



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1094 DEL 28/09/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PAPPALARDO MARIANNA PER LA  
FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.  
IMPORTO INCARICO: EURO 4.030,20  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Oggetto: Incarico professionale alla **dott.ssa Pappalardo Marianna** per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego.

Importo incarico: **Euro 4.030,20**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **DATO ATTO CHE:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **VISTO**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 256 del 15 dicembre 2011 con la quale si approva il piano degli incarichi a tempo determinato, Servizio Politiche attive del lavoro, per il periodo gennaio 2012 - aprile 2012 e si autorizzava l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;
- deliberazione n. 260 del 29.12.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- deliberazione n. 20 del 16.02.2012 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2012" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2012, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 35 del 1.03.2012 di integrazione e aggiornamento della deliberazione del 29.12.2011;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine;

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopraccitata deliberazione n. 256 del 15.12.2011, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, avvenute nel 2011 e, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali,

scoperture per le quali - sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopraccitati - non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi e vista la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30/05/2012 con la quale è stato approvato l'elenco di orientatori/tutor;

**RITENUTO** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla dott.ssa **Marianna Pappalardo**, dalla firma del disciplinare al **31/12/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

\* compenso orario lordo di 22,39 per un massimo di 180 ore;  
I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**VISTO** l'allegato disciplinare d'incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è inferiore a Euro 5.000,00 e come tale non sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, e successive variazioni, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**DETERMINA**

Determina n. 1094 del 28/09/2012

1. di affidare alla dott.ssa Marianna Pappalardo, [REDACTED] - P.IVA 03073670139) l'incarico professionale per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di Euro 4.030,20 (€ 22,39 -compreso Iva- per un massimo di 180 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 4.030,20 sul capitolo 15071 Bilancio 2012** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 1 - c.c. 13;
4. di non trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) ;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2012/73  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PAPPALARDO MARIANNA PER  
LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.  
IMPORTO INCARICO: EURO 4.030,20  
DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2012

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 28/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2012 / 1094 DEL 28/09/2012

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e colloqui di base dei Servizi per l'Impiego alla **dott.ssa Pappalardo Marianna**, fino al **31/12/2012**.

#### Art.1

1. La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gillo, [REDACTED] (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **dott.ssa Marianna Pappalardo**, [REDACTED] - P.IVA 03073670139) l'incarico professionale per la **funzione orientativa e colloqui di base** dei Servizi per l'Impiego, presso il CPI di Como.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente saranno definite dal Responsabile del Centro per l'Impiego con funzione orientativa e colloqui di base ed altre attività tra le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati in una delle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Como) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2012** salvo proroga, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 4.030,20, compreso di Iva** (€ 22,39 – compreso Iva - per un massimo di 180 ore) per la funzione orientativa e Colloqui di base dei Servizi per l'Impiego:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 4.030,20** si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

### Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

### Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e dell'opportunità al fine di conseguire il risultato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

### Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

### Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

### Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

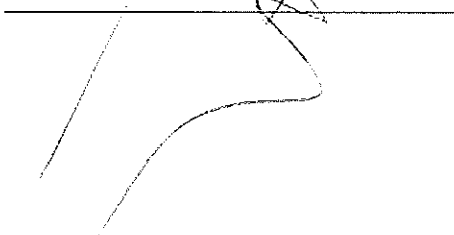
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 28/09/2012

Per la Provincia di Como

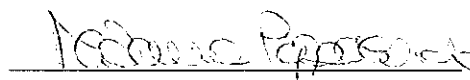
Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rodolfo Di Gilio', is written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and overlaps the line.

Il collaboratore

Dott.ssa Marianna Pappalardo



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marianna Pappalardo', is written over a horizontal line. The signature is in a cursive style.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Como, 18 - 04 - 2012

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPPALARDO MARIANNA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED] *031 220 1111*  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *31/12/2009* *30* *Scadenza 31/12/2012*  
Giugno 2009 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Ospedaliera Sant'anna di Como- via Napoleona 60 - 22100 Como per Fondazione Cariplo – via Manin 23 - Milano  
Rif.: Ornella Kauffmann (referente - azienda ospedaliera Sant'Anna) 0315854327 – Rif: Filippo Petrolati (responsabile progetto per Fondazione Cariplo)
- Tipo di azienda o settore  
Progetto di inserimento al lavoro di disabili psichici gravi – progetto "Lavoro e Psiche"
- Tipo di impiego  
Contratto libero professionale di prestazione d'opera intellettuale
- Principali mansioni e responsabilità  
Valutazione – supporto – inserimento – tutoraggio disabili psichici nel percorso di avvicinamento al lavoro e inserimento, in collaborazione con il collocamento mirato– coordinatrice equipe coach della provincia di Como
  
- Date  
Gennaio 2006 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione "La Mongolfiera" ONLUS – Via Vittorio Emanuele 112 – 22100 Como  
Rif.: Giovanna Bolta (presidente) –tel. 3292284673
- Tipo di azienda o settore  
Associazione di familiari di pazienti affetti da problematiche di tipo psichico – Como
- Tipo di impiego  
Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione sportello di ascolto, mediazione con i servizi presenti sul territorio, supporto psicologico ai familiari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – Giugno 2008

Associazione "Il Cumball" ONLUS

Rif.: Emma Rossi (presidente) tel. 3477589197

Associazione di familiari di pazienti affetti da problematiche di tipo psichico – centro lago

Consulenza su progetto – terminato per conclusione dei progetti

Progetti relativi al tempo libero, supporto all'inserimento lavorativo, gestione della quotidianità, rendicontazione progetti

• Date

Febbraio 2008 – Gennaio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Orientamento Femminile - via Lucinasco 13 - Montano Lucino

Rif.: Marisa Russo (direttrice) tel. 031470166

- Tipo di azienda o settore

Accoglienza donne maltrattate, mamma – bimbo su decreto del tribunale dei minori – donne ridotte in stato di schiavitù

- Tipo di impiego

Contratto annuale a tempo determinato –

- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice – accompagnamento nella vita quotidiana, nel reinserimento sociale e lavorativo delle donne inserite, supporto alla gestione dei figli, adempimenti delle indicazioni del tribunale dei minorenni

• Date

Settembre 2008 – Dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

IAL – CISL – via Vittorio Veneto – 22015 – Gravedona - Co

Rif. Alberto De Marchi – tel. 3358134775

- Tipo di azienda o settore

Formazione continua

- Tipo di impiego

Consulenza su progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice FILD – Corso Addetti alla ristorazione – utenza con disabilità certificata afferente ai servizi psichiatrici del centro – alto lago – rendicontazione progetto

• Date

Novembre 2005 – Maggio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa CSLS – Via Col di Lana, 5

Rif.: Manuela Riva

- Tipo di azienda o settore

CRA (comunità riabilitativa ad alta protezione) Ossuccio - Azienda Ospedaliera Sant'Anna -

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità, poi contratto di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto educativo e reinserimento sociale dei disabili psichiatrici afferenti alla comunità psichiatrica e al centro diurno di Ossuccio

• Date

Marzo 2006 – Marzo 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Psico Sociale – Como

Tutor: Dr.ssa Luciana Floris

- Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Salute Mentale – Como – Azienda Ospedaliera Sant'Anna

- Tipo di impiego

Tirocinio Post Lauream

- Principali mansioni e responsabilità

Sostegno alle famiglie dei pazienti psichiatrici, stesura di progetti di intervento multidisciplinare, supporto alle valutazioni psicodiagnostiche individuali

• Date

Agosto 2005 – Febbraio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Psico Sociale – Ossuccio

Rif.: Dr.ssa Luciana Floris e Dr.ssa Giovanna Molinari

- Tipo di azienda o settore

Dipartimento di Salute Mentale – Como

- Tipo di impiego

Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Osservazione di somministrazione di test psicologici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 – Maggio 2005  
 Dipartimento di Salute Mentale – Como  
 Rif.: Dr.ssa Luciana Floris e Dr. Vito Tummino  
 Dipartimento di Salute Mentale – Como  
 Attività di volontariato  
 Supporto ad interventi di reinserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 – Dicembre 2004  
 Dipartimento di Salute Mentale – Como  
 Rif.: Dr.ssa Luciana Floris e Dr.ssa Ornella Kauffmann  
 Progetto Regionale "Individuazione precoce dei disturbi mentali – valutazione ed interventi terapeutico-preventivi"  
 Attività di volontariato  
 Osservatrice gruppo di auto-aiuto sulle esperienze lavorative; raccolta dei protocolli previsti dalla ricerca e inserimento nei database predisposti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2012 ad oggi  
 Iserdip – scuola di psicoterapia breve focale integrata  
 via Clerici 10 - Milano  
 1° anno

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2009 – Maggio 2009  
 ALA Sacco – via Stromboli 19 - Milano  
 Formazione relativa ai percorsi di avvicinamento al lavoro per soggetti con disabilità psichica grave

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2007  
 Iscrizione Ordine degli Psicologi della Lombardia  
 Iscrizione n. 03/11132 del 13/09/2007  
 Psicologa, iscritta alla sezione A dell'albo degli Psicologi della Lombardia

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2007  
 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia  
 Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2006 – Giugno 2006  
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano  
 Corso di perfezionamento: La consulenza tecnico-psicologica in ambito giudiziario  
 Diploma di perfezionamento

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Ottobre 1999 – Novembre 2005<br/>         Università degli Studi – Padova<br/>         Facoltà di Psicologia<br/>         Laurea in Psicologia – Ordinamento quinquennale<br/>         Indirizzo: Psicologia dello Sviluppo e dell'Età Evolutiva<br/>         Tesi di Laurea (sperimentale): "La circoncisione femminile in Sudan. Un'esperienza di eradicazione all'interno di una famiglia allargata."<br/>         Diploma di Laurea – Votazione 110/110 con Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Settembre 1994 – Luglio 1999<br/>         Liceo socio – psico – pedagogico - Istituto Magistrale Teresa Ciceri -<br/>         Diploma Magistrale – Votazione 93/100</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- |   |   |
|---|---|
| <p>MADRELINGUA</p>  | <p><b>Italiana</b></p>  |
| <p>ALTRA LINGUA</p>   | <p><b>Inglese</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>Elementare<br/>         Buono<br/>         Elementare</p>  |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>RELAZIONALI</p>  | <p>Buona capacità di lavorare in equipe per il raggiungimento di obiettivi comuni; ho acquisito tali competenze sia durante il corso di laurea, sia nelle varie esperienze lavorative presso le comunità e le associazioni, nelle quali il lavoro di equipe è fondamentale. Nell'attività che attualmente sto svolgendo per Fondazione Cariplo il lavoro di rete è alla base della buona riuscita del progetto. In tutti questi ambiti lavorativi ho avuto modo di allenare le mie competenze relazionali, competenze per altro, che cerco di affinare giorno dopo giorno, in particolare nella necessaria attività di mediazione all'interno dei vari gruppi, anche istituzionali.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE</p>  | <p>Buone capacità e competenze organizzative, sia rispetto alla stesura di piani di lavoro, che alla gestione di risorse umane. Ho acquisito tali competenze sia nelle esperienze lavorative riportate nel curriculum, in alcune delle quali, come in quella attualmente in corso, mi occupo personalmente della gestione del gruppo di lavoro, della pianificazione e realizzazione del lavoro di rete, sia in altre esperienze lavorative legate a indagini di mercato, non riportate nel curriculum perché non attinenti al profilo da voi richiesto, nelle quali mi sono occupata di gestire direttamente sia il lavoro che il personale coinvolto nell'indagine di mercato.</p>    |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche: Buon livello di uso pc, sistema operativo Windows. Programmi : Microsoft Word , Excel, Power Point; Internet Explorer; SPSS, per elaborazioni statistiche, Adobe Reader, Nero
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Animazione per bambini, sculture di palloncini. Competenze acquisite durante il corso "Ambasciatori del Sorriso" che ho frequentato nel 2002, presso l'Associazione "Veronica Sacchi" di Milano.
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>Floris, Pappalardo "Relazione sull'attività svolta con il gruppo di familiari di soggetti sofferenti psichici. Incontri tenuti nel periodo Febbraio – Maggio 2006" pp. 50 – 61. In: AAVV "Dall'Inserimento, al Lavoro all'Autonomia", - Associazione La Mongolfiera- 2007</p> <p>Dawelbait, Grassivaro Gallo, Pappalardo "Un'esperienza di eradicazione della circoncisione femminile in Sudan proposta all'interno di una famiglia allargata" pp. 53 – 72 In Grassivaro Gallo, Manganoni "Pratiche tradizionali nocive alla salute delle donne" – Unipress, Padova 2006 -</p> <p>Dawelbait, Grassivaro Gallo, Pappalardo "A campaign for the eradication of infibulation within an extendend family – Khartoum , Sudan. In AAVV "Bodily Integrity and the Politics of Circumcision. Culture, Controversy, a d Change" – Springer, 2006</p> <p>Dawelbait , Grassivaro Gallo, Pappalardo "Una famiglia allargata sudanese si oppone alla Circoncisione Femminile. Analisi dell'iniziativa di superamento della C/F" In AAVV "International Journal of Migration and Transcultural Medicine", 2007.</p>
PATENTE	Patente B, automunita

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs 96/03

Marianna Pappalardo