

RW

**CONVENZIONE/PROTOCOLLO D'INTESA
T R A
REGIONE LOMBARDIA
PROVINCIA DI COMO
COMUNE DI COMO
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI COMO
POLITECNICO DI MILANO - POLO REGIONALE DI COMO**

**PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PILOTA DI E-SOCIETY
DENOMINATO "COMON.NET"**




PREMESSO CHE:

- Il processo di riforma della Pubblica Amministrazione ha instaurato un nuovo rapporto della medesima con la collettività basato non più sulla cultura del procedimento, ma sulla cultura del servizio. A tal fine, i Sistemi Informativi automatizzati e le reti telematiche rappresentano lo strumento per migliorare la quantità e qualità dei servizi erogati e per razionalizzare la spesa.
- In tale contesto Regione Lombardia è da tempo impegnata a dar vita ad iniziative tese a favorire lo sviluppo e la realizzazione di sistemi per l'accesso di cittadini, imprese ed enti ai servizi della Pubblica Amministrazione, sviluppando e partecipando in particolare alle iniziative di seguito evidenziate;
- A tale scopo, Regione Lombardia ha varato il Programma Lombardia Integrata, approvato con DGR n.48790 del 1 marzo 2000 e assunto quale obiettivo specifico 1.4.1 nel Piano Regionale di Sviluppo 2000-2005. Il programma è finalizzato allo sviluppo di servizi infotelematici integrati attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura di rete, denominata RRL (Rete Regionale Lombarda), che è realizzata in coerenza con gli standard previsti dall'AIPA per la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA) e nell'ambito del più ampio progetto strategico per l'egovernment del Ministero della Funzione Pubblica. La RRL costituisce dunque lo strumento che consente ai protagonisti della vita regionale di diffondere i propri servizi in modo efficiente ed efficace, salvaguardando comunque l'autonomia dei singoli soggetti.
- Regione Lombardia, Provincia di Como, CCIAA di Como, Comune di Como, sulla base della normativa nazionale e dei progetti regionali in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, hanno promosso, sottoscrivendo insieme ad altre pubbliche amministrazioni in data 14 dicembre 2000 apposito protocollo d'intesa, specifiche iniziative per la realizzazione, con la collaborazione del Politecnico di Milano - Polo regionale di Como, di un Portale comune di accesso alle pubbliche amministrazioni della provincia di Como, che ne consenta l'utilizzo da parte di tutti i soggetti operanti sul territorio provinciale, e che sia predisposto alla successiva integrazione con la RRL (Rete Regionale

Lombarda).

- Regione Lombardia, Comune di Como e Politecnico di Milano – Polo regionale di Como, hanno sottoscritto in data 28 ottobre 2002 un accordo di programma volto alla costituzione di un “Centro di Eccellenza per la ricerca ed il trasferimento tecnologico e organizzativo, localizzato nel Comune di Como”; detto Centro annovera tra le sue attività il “Progetto Como”, focalizzato su alcuni specifici interventi, tra i quali il “Progetto E-PA”, finalizzato a studi ed interventi di tipo informatico e gestionale per le amministrazioni comasche mirati a mostrare come attraverso l’informatizzazione e l’uso del web sia possibile perseguire congiuntamente un miglioramento dell’efficienza della P.A., una riduzione dell’onere degli adempimenti burocratici richiesti a cittadini e imprese, un incremento dell’efficacia e della qualità dei servizi forniti;
- il Politecnico di Milano – Polo regionale di Como ha realizzato, nel corso dell’ultimo biennio, il portale del Comune di Como, che si caratterizza per un’architettura web coerente con la logica degli “eventi della vita” e che costituisce uno degli elementi cardine per lo sviluppo del progetto Comon line;
- Il Comune di Como, nell’ambito dell’attuazione del Piano d’Azione di e-Government ai sensi del DPCM 14 febbraio 2002, ha stipulato una convenzione con il Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie avente ad oggetto il co-finanziamento del progetto “COMON line”, che si propone di realizzare una piattaforma hardware e software condivisa tra gli enti partecipanti, localizzati tutti nella provincia di Como, allo scopo di rendere possibile i) l’erogazione via web di servizi caratterizzati da differenti livelli di interattività/complessità nei confronti dell’utenza (imprese e cittadini) e ii) l’interazione in forma elettronica e autenticata tra gli enti partecipanti, anche mediante il riutilizzo dell’infrastruttura web e l’estensione dei servizi già erogati dal portale del Comune di Como, sviluppati dal Politecnico di Milano – Polo regionale di Como;
- L’Amministrazione provinciale di Como, vista la possibilità di erogare servizi in forma avanzata all’interno di un percorso di E-Gov, intende procedere con una riorganizzazione interna atta a meglio supportare i servizi erogati; in tale ottica saranno acquisiti i necessari servizi di integrazione del progetto con una adeguata struttura organizzativa;
- Gli Enti firmatari della presente convenzione/protocollo d’intesa hanno manifestato la volontà di sviluppare le proprie azioni e gestire le risorse in modo coordinato al fine di promuovere il progetto denominato COMON.Net, le cui attività, prodotti e servizi si pongono in una linea di continuità e di sviluppo delle attività menzionate ai capoversi precedenti, rappresentano un’implementazione del già avviato progetto “COMON line”; tale progetto pertanto si configura come un’iniziativa pilota nel campo dell’e-government, localizzata nell’area della provincia di Como ma idonea ad essere replicata in altri contesti socio-economici della

RW



Lombardia.

Tutto ciò premesso, la Regione Lombardia, la Provincia di Como, la CCIAA di Como, il Comune di Como, il Politecnico di Milano – Polo regionale di Como, in seguito per brevità definite “parti”

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. Oggetto della convenzione/protocollo d'intesa

Le parti convengono di coordinare le proprie iniziative in materia di servizi infotelematici, al fine di realizzare il progetto Comon.Net, volto a migliorare l'efficienza e la trasparenza degli enti, come a favorire il processo di modernizzazione degli apparati e di semplificazione del procedimento amministrativo, mediante l'erogazione di servizi avanzati on line, meglio descritti nel progetto allegato alla presente convenzione/protocollo d'intesa quale parte integrante e sostanziale (All. 1).

In particolare il progetto si propone, a tale scopo, di:

- Definire una piattaforma hardware e una struttura di gestione condivisa dei siti web degli enti aderenti al progetto;
- Rendere fruibile l'architettura web e il sistema dei servizi realizzati per il comune di Como;
- Definire e realizzare l'infrastruttura tecnologica e il software applicativo in grado di assicurare la trasmissione sicura e l'interoperabilità per lo scambio di dati e documenti;
- Individuare e realizzare servizi avanzati per la attivazione di servizi on-line attraverso l'utilizzo della firma digitale;
- Costituire una “federazione di portali”
- Estendere alla provincia di Como l'utilizzo della carta dei Servizi (CRS – SISS) anche per nuovi ambiti applicativi in stretta integrazione anche con la smart-card del sistema delle CCIAA già disponibile;
- Attivare un processo di integrazione dei sistemi informativi dei singoli comuni;
- Attivare la piena funzionalità della piattaforma di Comon line per l'erogazione di servizi di “Sportello Unico Virtuale per le imprese”
- Estendere il progetto “Discetech / Bimbotech” ad altri comuni nella provincia di Como;
- Sistematizzare e rendere disponibili documenti, informazioni e altri dati in collaborazione con l'Osservatorio sulla Net Economy della Regione Lombardia (NEOS);
- Elaborare un piano di sensibilizzazione interna e di comunicazione esterna relativo al progetto in corso;

Come poi meglio descritto nel progetto allegato alla presente.

2. Sistema di comunicazione integrato inerente al progetto COMON.NET.

Le parti s'impegnano a realizzare servizi di comunicazione integrati tra i soggetti aderenti, finalizzati ad aumentare il livello di comunicazione e cooperazione, nel rispetto delle procedure in atto presso ciascun soggetto e garantendo la sicurezza nell'accesso alle proprie procedure informatiche e ai relativi data-base, attraverso meccanismi comunemente concordati.

3. Accessi reciproci alle banche dati e relativo patrimonio informativo inerenti all'oggetto della presente convenzione

Le parti s'impegnano a favorire e snellire, per quanto possibile, gli accessi diretti alle proprie procedure informatiche e ai relativi data-base, anche da parte dei soggetti aderenti al più generale Programma Lombardia Integrata, nel rispetto di opportune procedure di sicurezza per l'accesso alle proprie banche dati con modalità da concordarsi.

Le parti s'impegnano a promuovere mutamenti sia tecnologici che organizzativi idonei a favorire la comunicazione, attraverso il Portale, di un nuovo, qualificato e aggiornato patrimonio informativo con modalità da concordarsi.

4. Uso della carta regionale dei servizi, di Lombardia Integrata e "Sportello Unico".

Le parti si impegnano a promuovere la diffusione e l'utilizzo della carta SISS - CRS. Tale attività, prevista nel progetto, è finalizzata all'estensione dell'utilizzo della carta per la realizzazione, tra le altre attività, anche di transazioni sicure e certificate tra i vari enti e, ove possibile, anche per l'accesso diretto da parte del singolo cittadino, impresa ed ente.

Le parti s'impegnano, inoltre, a promuovere, nel contesto del Programma Lombardia Integrata, azioni tese a uno sviluppo sostenuto e guidato dei sistemi informativi pubblici, garantendo adeguati standard qualitativi nell'offerta dei servizi rivolti a cittadini, imprese ed enti.

Tale integrazione e comunicazione dei sistemi informativi è anche finalizzata all'utilizzo in modo completo del portale di COMON LINE, per rendere operativi i servizi di "Sportello Unico".

5. Azioni di incentivazione per altri soggetti.

Le parti s'impegnano a favorire l'adesione di altri soggetti presenti sul territorio della provincia di Como al Programma Lombardia Integrata, promuovendo azioni di concertazione e cooperazione organizzativa e tecnica con modalità da concordarsi.

La Regione, quale soggetto promotore di Lombardia Integrata e dei

servizi basati sulla carta SISS carta CRS, si impegna inoltre a promuovere interventi regolativi e di sostegno per la messa in rete della società lombarda e, in particolare, degli enti della provincia di Como, al fine di integrare tali iniziative nel più generale piano di sviluppo delle tecnologie e della società dell'informazione a livello nazionale.

6. Altri soggetti partecipanti

Le parti convengono che a detto Progetto COMON.NET potranno partecipare, tramite una domanda inoltrata al Comitato Guida, in fase successiva, altre Amministrazioni operanti sul territorio della provincia di Como.

La loro partecipazione è subordinata alla approvazione, da parte del Comitato Guida e previa istruttoria del Comitato Tecnico Scientifico, della domanda e alla disponibilità economica necessaria, da definirsi sulla base del prezzario che verrà predisposto dal soggetto realizzatore

I metodi di finanziamento e l'erogazione dei fondi avvengono con le medesime modalità dei sottoscrittori della convenzione/protocollo d'intesa.

7. Modalità di collaborazione

Le parti convengono che gli enti aderenti mantengono la più ampia autonomia in merito alle scelte degli strumenti tecnici e organizzativi per la realizzazione del sistema informativo e telematico al proprio interno, inerenti al progetto COMON.NET, garantendo comunque l'interoperabilità nell'ambito della RRL. Le parti convengono inoltre che si atterrano a quanto prescritto nel corso della realizzazione da parte del Comitato Guida e in generale alle necessità tecniche (prescrizioni) dovessero venire indicate per la buona riuscita del progetto.

8. Soggetto realizzatore.

Il soggetto realizzatore e responsabile degli interventi oggetto della presente convenzione/protocollo d'intesa è il Politecnico di Milano – Polo regionale di Como, che si impegna ad eseguire il Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel progetto allegato alla presente convenzione/protocollo d'intesa e a presentare al Comitato Guida, con cadenza almeno trimestrale, relazioni tecnico-contabili relative agli stati di avanzamento delle attività. Inoltre è a carico del Politecnico di Milano – Polo regionale di Como, per la sola durata del progetto, lo svolgimento di una funzione di supporto centralizzato agli enti partecipanti, con attivazione dei servizi di informazione e help-desk. Tale supporto sarà erogato sia in via telefonica che telematica nonché, ove richiesto, con appositi interventi presso gli enti. Inoltre viene anche reso disponibile un servizio di consulenza per la stipula

dei contratti di manutenzione, da parte dei singoli enti, in funzione di loro eventuali richieste.

Per tutte le attività il Politecnico di Milano – Polo regionale di Como individua un Capo Progetto, la cui nomina è subordinata all'approvazione da parte del Comitato Guida, come specificato nel successivo art. 9.

9. Organo per il coordinamento

Le parti convengono di dar vita al Comitato Guida per la durata della convenzione/protocollo d'intesa che sarà presieduto dal rappresentante di Regione Lombardia.

9.1 Composizione del Comitato Guida

Il Comitato Guida è costituito da un rappresentante di ciascun Ente sottoscrittore e da un solo rappresentante per tutti gli altri enti successivamente aderenti al progetto, da loro indicato.

Il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico ed il Capo Progetto di Comon.net partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato Guida al fine di rendicontare periodicamente sullo stato d'avanzamento del progetto Comon.net.

La variazione della composizione del Comitato è ammessa con approvazione all'unanimità dei componenti.

9.2 Remunerazione dei componenti il Comitato

Per la partecipazione ai lavori del Comitato e alle relative sedute, ai componenti non è dovuto alcun compenso, essendo già parte dell'attività dei singoli enti.

9.3 Compiti del Comitato Guida

Il Comitato Guida:

- approva la nomina del Capo-progetto;
- elegge i membri del Comitato Tecnico Scientifico ogni qualvolta si renda necessario;
- valuta la coerenza degli output rispetto agli obiettivi dichiarati nel presente documento e nei suoi allegati parte integrante;
- vigila sulla sollecita e corretta attuazione del Progetto;
- dispone appositi sopralluoghi e verifiche in loco;
- emana direttive nei confronti del soggetto realizzatore e del Comitato Tecnico Scientifico, e prende in generale tutte le decisioni necessarie alla buona riuscita del progetto;
- riceve eventuali istanze di variazioni del progetto in corso d'opera, sia da parte dei suoi componenti sia da parte di altri soggetti che entrino a far parte del progetto, e decide in merito;
- riceve le domande di adesione, cessazione o variazione di qualunque soggetto sia già facente parte o desideri entrare nel

- progetto e decide in merito, dandone notizia sia al Capo progetto che a tutti i componenti il progetto;
- esamina e risolve con una decisione in merito, eventuali conflitti o disaccordi afferenti il presente progetto che dovessero sorgere tra i suoi componenti;
 - ha facoltà di decidere in ordine alla tipologia, modalità di applicazione ed entità di penali per ritardi o inadempienze nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione/protocollo d'intesa.

9.4 Modalità di funzionamento

Il Comitato Guida si riunisce di norma con cadenza almeno trimestrale. Copia dei verbali delle riunioni è data a tutti i componenti (inclusi quelli senza diritto di voto). La riunione è valida se è presente almeno la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto.

Se non è espressamente disposto altrimenti, il Comitato prende le sue decisioni a maggioranza semplice dei presenti.

Ciascun componente del Comitato Guida può chiedere la convocazione del Comitato stesso che dovrà riunirsi non oltre 20 giorni dalla presentazione della richiesta.

La segreteria del Comitato ha sede presso l'Amministrazione Provinciale di Como, che si impegna pertanto a rendere disponibili le necessarie risorse umane e strumentali.

La segreteria provvederà a convocare la prima riunione del Comitato entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione/protocollo d'intesa.

A tal fine, gli Enti sottoscrittori si impegnano a far pervenire alla segreteria, entro 20 giorni dalla stipula della convenzione/protocollo d'intesa, i nominativi dei propri rappresentanti in seno al Comitato, con tutti i dati e riferimenti necessari per l'invio della lettera di convocazione.

9.5 Validità e osservanza delle decisioni del Comitato

Le decisioni del Comitato sono vincolanti per tutti i partecipanti al progetto.

10 Organo per il supporto ed il controllo tecnico

Le parti convengono di avvalersi di un organo di supporto e controllo tecnico, denominato Comitato Tecnico Scientifico.

10.1 Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico definisce, su mandato del Comitato Guida, il piano operativo dei lavori e controllando il rispetto dei tempi.

La composizione del Comitato Tecnico Scientifico è tale da garantire le competenze necessarie a valutare la congruenza tra le scelte

progettuali effettuate e le esigenze tecnico amministrative degli enti coinvolti.

Dato che il Progetto Comon.net si configura come un allargamento nonche' come prosecuzione naturale del progetto Comonline, onde garantire la continuita' del Project Management, si stabilisce che il Comitato Tecnico Scientifico del Progetto Comon.net debba essere lo stesso Comitato Tecnico Scientifico del progetto Comonline, salvo la sostituzione di quei componenti che non si rendessero piu' disponibili per il proseguo del progetto.

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da:

- Presidente: tale carica è attribuita al Dirigente del Settore Servizi Informativi del Comune di Como.
- 3 Membri, rappresentanti della comunità scientifica, in grado di garantire la contemporanea presenza di competenze gestionali, informatiche ed amministrative. Gli attuali membri sono quelli del Comitato Tecnico Scientifico di Comonline; nel caso di dimissioni, la nomina dei sostituti spetta al Comitato Guida del progetto Comon.Net di concerto con il Comitato di Governo del progetto Comon.line;
- il capo-progetto, nominato dal Comitato Guida, non avente diritto di voto.

Le attività svolte dal Comitato Tecnico Scientifico sono:

- l'allocazione delle risorse alle macro attività di progetto;
- l'approvazione delle scelte di progetto identificate dal Capo-Progetto
- la predisposizione delle schede tecniche necessarie per l'effettuazione dei bandi di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi funzionali alla realizzazione del presente progetto;
- la verifica dello stato di avanzamento del progetto, attraverso l'approvazione dei deliverable, documenti fine attività e report mensili prodotti dal Capo-Progetto;
- l'approvazione delle eventuali azioni correttive, identificate dal Capo-Progetto, che si rendono necessarie al completamento del progetto;
- la presentazione al Comitato Guida dello stato di avanzamento di progetto;
- l'espressione del parere tecnico-scientifico ai fini dell'emissione da parte del dirigente competente dei mandati di pagamento ai fornitori di servizi, a seguito dell'approvazione degli output intermedi di progetto da parte del Comitato Guida.
- Le sedute del Comitato Tecnico Scientifico sono convocate dal Presidente almeno tre giorni prima della riunione. Le decisioni del Comitato Tecnico Scientifico devono essere assunte a maggioranza dei componenti aventi diritto al voto.

11 Varianti di progetto.

Ogni variante del progetto deve essere preventivamente autorizzata dal Comitato Guida, deve risultare coerente con gli obiettivi del progetto e con il profilo economico e presentare un piano di allocazione degli eventuali costi aggiuntivi. Nel caso in cui la variante comporti una modifica degli importi previsti, ogni ente provvede autonomamente alla valutazione della maggior spesa occorrente, all'eventuale approvazione e alla ridefinizione dei propri impegni di spesa e conseguentemente al trasferimento dei relativi stanziamenti all'ente incaricato.

12 Tempi e durata

Il progetto e le relative strutture organizzative di controllo, hanno una durata pari al tempo di realizzazione indicato in progetto, e concludono la loro attività con un verbale di collaudo e di regolare esecuzione.

Al termine dei lavori viene poi stilato un rapporto conclusivo da parte del Comitato, che contiene le risultanze e le ipotesi di sviluppo del progetto.

13 Finanziamento del progetto e modalità di erogazione dei fondi.

Le fonti di finanziamento del progetto sono le seguenti:

Ente	Importo in € (IVA inclusa)
Regione Lombardia	825.878
Provincia di Como	420.000 (oltre ad € 650.000 per servizi propri)
Comune di Como (*)	60.000
CCIAA di Como (**)	60.000 + 30.000 (servizi)
Politecnico di Milano – Polo regionale di Como (***)	200.000
Totale per tutta la durata del progetto €	1.565.878

(*) per il Comune di Como il finanziamento e' costituito, oltre che dall'importo indicato in tabella, dall'erogazione del servizio di Presidenza e guida del Comitato Tecnico Scientifico, nonche' dalla messa a disposizione del Portale del Comune di Como, asse portante del Progetto Comonline e palestra di sperimentazione per i servizi di e-gov.

(**) per la CCIAA di Como i servizi sono relativi all'uso della piattaforma di accesso alle card e altre funzionalità ed essendo tale importo stimato non viene computato nel valore totale del progetto

(***) per il Politecnico di Milano - Polo regionale di Como il finanziamento è costituito dall'erogazione di alcuni prodotti / servizi, per l'importo sopra indicato, consistenti in studi di fattibilità ed estensione dei progetti Bimbotech / Discetech, consulenza e assistenza alle parte contraenti della convenzione/protocollo d'intesa..

L'amministrazione provinciale di Como – di seguito "ente incaricato" - è individuata quale soggetto individuato per la raccolta dei

finanziamenti destinati alla realizzazione del progetto e della liquidazione degli importi dovuti al soggetto realizzatore, nonché quale stazione appaltante

Entro 90 giorni dall'approvazione della presente convenzione/protocollo d'intesa da parte dei singoli enti, e comunque dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio 2004, ognuno di essi si obbliga ad assumere a favore dell'ente incaricato appositi impegni di spesa per l'importo previsto oppure per una quota non inferiore al (50%) e contestualmente trasferisce al medesimo soggetto i fondi stanziati, riservandosi la facoltà di erogare la restante parte nel corso del progetto, a favore dell'ente incaricato, entro il 30 settembre di ogni anno.

I trasferimenti di fondi sono vincolati al progetto e alla sua durata. Nel caso di mancata realizzazione, anche parziale, i fondi già trasferiti vengono riaccreditati agli enti finanziatori, dedotte le spese sostenute, proporzionalmente alle rispettive quote di contribuzione o secondo le modalità stabilite dal Comitato Guida.

Nel caso di uscita di un ente dal progetto i fondi da questo versati e utilizzati restano contabilizzati come impegnati ed è facoltà del Comitato rimborsare la quota parte di fondi, non ancora spesa.

14 Modalità di liquidazione e rendicontazione contabile.

Le liquidazioni a favore del soggetto realizzatore vengono operate dall'ente incaricato, a fronte della approvazione da parte del Comitato degli stati di avanzamento lavori e delle relative fatture, come descritto al punto 10.

Tali erogazioni al soggetto realizzatore avvengono sulla base di uno schema riassuntivo della contabilità dei lavori eseguiti, accompagnato da fatture e dalla validazione dei relativi stati di avanzamento dei lavori. Il criterio di ripartizione dei costi, e le relative fatturazioni, evidenziano le attività svolte per i singoli enti. Ove vi fossero spese non ripartibili, queste sono indicate preventivamente e rendicontate in proporzione alle contribuzioni dei singoli enti.

15 Rispetto della privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i «dati personali» forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione/protocollo d'intesa, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione/protocollo d'intesa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i

fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 31 dicembre 1996 n. 675.

16 Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa – Parte seconda, annessa al d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

17 Coperture assicurative

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della convenzione/protocollo d'intesa, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale delle parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione/protocollo d'intesa, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 5 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale delle parti contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 626/94 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante (art. 2 del D.I. 363/98); tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile/i dell'ente/i di provenienza.

18 Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione/protocollo d'intesa, il Foro competente esclusivo è quello di Milano.

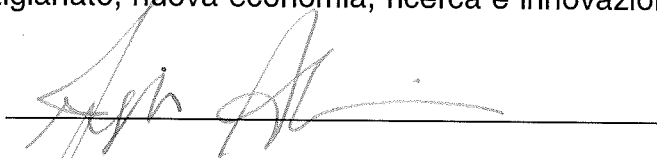
19 Citazione

Il Politecnico non potrà essere citato in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e comunque non potrà mai essere citato a scopi pubblicitari.

Data: 20/5/2004

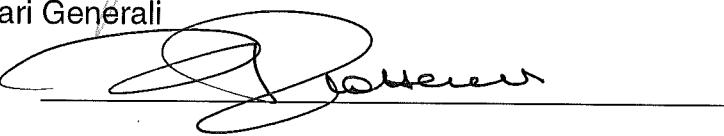
Per la Giunta Regionale della Lombardia:
Direttore generale artigianato, nuova economia, ricerca e innovazione
tecnologica

Giampaolo Amadori



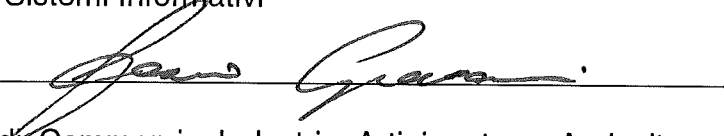
Per la Provincia di Como:
Dirigente agli Affari Generali

Marco Matteucci



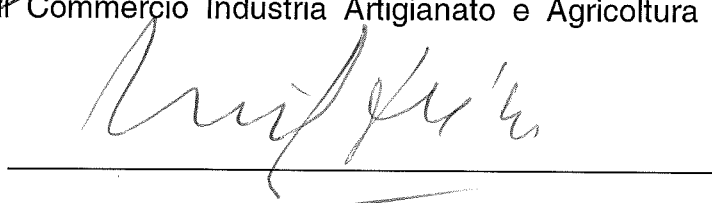
Per il Comune di Como:
Direttore Settore Sistemi Informativi

Giovanni Fazio



Per la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
Como
Il Presidente

Marco Citterio



Per il Politecnico di Milano:
Il Prorettore vicario del Polo regionale di Como

Roberto Negrini

