



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 615 DEL 30/05/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA LUANA FUCCILO PER LA FUNZIONE
ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.
IMPORTO INCARICO: EURO 15.392,00
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Oggetto: Incarico professionale alla **Dott.ssa Luana Fuccilo** per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 15.392,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DATO ATTO CHE:

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

VISTO

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

Dato atto che, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

Verificato che - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali

stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

Considerato altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

RITENUTO quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla **Dott.ssa Luana Fuccilo**, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto per un massimo di 832 ore è così suddiviso:

Servizi di base	* compreso Iva	Importo senza Iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive iva e di eventuali casse di previdenza.

VISTA la scheda anagrafica e allegati con cui la professionista Dott.ssa Luana Fuccilo dichiara di rientrare nel regime fiscale agevolato in applicazione dell'art. 27 del D.L. 98 e convertito in legge n. 111/11, come risulta dai documenti presenti agli atti,

CONSIDERATO pertanto che il compenso massimo previsto è di Euro 15.392,00 (18,50 x 832 ore) per la funzione orientativa e Colloqui di base dei Servizi per l'Impiego,

VISTO l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO atto, che

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

Considerato che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

Determina n. 615 del 30/05/2012

Dato atto che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

Visto l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa Luana Fuccilo** (C.F. 03247230133) P.IVA (03247230133) l'incarico professionale per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di Euro 15.392,00 (€ 18,50 per un massimo di 832 ore) a titolo di compenso onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 15.392,00 sul capitolo 15071 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 1 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.como.it ;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro
Proposta N° 2012/40
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA LUANA FUCCILO PER LA
FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.
IMPORTO INCARICO: EURO 15.392,00
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.
Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

Li, 31/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

DETERMINAZIONE N° 2012 / 615 DEL 30/05/2012

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Luana Fuccilo**, fino al **31/12/2012**.

Art.1

1. La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a [redacted] (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **Dott.ssa Luana Fuccilo** [redacted] P.IVA 03247230133) l'incarico professionale per la **funzione orientativa e colloqui di base** dei Servizi per l'Impiego, presso il CPI di Appiano Gentile.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente saranno definite dal Responsabile del Centro per l'Impiego con funzione orientativa e colloqui di base ed altre attività tra le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.

- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di APPIANO GENTILE) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

Il compenso è definito in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate, pertanto si prende atto che la professionista Dott.ssa Luana Fuccilo dichiara di rientrare nel regime fiscale agevolato in applicazione dell'art. 27 del D.L. 98 e convertito in legge n. 111/11, così come risulta dai documenti presenti agli atti.

È previsto un compenso massimo di **Euro 15.392,00** (18,50 x 832 ore) per la funzione orientativa e Colloqui di base dei Servizi per l'Impiego:

Servizi di base	Compreso Iva	*Importo senza Iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di eventuali casse di previdenza. Tale importo di **Euro 15.392,00** si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 31/05/2012

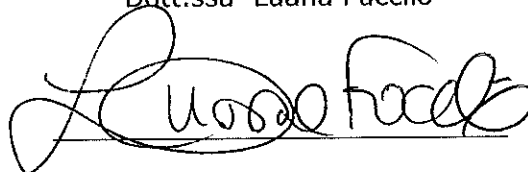
Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Giljo

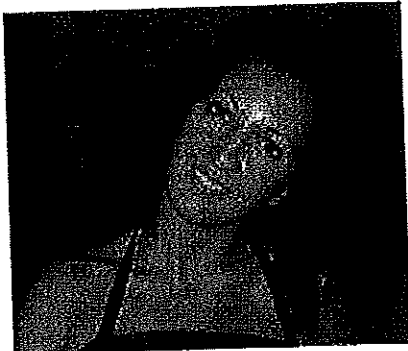


Il collaboratore

Dott.ssa Luana Fucillo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luana Fucello**
Residenza **F**
Cell.
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Stato civile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da) **Febbraio 2010 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Como, settore Istruzione, Formazione professionale Politiche Attive del Lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità **Free lance in qualità di Orientatore al lavoro**
Colloqui (individuali e di gruppo) di orientamento; proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo; progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP); erogazione degli interventi orientativi definiti nel PIP; bilanci di competenze; verifica dell'esito occupazionale e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo; attività di preselezione del Personale e gestione Aziende Clienti; attività di accoglienza degli utenti allo sportello del Centro per l'Impiego e relativa iscrizione con rilascio della documentazione necessaria

- Date (da) **Luglio a Settembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Argentario Golf Resort & SPA 5 stelle, Porto Ercole (GR)**
• Tipo di azienda o settore **Hotel Resort SPA**
• Tipo di impiego **Addetta alle Public Relations**

- Date (da) **Giugno 2000 a gennaio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Adecco Italia SpA Filiali di Como, Villa Guardia, Fino Mornasco**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia per il lavoro www.adecco.it**
• Tipo di impiego **Responsabile di Selezione e Servizio**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile per le attività di ricerca e selezione del personale; accoglienza e screening utenza; prima informazione; screening curricula; colloqui di**

selezione; diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento; somministrazione di test attitudinali; analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento (anche per utenti diversamente abili); stesura profili dei candidati; bilanci di competenze; predisposizione annunci per la ricerca del personale destinati a testate giornalistiche e ai siti internet specializzati; organizzazione, gestione e attività di tutoring di corsi sulla formazione professionale dei candidati e sulla sicurezza in ambito lavorativo; programmazione e presentazione di eventi finalizzati all'orientamento lavorativo c/o Istituti di scuola secondaria superiore, Università ed Enti, relazioni istituzionali ed esterne con aziende private ed organismi pubblici; gestione amministrativa dei dipendenti

- Date (da) Aprile 2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Just Italia Srl (Grezzana – VR) www.just.it
- Tipo di azienda o settore Azienda svizzera che produce e commercia prodotti naturali per l'igiene e la cura del corpo e della casa
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente venditrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 1994 a luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, latino, materie psicopedagogiche
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere moderne a orientamento pedagogico (103/110)
- Date Da settembre 1989 a luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "A. Volta" Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, latino, greco antico
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Date 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corsi aziendali per Adecco Italia SpA e Ente Provincia di Como
- Qualifica conseguita Candidate Attraction and Management , Lavorare nel team, Tecniche di selezione Permanent, Tecniche di selezione e recruiting, La gestione del Cliente, Comunicazione, Scouting, Coaching.

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	Italiano
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Spagnolo Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
• Capacità di lettura	Portoghese (Brasile) Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese In corso di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali; competenze acquisite soprattutto tramite i costanti contatti con un'utenza multiculturale durante gli anni di lavoro svolti in un'agenzia per il lavoro. Anche le diverse realtà del mondo del volontariato con le quali sono venuta a contatto mi hanno aiutato a crescere sotto il profilo del rapporto empatico: volontaria del soccorso c/o Croce Rossa Italiana, intrattenitrice di bambini ricoverati nel reparto pediatrico dell'Ospedale S. Anna di Como (ABIO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità di coordinamento e gestione del personale grazie alle molteplici esperienze avute con stagisti che mi hanno affiancata durante il percorso in Adecco. Sono in grado di organizzare e amministrare la corretta gestione di un ufficio, in sinergia con un team di colleghi, anche grazie all'esperienza di volontariato c/o la Lega italiana Lotta ai Tumori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze con Word, Excel e Outlook; buona capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, interessata anche a contratti a tempo determinato, a trasferte o trasferimenti su territorio nazionale e a trasferte su territorio estero.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03.

29/05/12

Luana Fucillo
