



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 677 DEL 08/06/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PIAZZA LETIZIA PER  
LA FUNZIONE DI ORIENTATORE-TUTOR DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO  
IMPORTO INCARICO: EURO 10.756,20  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012, SALVO PROROGA.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 677 del 08/06/2012

**OGGETTO:** Affidamento incarico professionale alla **Dott.ssa Piazza Letizia** per la funzione di orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego

Importo incarico: **Euro 10.756,20**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, salvo proroga.

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como ) e periferiche ( 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato,

Determina n. 677 del 08/06/2012

avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30/05/2012 con la quale è stato approvato l'elenco di orientatori/tutor;

**Dato atto** che, come risulta dalla DD sopra richiamata, la **Dott.ssa Piazza Letizia**, risulta inserita negli elenchi per l'affidamento di incarichi di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;

**Visto** il curriculum, agli atti, della **Dott.ssa Piazza Letizia**, attestante l'esperienza e le competenze maturate della stessa in attività similari;

**Vista** la disponibilità della **Dott.ssa Piazza Letizia**, a svolgere le funzioni di orientatore-tutor;

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla **Dott.ssa Piazza Letizia**, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>servizi di base</b>	*
Colloquio I livello	€ 22,20
Definizione del percorso	€ 22,20
Monitoraggio	€ 22,20

<b>servizi tutoring</b>	*
Tutoring	€ 25,20
Scouting	€ 25,20
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,20
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,20

<b>servizi specialistici</b>	*
Bilancio	€ 28,80
Colloquio II livello	€ 28,80
Coaching	€ 28,80

Determina n. 677 del 08/06/2012

Servizi di base	* 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

\* compenso orario medio lordo di 22,39 per un massimo di 450 ore;  
I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**VISTO** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**DETERMINA**

1. di affidare alla **Dott.ssa Piazza Letizia**, nata [REDACTED] (C.F. PZZLTZ72B66F133A - P.IVA 02763910136) l'incarico professionale per la posizione di orientatore-tutor, come meglio descritto nell'allegato disciplinare di incarico (Allegato A);
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 10.756,20** a titolo di compenso onnicomprensivo, per n.450 ore di media;
3. di **imputare** la spesa complessiva di **Euro 10.756,20 sul capitolo 15071 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 1 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Milano per l'esercizio del controllo successivo alla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

Determina n. 677 del 08/06/2012

6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) ;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



## Certificato di Impegno del 12/06/2012

Impegno N.: 700 / 2012

Importo: 10.756,20

Riferimento Bilancio / P.E.G.: 1 - 15071 / 0

Codice: 1090303 Resp.: DI GILIO RODOLFO

NUOVI SERVIZI PER L'IMPIEGO D.LGS. 181/2000

Beneficiario: PIAZZA LETIZIA

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE A DOTT.SSA PIAZZA LETIZIA PER FUNZIONE  
ORIENTATORE-TUTOR

Delibera DET - 677 / 2012 Esecutiva

Stanziamiento: 122.500,00

Impegnato: 101.782,20

Disponibilità: 20.717,80

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la posizione di orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa. Piazza Letizia**, fino al **31/12/2012**, salvo proroga.

#### **Art.1**

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a Varese (Va) il 19/04/1963 (C.F. DGLRLF63D19L682Z) **affida alla Dott.ssa. Letizia Piazza**, (C.F. PZZLTZ72B66F133A - P.IVA 02763910136) l'incarico professionale per la posizione di orientatore-tutor.

#### **Art.2**

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2000 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base/ specialistici e consulenza/tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte (dal punto "a" al punto "i") tutte le informazioni relative all'utente dovranno essere inserite da parte dell'orientatore nelle in apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. **La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.**

#### **Art.3**

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo

compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 10.756,20** comprendente l'IVA e ogni qualsivoglia onere previdenziale/fiscale/assicurativo, per l'erogazione di servizi secondo le modalità che saranno definite con il Dirigente del settore lavoro e con i Responsabili dei Centri per l'Impiego, sulla base delle richieste e necessità derivanti dall'utenza e con riferimento ai valori qui si seguito riportati:

<b>servizi di base</b>	*
Colloquio I livello	€ 22,20
Definizione del percorso	€ 22,20
Monitoraggio	€ 22,20

<b>servizi tutoring</b>	*
Tutoring	€ 25,20
Scouting	€ 25,20
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,20
Consulenza imprenditorialità	€ 25,20

<b>servizi specialistici</b>	*
Bilancio	€ 28,80
Colloquio II livello	€ 28,80
Coaching	€ 28,80

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza. Tale importo di **Euro 10.756,20** si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

#### **Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, il registro dei servizi debitamente compilato e di una relazione sulle attività realizzate e descritte all'articolo 2 del presente disciplinare d'incarico. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

#### **Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.



**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 12/04/2017.

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa. Piazza Letizia



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome LETIZIA PIAZZA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Telefono mobile [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita 26/02/1972  
Codice Fiscale PZZLTZ72B66F133A  
Partita IVA 02763910136

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Gennaio 2011 – in corso
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Como
  - Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione dei colloqui di Accoglienza e informazione orientativa individuali e di gruppo**  
**Tutor e orientatrice per percorsi di Dote Ricollocazione, Dote Tirocini per i giovani, Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali della Regione Lombardia , Piani provinciali 411, Piani provinciali bando neolaureati**
- Servizi erogati: Bilancio di Competenze, Supporto nella ricerca attiva del lavoro
- Date (da – a) Novembre 2002 – Settembre 2010
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Lecco
  - Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Tutor e orientatrice per percorsi di Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali della Regione Lombardia**  
**Servizi erogati: Bilancio di Competenze, Tutoring e Counseling Orientativo**  
**Realizzazione dei colloqui di Accoglienza e informazione orientativa individuali e di gruppo**
- Date (da – a) Settembre 2006 – Luglio 2007
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Milano – c/o Centro per l'impiego di Seregno e Cesano Maderno
  - Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione dei Colloqui individuali di orientamento**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 – Luglio 2004  
 Provincia di Milano – c/o Centri per l'impiego di Vimercate e Seregno  
 Servizio pubblico all'impiego  
**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**  
**Realizzazione dei colloqui di Accoglienza e Informazione orientativa**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2000 – Giugno 2001  
 Centro Lavoro Nord Brianza – Seregno (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli Sportelli lavoro comunali (effettuazione dei colloqui di preselezione, consulenza informativa e orientativa sulla formazione scolastica e professionale, sulle tecniche di ricerca del lavoro e sul mercato del lavoro locale), servizio di preselezione (analisi della richiesta aziendale, preselezione del personale, invio alle aziende, analisi esiti della selezione), attività di reporting.**  
**Progettazione e gestione di un laboratorio sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro.**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000  
 Centro Lavoro Brianza – Monza (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli Sportelli lavoro comunali**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - Dicembre 1999  
 Centro Lavoro Est Milano – Melzo (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli sportelli-lavoro comunali e, presso la sede centrale di Melzo, supporto al servizio di preselezione di personale per le aziende. Redazione di report delle attività svolte.**  
**Responsabile dell'organizzazione di tirocini e, per alcuni, ho svolto anche l'attività di tutoraggio**

#### AREA CONSULENZA ORIENTATIVA - AMBITO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009 - oggi  
 Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza per la Formazione Professionale" - Desio  
**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**  
**Tutor e orientatore per percorsi di Dote Lavoro della Regione Lombardia per la realizzazione di corsi di Formazione Permanente**  
**Servizi erogati: Bilanci di competenze, Tutoring e Counseling Orientativo, Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 - oggi  
 SIL Servizio per gli inserimenti lavorativi – Comune di Cantù (CO)  
 Servizio pubblico per l'inserimento lavorativo delle Fasce deboli  
**OPERATORE INSERIMENTO LAVORATIVO FASCE DEBOLI**  
**Orientamento/tutoraggio per l' inserimento lavorativo fasce deboli (certificate e non):**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009

LeccoLavoro srl – Progetto Lecco per il Lavoro

Accordo tra Parti sociali, Provincia di Lecco e Leccolavoro in favore di lavoratori coinvolti in crisi aziendali

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

**Realizzazione di percorsi di consulenza individuale (durata 5 ore) a lavoratori coinvolti in crisi aziendali con la finalità di:**

- rilevazione delle competenze professionali, motivazione all'attivazione nella ricerca del lavoro
- rilevazione bisogni formativi
- fornire informazioni su canali e strumenti di ricerca del lavoro

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 – Giugno 2004

Cooperativa Sociale Assistenza in Linea (Milano)

Ente di formazione e orientamento

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

**Progettazione e realizzazione dei servizi di consulenza orientativa ed accompagnamento alla ricerca del lavoro, all'interno del progetto "PERCORSI NELLE NUOVE PROFESSIONI – CONOSCI TE STESSO PER PROGETTARE IL TUO FUTURO"**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2002 – Luglio 2002

Questa Generazione (Como)

Cooperativa sociale

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

**Realizzazione di colloqui di preselezione, colloqui di orientamento, supporto nella ricerca del lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cantù (CO) e Spazio Lavoro di Mariano Comense (CO)**

### AREA CONSULENZA ORIENTATIVA - AMBITO ORIENTAMENTO SCOLASTICO

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

02/2011 – in corso

Afol Est-milano – Afol Milano

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO C/O SPORTELLO DI ORIENTAMENTO ESAGONO**

**Gestione sportello**

**Progettazione interventi**

**Realizzazione di colloqui individuali di riorientamento e di supporto nella scelta della facoltà universitaria**

**Realizzazione di incontri di gruppo nelle scuole superiori sul mercato del lavoro e l'offerta formativa post-diploma**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2010

Provincia di Lecco - Rassegna "Orientalmente"

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

**Accoglienza studenti**

**Informazioni sul diritto dovere all'istruzione e alla formazione, tipologie di scuole secondarie, offerta formativa**

**Consulenza alle famiglie sulla scelta della scuola secondaria**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2010 e Maggio – Giugno 2009

Provincia di Lecco - c/o IPSIA Fiocchi – Liceo Classico Manzoni (Lecco), Liceo Artistico M. Rosso (Lecco)

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

**Colloqui individuali di orientamento alla scelta della facoltà universitaria (somministrazione di test di abilità cognitive, questionari sugli interessi)**

accademico-professionali e sulle caratteristiche di personalità, redazione profili personali)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze
- Durata delle lezioni

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze
- Durata delle lezioni

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze
- Durata delle lezioni

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2008

Provincia di Lecco – Enaip Lecco – c/o Istituto Tecnico Commerciale Viganò e Liceo Scientifico M. G. Agnesi (Merate – lc)

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

**Colloqui individuali di orientamento alla scelta della facoltà universitaria** (somministrazione di test di abilità cognitive, questionari sugli interessi accademico-professionali e sulle caratteristiche di personalità, redazione profili personali)

Settembre - Ottobre 2007

Provincia di Lecco – Enaip Lecco – c/o Istituto Tecnico Badoni e Liceo Scientifico Grassi (Lecco)

**DOCENTE**

Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore - Progetto per la prevenzione della dispersione scolastica e riorientamento

**Rilevazione e analisi abilità cognitive, caratteristiche personali, abilità sociali, metodo di studio e stesura profilo e progetto personalizzato**  
20 ore

Maggio 2007

Polo Formativo "Lecco per il Turismo" – c/o Ito Parini (Lecco)

**DOCENTE E PROGETTATORE**

Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore

**La scelta post-diploma nel settore turistico**

9 ore (3 giornate da 3 ore)

Dicembre 2006

Formaper (Milano) – c/o IPSIA e Istituto Lombardini Inveruno (mi)

Azienda speciale CCIA di Milano

**DOCENTE**

Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore – Progetto SOL (Sistema per l'orientamento al Lavoro)

**La conoscenza di sé**

9 ore (3 giornate da 3 ore)

Maggio 2005

Provincia di Lecco

Ente pubblico

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

**Progettazione e realizzazione di Bilanci Attitudinali di Gruppo** (presso le quarte classi dell' Ist. Bertacchi – Lecco)

**Relatore in incontri serali rivolti ad alunni e genitori sulle tematiche della "Scelta formativa post-diploma" e "La scelta dell'università"** (Istituto Bertacchi, Istituto Tecnico Badoni, Liceo Artistico M. Rosso – Lecco, Istituto Bovara - Calolziocorte (lc))

Maggio 2005

Consulenza Privata

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

**Realizzazione di Colloqui di Consulenza orientativa individuali per la scelta della Facoltà Universitaria** per alunni delle classi quinte del Liceo Sociale Parini – Barzanò (lc)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 – Maggio 2004

Riconversider Sviluppo e Formazione (Ente della Federacciai, Milano)

Ente di formazione e orientamento

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

Realizzazione di **Bilanci Attitudinali (azione C2 del bando Multimisura-Regione Lombardia)**, presso le classi 5' di Istituti Tecnici e Professionali della Provincia di Bergamo

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002 – Maggio 2003

Riconversider Sviluppo e Formazione (Ente della Federacciai, Milano)

Ente di formazione e orientamento

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

Realizzazione di **Colloqui conoscitivi (azione A2), Bilanci Attitudinali (azione C2) Formazione orientativa (azione B1)**, nell'ambito di un progetto di orientamento scolastico/professionale negli istituti tecnici e professionali della Provincia di Milano (Progetto Multimisura, Regione Lombardia)

### AREA RICERCA SOCIALE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

05/2011 – in corso

Cooperativa Sociale Esedra (Cantù)

**RICERCATRICE**

Ricercatrice nell'ambito della ricerca-intervento Percorsi di inclusione sociale attraverso il lavoro nell'Ambito di Cantù. Rilettura valutativa e spunti per l'innovazione, finanziato dalla Fondazione Cariplo

### AREA FORMAZIONE – AMBITO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze

Gennaio 2008

Provincia di Lecco – Enaip Lecco

Servizi Pubblici all'impiego

**DOCENTE**

Percorsi di gruppo rivolti agli Adolescenti in Obbligo Formativo – durata 40 ore  
**Bilancio Attitudinale, Caratteristiche del contesto lavorativo, delle professioni e del mercato del lavoro locale, Le tecniche e gli strumenti di ricerca di lavoro, Informazioni sulle forma contrattuali (Apprendistato e Stage)**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze
- Durata delle lezioni

Dicembre 2007

Formaper (Milano) – c/o Itc Bassi - Seregno

Azienda speciale CCIA di Milano

**DOCENTE E PROGETTATORE**

Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore

**Mercato del lavoro: tendenze e figure professionali richieste**

4 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Tipologia Corso

Ottobre – Novembre 2006

Ospedale Sant'Anna – Dipartimento di Salute mentale – c/o CPS Cantù (co)

Azienda ospedaliera

**DOCENTE**

Ciclo di incontri di formazione continua rivolto ad Operatori del Dipartimento di Salute mentale per l' "Individuazione di linee guida per i percorsi di inserimento lavorativo in psichiatria"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p><b>Quadro normativo di riferimento per gli inserimenti lavorativi in Psichiatria (2 ore)</b>  <b>Il ruolo del Sii nel processo di inserimento lavorativo di soggetti psichiatrici (2 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	CFP S. PERTINI - Seregno (mi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Centro di Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Corso per lo sviluppo di Abilità Sociali (Azione B1 – Bando Multimisura – Regione Lombardia)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>Tecniche di ricerca attiva del lavoro (12 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Cooperativa Sociale Assistenza in Linea (Milano)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Seminari tematici per Orientatori di Base
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>Orientamento e contesto socio/economico (durata 4 ore)</b> <b>Il Bilancio attitudinale (durata 8 ore)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Formaper (Milano) – c/o Istituto Bellisario (Inzago – Milano)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>Bilancio di competenze al termine del percorso formativo nell'ambito del corso "Imprenditorialità e imprenditività"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata delle lezioni</li> </ul>	9 ore (3 giornate da 3 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	RQ - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Società di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Corso di specializzazione post-diploma – FSE: "Tecniche di sistemi di gestione aziendale",
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>Bilancio di Competenze dei corsisti e valutazione del Percorso Formativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata delle lezioni</li> </ul>	8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	Formaper - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Corso di specializzazione post-diploma – FSE: "Marketing e turismo",
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>La riforma dei servizi all'impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata dell'intervento</li> </ul>	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre – Dicembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	CFP A. Moro di Valmadrera (LC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Centro di Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> </ul>	<b>DOCENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Corso</li> </ul>	Corso di Qualifica professionale di "Operatore termoidraulico"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<b>Tecniche di ricerca attiva del lavoro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata del modulo</li> </ul>	16 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata del modulo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprile – Maggio 2002  CFP A. Moro di Valmadrera (LC)  Centro di Formazione Professionale  <b>DOCENTE</b>  Modulo Formativo per Apprendisti  <b>Accoglienza e analisi della situazione professionale</b>  10 ore</p>
<b><u>AREA FORMAZIONE – AMBITO COMPETENZE TRASVERSALI E TECNICHE</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Gennaio – Novembre 2008  IAL Lombardia - Milano  Ente di Formazione  <b>DOCENTE E PROGETTAZIONE</b>  Formazione Apprendisti  <b>Visual Merchandising (40 ore)</b>  <b>Marketing e Tecniche di vendita (40 ore)</b>  <b>Comunicazione e Organizzazione Aziendale (20 ore)</b>  <b>Gestione Telefonica del cliente, Orientamento al cliente (20 ore)</b>  <b>Problem Solving, Lavorare in Gruppo (12 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Marzo 2005  IAL - Milano  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Moduli formativi per Apprendisti  <b>Il Comportamento relazionale In azienda (8 ore)</b>  <b>Organizzazione Aziendale (12 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Gennaio 2005 -Maggio 2005  British Institute – Seregno (MI)  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Corso di specializzazione post-diploma – FSE: “Corso di specializzazione in tecniche amministrative per le relazioni estere”  <b>La Comunicazione efficace (25 ore)</b>  <b>Comunicazione d’impresa e Pubbliche Relazioni nel Contesto globale (32 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Ottobre – Dicembre 2002  Formaper - Milano  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Formazione Integrata c/o Scuola media Superiore (Orientamento all'autoimprenditorialità)  <b>Creatività e tecniche creative per l'ideazione e la selezione di idee imprenditoriali e Marketing dell'idea imprenditoriale (12 ore)</b>  <b>Nuove tendenze nello scenario socioeconomico (5 ore)</b>  <b>La figura dell'Imprenditore (4 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2001 - Luglio 2002  CFP ESPE (LC)  Centro di Formazione Professionale  <b>TUTOR</b>  Corso IFTS “Tecnico d'impresa nell'edilizia”  <b>Responsabile del clima e dinamiche d'aula, rapporto e coordinamento con i</b></p>



docenti, supporto nell'individuazione e nella valutazione delle competenze per ogni Unità Formativa Capitalizzabile, preparazione materiale didattico, tenuta registro e compilazione modulistica, organizzazione tutoraggio e valutazione degli stage

#### **ISTRUZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2002

Università Cattolica - Milano

**MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN PROCESSI DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA ALLA CARRIERA**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1998

Università degli Studi di Milano

**LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO SOCIALE (votazione 108\110)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1991

Liceo Scientifico M. G. Agnesi di Merate (Lecco).

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

#### **FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2010

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Psicologia

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO "TECNICHE DI COLLOQUIO NELLE ORGANIZZAZIONI: DALLA TEORIA ALLE APPLICAZIONI ESPERTE"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2009 \ 2010

IREF - MILANO

**INCONTRI TEMATICI PER GLI OPERATORI DEGLI ENTI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO. TEMATICHE: IL COACHING, IL BILANCIO DI COMPETENZE E LO SCOUTING AZIENDALE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

10 – 11 / 2007

PROVINCIA DI MILANO – PARES (MILANO)

**Laboratorio formativo sui processi di integrazione praticati dai servizi per l'inserimento lavorativo "SIGNIFICATI, SOGGETTI, CONTESTI E PRATICHE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2000

Formaper – clo Camera di Commercio di Monza

**Corso di ORIENTAMENTO ALL'AUTOIMPREDITORIALITÀ PER OPERATORI DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**

- Durata corso

40 ore

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1999

Università Cattolica - Milano

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "IL BILANCIO DELLE COMPETENZE NELLA FORMAZIONE E NELLE IMPRESE: STRUMENTI PER UNA NUOVA PROFESSIONALITÀ"**

- Durata corso

200 ore

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1998

Consortium (Milano)

• Qualifica conseguita Corso di specializzazione FSE per ESPERTI IN ANIMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI PROCESSI OCCUPAZIONALI  
• Durata corso 968 ore

<b>Pubblicazioni</b>	<b>Autore</b>	<b>Titolo</b>	<b>Edizione</b>
	Piazza Letizia	"Il curriculum Vitae: uno spot per promuoversi"	pubblicato sulla rivista RES – Cose d'oggi a scuola (Anno XIII, Numero 25, Maggio 2003) Edumond - Le Monnier

**CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA** INGLESE - livello BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

**BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE** (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizzo dei sistemi di navigazione Netscape e Internet Explorer, Posta Elettronica.  
Utilizzo programmi Sintesi e Finanziamenti on line  
Conoscenza di diversi programmi per la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL D.TO L.VO 196/03, DICHIARANDONE L'AUTENTICITÀ

Data, 28/06/2012

Firma  
Letizia Piazza

