



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 614 DEL 30/05/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT.MASSIMO SANTANGELO PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, NONCHÉ PER IL SERVIZIO INCONTRO DOMANDA OFFERTA (IDO) DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.  
IMPORTO INCARICO: EURO 12.288,00  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Determina n. 614 del 30/05/2012

Data esecutività:

Oggetto: Incarico professionale al **Dott. Massimo Santangelo** per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, nonché per il servizio Incontro domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 12.288,00**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stato approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato,

Determina n. 614 del 30/05/2012

avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopraccitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell' erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor al Dott. Massimo Santangelo, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>Servizi di base</b>	<b>* 21%</b>	<b>Senza iva</b>
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

<b>Servizi tutoring e Ido</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>Servizi specialistici</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,60 per un massimo di 480 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**VISTO** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto, che**

– il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);

Determina n. 614 del 30/05/2012

- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, é superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

#### DETERMINA

1. di affidare al **Dott. Massimo Santangelo** [REDACTED] - P.IVA 03245160134) l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor , nonché per il servizio Incontro Domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 12.288,00** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 480 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 12.288,00 sul capitolo 15071 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 1 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2012/39  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. MASSIMO SANTANGELO PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, NONCHÉ PER IL SERVIZIO INCONTRO DOMANDA OFFERTA (IDO) DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 12.288,00

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIANO VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 31/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2012 / 614 DEL 30/05/2012

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, nonché per il servizio Incontro domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'Impiego, al **Dott. Massimo Santangelo** fino al **31/12/2012**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gillo, nato a [REDACTED] C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida al **Dott. Massimo Santangelo** [REDACTED]

[REDACTED] - P.IVA 03245160134) l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, nonché per il servizio Incontro domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'impiego, presso i CPI di Cantù e di Como.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente saranno definite dal Responsabile del Centro per l'Impiego con priorità di funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, nonché per il servizio Incontro domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'Impiego, ed altre attività tra le seguenti:

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Coadiuvare presso il Centro per l'impiego, in qualità di tutor esperto, il servizio di ricerca del personale (IDO);
- b. Attivare doti regionali con finalità di inserimento lavorativo: progetti finanziati dalla Regione Lombardia;
- c. Monitoraggio doti ricollocazione e doti tirocini;
- d. Collaborare con l'ufficio centrale di via Volta per l'invio e la richiesta di liquidazione delle doti regionali;

Oltre alle attività sopra indicate, potrà svolgere le seguenti attività:

- e. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- f. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- g. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- h. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- i. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- j. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- k. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- l. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;

- m. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- n. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- o. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- p. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI. €

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centri per l'Impiego di CANTU' e COMO) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 12.288,00 compreso di Iva** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 480 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, nonché per il servizio Incontro domanda Offerta (IDO) dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 12.288,00** per 480 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda



compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

**Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

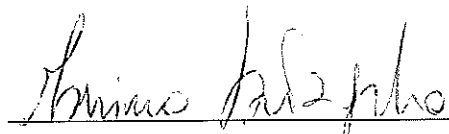
Como, 31/05/2012

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott. Massimo Santangelo



MASSIMO SANTANGELO  
VIA MENTANA, 4  
22100 COMO (Co)

MOBILE 347.7567854  
SERVIZIO CIVILE ASSOLTO  
POSTA ELETR. [massimosantangelo@hotmail.it](mailto:massimosantangelo@hotmail.it)

## MASSIMO SANTANGELO

<b>Dati personali</b>	Nazionalità: Italiana Data di nascita: 11 Settembre 1973 Luogo di nascita: Caserta
<b>Esperienze di lavoro</b>	<p>Dal 03/05/2012 ad oggi      <b>Synergie Italia SpA</b> <b>Consulente</b></p> <p>Collaborazione nell' organizzazione/ gestione della Divisione Politiche Attive per Il Lavoro a livello regionale.</p> <p>DAL 06/07/2009 AD OGGI      <b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO</b> <b>Consulente c/o Centro Servizi Imprese</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Collaborazione nelle attività di coordinamento e supporto ai Centri per l' impiego per la riorganizzazione del servizio centralizzato di ricerca del personale.</li><li>&gt; Colloqui di selezione</li><li>&gt; Gestione tirocini Piano 411</li><li>&gt; Gestione Doli lavoro.</li><li>&gt; Bilancio di competenze.</li><li>&gt; Tutoring e counselling orientativo.</li><li>&gt; Scouting aziendale e supporto nella ricerca attiva del lavoro.</li></ul> <p>Dal 01/11/2008 AL 01/05/2009      <b>ARTICOLO1 SPA, FILIALE DI MILANO</b> <b>Responsabile di filiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Attività commerciale: ricerca, acquisizione e fidelizzazione clienti.</li><li>&gt; Definizione del budget di filiale con la direzione commerciale e responsabilità nel raggiungimento dello stesso.</li><li>&gt; Selezione e gestione risorse di filiale.</li></ul> <p>Dal 08/11/2005 AL 15/10/2008      <b>OPENJOB SPA, FILIALE DI COMO</b> <b>Responsabile di filiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Start up della filiale di Como - marzo 2006;</li><li>&gt; Definizione del budget di filiale con la direzione commerciale.</li><li>&gt; Attività commerciale: ricerca, acquisizione e fidelizzazione clienti.</li><li>&gt; Selezione e gestione risorse di filiale.</li><li>&gt; Attivazione e sviluppo di contratti di consulenza.</li></ul> <p>DAL 01/06/2005 AL 04/11/2005      <b>COLDIRETTI, ROMA</b> <b>Tutor corsi di formazione</b></p> <p>Tutor nei corsi di formazione organizzati da Coldiretti, finanziati da For.Te (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua per le imprese del terziario), finalizzati alla valorizzazione professionale delle proprie risorse :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; presentazione del piano formativo;</li><li>&gt; valutazione del "Clima Formativo" in aula;</li><li>&gt; valutazione dell'efficienza dell'intervento formativo;</li><li>&gt; coordinamento degli aspetti logistici ed organizzativi.</li></ul> <p>DAL 01/02/2000 AL 05/05/2005      <b>TNT GLOBAL EXPRESS, GRANDATE - COMO</b> <b>Impiegato gestione arrivi/consegne</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Gestione bolle relative alle consegne effettuate;</li><li>&gt; Piccola segreteria e archiviazione documenti;</li><li>&gt; Controllo delle giacenze di magazzino.</li></ul> <p>DAL 07/06/1999 AL 30/11/1999      <b>MANPOWER SPA, SESTO SAN GIOVANNI</b> <b>Stage per Assistente di Filiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Affiancamento nell'attività di selezione e gestione amministrativa del personale.</li></ul>

	<p>Dal 01/01/1998 al 01/02/1999      <b>ALLEANZA ASSICURAZIONI, COMO</b>  <b>Consulente Finanziario</b>  &gt; Attività di vendita di prodotti finanziari.</p> <p>DAL 01/02/1996 AL 01/11/1996      <b>PRESSO CISPEL AZIENDA MUNICIPALIZZATA, COMO</b>  <b>Impiegato generico</b>  &gt; Collaborazione finalizzata ad accertare il corretto pagamento di ICI e ICIAP nell'area comunale, nell'ambito dell'operazione "Metro quadro uguale per tutti".</p> <p>NEL 1995 IN PERIODI DI ELEZIONI      <b>PER CONTO ABACUS, COMO</b>  &gt; Collaborazione - rilevamenti exit-pools</p>
<b>Istruzione</b>	<p>DAL 2000 AL 2005      <b>UNIVERSITA' "CARLO BO" DI URBINO</b>  <b>Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita nel giugno 2005. Votazione 108/110</b>  • Indirizzo studi in "Esperti nei processi di formazione".  Tesi di Laurea:  "Risvolti sociali ed economici delle nuove forme di lavoro atipico".  1992  <b>Maturità Scientifica</b> presso il liceo "Paolo Giovio" di Como.</p>
<b>Corsi di Formazione e tirocini</b>	<p>DAL 31/01/2011 AL 07/02/2011      <b>CORSO DI FORMAZIONE " LA COMUNICAZIONE EFFICACE"</b>  <b>Materie trattate:</b>  - Gli assiomi della comunicazione  - Le dimensioni dell' ascolto  - L' analisi transazionale  - La comunicazione efficace nelle strutture ricettive</p> <p>DAL 26/09/2005 AL 07/10/2005      <b>CORSO DI FORMAZIONE "ACCOUNT COMMERCIALE "</b>  <b>ORGANIZZATO DA: OPENJOB CONSULTING SRL</b>  <b>materie trattate:</b>  - marketing e logiche di comunicazione;  - le leve motivazionali, i comportamenti di acquisto e i modelli di persuasione (PNL, gestione del conflitto);  - elementi di negoziazione;  - time management.</p> <p>DAL 01/09/2004 AL 01/02/2005      <b>TIROCINIO PRESSO ALAI CISL, COMO</b>  - Associazione sindacale per la tutela dei diritti dei lavoratori atipici ed interinali: <i>collaborazione nella stesura di un progetto di outplacement, a livello provinciale, volto al reinserimento lavorativo dei soggetti in difficoltà occupazionale.</i>  - Elaborazione e stesura tesi universitaria.</p> <p>DAL 01/05/1999 AL 01/06/1999      <b>CORSO DI FORMAZIONE ESPERTO IN FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO</b>  Organizzato da Format in collaborazione con Assointerim e finanziato dal Fondo Sociale Europeo  <b>Materie trattate:</b>  - legislazione del lavoro;  - sviluppo e capacità imprenditoriale;  - selezione e valutazione del personale;  - organizzazione società lavoro temporaneo;  - inglese.</p>
<b>Lingue straniere</b>	<p><b>Inglese</b>, buona comprensione, buono scritto e discreta padronanza di linguaggio. Brevi soggiorni studio effettuati durante gli anni scolastici.</p>
<b>Interessi</b>	<p><b>Viaggi, lettura, sport, moto.</b></p>
<b>Informatica</b>	<p>Utilizzo dei principali software applicativi in ambiente MS Windows (Word, Excel, Power Point). Internet Explorer, Outlook e posta elettronica, AS 400.</p>
<b>Servizio civile</b>	<p><b>Servizio civile</b> presso la U.I.L.D.M di Lora (Co), dal 01 gennaio 1997 al 12 ottobre 1997</p>

<b>Caratteristiche Personali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✔ Elevata flessibilità e buone capacità organizzative.</li><li>✔ Attitudine ai rapporti interpersonali e al team work.</li><li>✔ Disponibilità a trasferite in Italia e all'estero.</li></ul>
----------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/03 e L.675/96

Massimo Santangelo

