



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 632 DEL 01/06/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA TIZIANA COSSA PER LA FUNZIONE  
DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR DEI  
SERVIZI PER L'IMPIEGO  
IMPORTO INCARICO: EURO13.824,00

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 632 del 01/06/2012

Oggetto: Incarico professionale alla **Dott.ssa Tiziana Cossa** per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per **orientatore-tutor** dei Servizi per l'Impiego  
Importo incarico: **Euro13.824,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al 31/12/2012

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**VISTE** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stato approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**DATO ATTO** che, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**VERIFICATO CHE** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato,

avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**CONSIDERATO** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell' erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30/05/2012 con la quale è stato approvato l'elenco di orientatori/tutor;

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla **Dott.ssa Tiziana Cossa** per il periodo dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>servizi di base</b>	<b>* 21%</b>	<b>Senza iva</b>
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

<b>servizi tutoring</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>servizi specialistici</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di **25,60** per un massimo di **540 ore** circa;

**VISTO** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Determina n. 632 del 01/06/2012

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014;

**CONSIDERATO** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di G.P. n. reg. 58 del 05/04/2012 è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**VISTI** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

#### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico di orientatore-tutor nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L. R. 22/06 art. 13 alla d.ssa **Tiziana Cossa**, [REDACTED] - P.IVA 03046510131) l'incarico professionale per la funzione di Informazione/colloqui Orientativi e Doti Regionali sino al 31/12/2012
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 13.824,00** [(€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 540 ore circa)] a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 13.824,00** sul capitolo **15071 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 1 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Milano per l'esercizio del controllo successivo alla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2012/41  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA TIZIANA COSSA PER LA  
FUNZIONE DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER  
ORIENTATORE-TUTOR DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO  
IMPORTO INCARICO: EURO13.824,00

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 05/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2012 / 632 DEL 01/06/2012

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Incarico professionale per la funzione di **Informazione, colloqui orientativi e doti regionali** nonché per la posizione di orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Tiziana Cossa**, fino al **31/12/2012**

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a [REDACTED] (C.F. DGLRLF63D19L682Z) **affida alla Dott.ssa Tiziana Cossa**, [REDACTED] - P.IVA 03046510131) l'incarico professionale per la posizione di orientatore-tutor, nonché per la funzione di Informazione, colloqui orientativi e doti regionali

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte (dal punto "a" al punto "i") tutte le informazioni relative all'utente dovranno essere inserite da parte dell'orientatore nelle in apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. **La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si**

liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.

- I. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (*principalmente presso il Centro per l'Impiego di COMO*) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra l'1/06/2012 e il 31/12/2012 salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 13.824,00** [(€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 540 ore circa)] comprendente l'IVA e ogni qualsivoglia onere previdenziale/fiscale/assicurativo, per l'erogazione di servizi secondo le modalità che saranno definite con il Dirigente del settore lavoro e con i Responsabili dei Centri per l'Impiego, sulla base delle richieste e necessità derivanti dall'utenza.

<b>servizi di base</b>	<b>* 21%</b>	<b>Senza iva</b>
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

<b>servizi tutoring</b>	<b>*</b>	
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>servizi specialistici</b>	<b>*</b>	
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,60 per un massimo di 540 ore circa

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 13.824,00** si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

**Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 14-06-2012

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa Tiziana Cossa

*(Handwritten signature of Tiziana Cossa)*



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **TIZIANA COSSA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]  
Stato civile [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Da giugno 2009 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Enalp,  
Via Dante, 127. Como*  
• Tipo di impiego *Tutor orientamento e accompagnamento al lavoro. Progetto New 411. Crisi Aziendali, Doti formazione lavoro e ammortizzatori sociali.*

• Da gennaio a giu 2009 e da  
sett a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Gabriele Castellini. Scuola d'Arte e Mestieri  
Via Sirtori, Como*  
• Tipo di impiego *Docente di "orientamento e capacità personali" e di "etica"*

• Da ottobre 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Coop. Lotta contro l'Emarginazione (coop. appaltante Il SIL del Comune di Como)  
Via Parpagliona 41. Sesto San Giovanni*  
• Tipo di impiego *Operatore per la mediazione lavorativa  
Sostegno ed inserimento lavorativo agli adulti in difficoltà attraverso colloqui di orientamento ed accompagnamento all'autonomia lavorativa.*

• Da aprile 2006 a settembre 08

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Como. Settore Servizi Sociali.  
Via Italia Libera, 18/A. Como*  
• Tipo di impiego *Psicologo, orientatore.  
All'interno del SIL (servizio di inserimento lavorativo).  
Per il progetto "Mullimsura" e per progetto "AH-Q" (inserimento detenuti ed ex-detenuti).  
Analisi delle esperienze formative e professionali degli utenti, Individuazione con l'utente delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità del territorio.  
Colloqui psicologici finalizzati al supporto all'utente nella progettazione individualizzata e accompagnamento al lavoro; orientamento (individuale e di gruppo) e formazione al lavoro; inserimento, sostegno, tutoraggio e monitoraggio.  
Attivazione e gestione delle connessioni di rete con aziende, cooperative e servizi provinciali e distrettuali per il lavoro.*

• Da ottobre 2006 a giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Comune di Como. Settore Servizi Sociali.*

Via Italia Libera, 18/A. Como

Tutor per Borsa Lavoro a favore di minore (fino dic. 06). Supporto e accompagnamento all'inserimento; Educatrice servizio ADM (assistenza domiciliare minori). Sostegno e accompagnamento del minore nelle attività quotidiane. Riunioni d'équipe con l'assistente sociale di riferimento per la definizione del progetto educativo.

• Da ottobre 2006 a giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Coop. Sociale "Il Giardino di Simone" presso Scuola Primaria Montano Lucino*

Via Roma, 20. Uggiate Trevano (CO)

Educatrice sostegno scolastico. Sostegno e supporto al minore nell'attività scolastica. Riunioni con insegnanti per definizione e monitoraggio del progetto. Incontri periodici con i genitori per la condivisione del progetto.

• Dal 7 ago al 1 sett 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Coop. Servizi Soc. Alto Lago, presso Asilo nido aziendale Bollicine- Ospedale di Cantu'*  
Piazza Matteri 12, Dongo (CO)

Educatrice (sostituzione ferie)

Attività educative/ricreative rivolte a bambini da 12 a 36 mesi.

• Da sett 2005 a magg 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Comunità Terapeutica "Rosa dei Venti"*

Via Leopardi, 45. Erba (CO)

Educatrice. Referente piano educativo della comunità

Programmazione e attuazione di attività educative rivolte ad adolescenti con disturbi di personalità; colloqui individuali con gli utenti; stesura dei programmi settimanali; redazione e revisione periodica dei progetti educativi.

• Da ago 2004 a ott 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Manpower S.p.a. Via Rossini, 6/8. Milano*

Addetta reclutamento e selezione (assistente di filiale)

Accoglienza e selezione dei candidati: contatto telefonico, screening curriculum, colloqui di selezione, preparazione profili.

• Da febbraio a luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Coop. Questa Generazione*

Patronato ACLI, Via Brambilla 35, 22100 Como

Operatrice Interculturale

Interventi nell'ambito dell'immigrazione. Rapporti istituzionali con gli istituti scolastici, i comuni, l'ASL. Lavoro d'équipe (con antropologo, educatore e mediatore culturale) in interventi di mediazione linguistico culturale nelle scuole e nel territorio.

• Da febbraio a maggio 2004 e da nov 2002 a feb 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

*Coop. Servizi Sociali Alto Lago*

Piazza Matteri 12, Dongo (CO)

Educatrice

Attività di "Dopo-scuola": supporto nello studio e nello svolgimento dei compiti a bambini delle elementari e delle medie.

## ISTRUZIONE

• 15 Dicembre 2008

Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Transculturale, "Fondazione Cecchini Pace".

Indirizzata, in particolare, all'acquisizione delle competenze per la pratica di psicoterapia individuale, per l'intervento nei gruppi, nelle comunità e nei servizi pubblici attraverso l'analisi psicologica integrata da principi transculturali e da una metodologia adatta ad affrontare le nuove situazioni/patologie emergenti della società in cambiamento sia dal punto di vista diagnostico, della promozione della salute, della prevenzione, della terapia e della riabilitazione, sia per quanto concerne la mediazione culturale ed interventi di integrazione.

• Da settembre 1997 a giugno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Università degli Studi di Padova*  
Facoltà di Psicologia

Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità. Votazione 108/110

• Da settembre 1992 a giugno 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

*Istituto Tecnico Commerciale, "Ezio Vanoni", via Stoppani 7, 22017 Menaggio (CO)*

Diploma di ragioniere perito commerciale

### FORMAZIONE

• Dal 24/03/2004

Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine della Lombardia con il titolo professionale di psicologo. N. Iscrizione 03/8103

• Gennaio 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

• Da febbraio 2004 a dic 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Azienda ospedaliera " Ospedale S. Anna", Via Napoleona 60, 22100 Como*

Tirocinio di specialità. Psicoterapeuta tirocinante.

Consultazione, sostegno psicologico, psicoterapia con supervisione. Casistica: adulti e minori italiani e stranieri con problematiche psicologiche o psichiatriche. Colloqui di sostegno e accompagnamento alle famiglie con minori in difficoltà. Lavoro d'équipe con psicologi, psichiatri ed educatori.

• Dal 15/3/2003 al 14/9/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Università di Dundee, dipartimento di psicologia. Scozia (UK)*

Tirocinio post laurea.

Raccolta e inserimento dati per ricerche relative a temi di psicologia sociale;  
Collaborazione ad uno studio sperimentale neuropsicologico

- Da 15/9/2002 al 14/3/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*CPS-CD: centro psico-sociale, centro diurno; dipartimento salute mentale, Via Vittorio Emanuele, 22100 Como;*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*CRT: Centro riabilitativo terapeutico, Ossuccio (CO)*  
*Tirocinio post laurea. Attività con pazienti psichiatrici, somministrazione test, colloqui individuali*
- Giugno 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Ospedale Psichiatrico "S. Juan de Dios" di Madrid (Spagna)*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Esperienza pratica, assistenza attività psichiatrica*
- Da ottobre 2000 a giugno 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Università Complutense di Madrid (Spagna)*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Facoltà di Psicologia*  
*Esami sostenuti: psicopatologia generale, psicologia clinica, psicofarmacologia, tecniche di psicoterapia, psicologia delle tossicodipendenze, psicologia dell'ansia, psicologia anomala I e II*
  - Qualifica conseguita  
*Adesione al progetto Socrates - Erasmus*

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	BUONO	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	BUONO	OTTIMO	BUONO	-
• Capacità di espressione orale	BUONO	OTTIMO	BUONO	-
• Capacità di comprensione orale	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AL LAVORO D'ÉQUIPE, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, DERIVATA DALLE ESPERIENZE INTRAPRESE ALL'ESTERO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE SIA FORMATIVE CHE LAVORATIVE, UNITE AD UNA FORTE DETERMINAZIONE A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO PREFISSATO E AD UNA GRANDE MOTIVAZIONE ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

PACCHETTO OFFICE

**ALTRE INFORMAZIONI**

DA GENNAIO 2005, SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO: RACCOLTA FONDI, PROMOZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI DI TRADUZIONE-MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE, CON "OVCI" (ORG. DI VOLONTARIATO DI COOP. INTERNAZIONALE), "LA NOSTRA FAMIGLIA". AGOSTO 2007 ESPERIENZA DI VOLONTARIATO PRESSO "CRECHE LILIA MIOTTO" (SCUOLA MATERNA) IN BRASILE.

**PUBBLICAZIONI**

PERCEIVED COLLECTIVE CONTINUITY: SEEING GROUPS AS ENTITIES THAT MOVE THROUGH TIME. PUBBLICATO SU "THE EUROPEAN JOURNAL OF SOCIAL PSYCHOLOGY". EUR. J. SOC. PSYCHOL. 37, 1118 -1134 (2007).

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica di tipo B. Automunita.

**INTERESSI**

~~\_\_\_\_\_~~

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati, ai sensi Del D.lgs 196/03, per le Vostre esigenze di comunicazione.