.V. di Como.

1991-2002: attività di volontariato presso diverse strutture.

1995: corso (come utente) per la formazione di consulenti familiari c/o FELCEAF (MI).

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/69, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

Città, data  
Villa Guardia, 03/10/08

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

LAVARDA SONIA

*Lavaroda Sonia*

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che il contenuto di questo curriculum vitae corrisponde a verità

*Lavaroda Sonia*