



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 339 DEL 27/03/2013

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA LETIZIA PIAZZA PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 16.300,00

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

**OGGETTO:** Incarico professionale alla Dott.ssa Letizia Piazza per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego.  
Importo incarico: **Euro 16.300,00**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Dato atto che:**

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### **Visto**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24/12/2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 13 del 01/02/2013 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2013" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2013, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 18 del 08/02/2013 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;
- deliberazione n. 30 del 27/02/2013 con la quale si approva per il Servizio Politiche attive del lavoro un piano completo per far fronte all'emergenza occupazionale 2013 mediante l'utilizzo di personale a tempo determinato - con contratto di somministrazione e collaborazione per il potenziamento dei servizi per l'impiego. Piano incarichi marzo 2013 - dicembre 2013", e si autorizza l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 30 del 27/02/2013, qui allegata e integralmente richiamata - per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, e non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di

Determina n. 339 del 27/03/2013

rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che è necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi, vista anche la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 156 del 15/02/2013 con la quale è stato approvato per " I servizi per l'impiego. Progetto 2013, l'avviso per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatori base e tutor esperto. Manifestazione d'interesse di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;"

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 236 del 13 marzo 2013 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor disponibili,

**Dato atto che**, è stata effettuata con lettera datata 18/03/2013 una ricognizione tra tutti i dirigenti dei settori dell'ente, al fine di verificare se tra i dipendenti fossero presenti le figure necessarie a garantire i servizi al lavoro previsti dalle normative vigenti;

**Visto** l'esito negativo della suddetta ricognizione;

**Ritenuto** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla Dott.ssa Letizia Piazza, dalla firma del disciplinare al 20/12/2013, al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>Servizi di base</b>	<b>* 21%</b>	<b>Senza iva</b>
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

<b>Servizi tutoring e Ido</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>Servizi specialistici</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00

Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,61 per un massimo di 636 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**Visto** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto, che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, e successive variazioni, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 131 del 21/12/2012 con la quale è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione 2012 in fase di esercizio provvisorio;

**Visti** gli artt. 163 e 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Letizia Piazza**, I.P.A. n. 02763910136 l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor, dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 16.300,00** (€ 25,61 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 636 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
  - di impegnare la spesa complessiva di **Euro 16.300,00** al **15086 Res. 1763/2010** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 5 - Finalità 2 - c.c. 13;
3. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

Determina n. 339 del 27/03/2013

5. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
6. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2013/14  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA LETIZIA PIAZZA PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 16.300,00

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 08/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2013 / 339 DEL 27/03/2013

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, alla Dott.ssa Letizia Piazza fino al **20/12/2013**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio,  
affida alla **Dott.ssa Letizia Piazza**,

P. IVA n. 02763910136 l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Cantù.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

#### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo

compreso tra la firma del disciplinare e il **20/12/2013** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 16.300,00 compreso di Iva** (€ 25,61 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 636 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

<b>Servizi di base</b>	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

<b>Servizi tutoring e Ido</b>	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>Servizi specialistici</b>	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 16.300,00** per 636 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

#### **Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

#### **Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 09/04/2013

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, Istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Letizia Piazza

Letizia Piazza

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **LETIZIA PIAZZA**  
Indirizzo  
Telefono  
Telefono mobile  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale  
Partita IVA **02763910136**

**ESPERIENZE LAVORATIVE****AREA CONSULENZA ORIENTATIVA - AMBITO SERVIZI ALL'IMPIEGO**

- Date (da – a) Gennaio 2011 – in corso
- Nome del datore di lavoro Provincia di Como
- Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
- Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
- Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione del colloqui di Accoglienza e informazione orientativa Individuali e di gruppo**  
**Tutor e orientatrice per percorsi di Dote Ricollocazione, Dote Tirocini per i giovani, Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali della Regione Lombardia , Piani provinciali 411, Piani provinciali bando neolaureati**  
**Servizi erogati: Bilancio di Competenze, Supporto nella ricerca attiva del lavoro**
  
- Date (da – a) Novembre 2002 – Settembre 2010
- Nome del datore di lavoro Provincia di Lecco
- Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
- Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor e orientatrice per percorsi di Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali della Regione Lombardia**  
**Servizi erogati: Bilancio di Competenze, Tutoring e Counseling Orientativo**  
**Realizzazione del colloqui di Accoglienza e informazione orientativa individuali e di gruppo**
  
- Date (da – a) Settembre 2006 – Luglio 2007
- Nome del datore di lavoro Provincia di Milano – c/o Centro per l'impiego di Seregno o Cesano Maderno
- Tipo di azienda o settore Servizio pubblico all'impiego
- Ruolo ricoperto **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
- Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione del Colloqui individuali di orientamento**
  
- Date (da – a) Settembre 2002 – Luglio 2004

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Milano – cio Centri per l'impiego di Vimercate e Seregno  
 Servizio pubblico all'impiego  
**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**  
**Realizzazione del colloqui di Accoglienza e Informazione orientativa**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2000 – Giugno 2001  
 Centro Lavoro Nord Brianza – Seregno (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli Sportelli lavoro comunali (effettuazione dei colloqui di preselezione, consulenza informativa e orientativa sulla formazione scolastica e professionale, sulle tecniche di ricerca del lavoro e sul mercato del lavoro locale), servizio di preselezione (analisi della richiesta aziendale, preselezione del personale, invio alle aziende, analisi esiti della selezione), attività di reporting.**  
 Progettazione e gestione di laboratori sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000  
 Centro Lavoro Brianza – Monza (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli Sportelli lavoro comunali**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - Dicembre 1999  
 Centro Lavoro Est Milano – Melzo (MI)  
 Associazione pubblica per le Politiche Attive del Lavoro  
**OPERATRICE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO**  
**Gestione degli sportelli-lavoro comunali e, presso la sede centrale di Melzo, supporto al servizio di preselezione di personale per le aziende.**  
 Responsabile dell'organizzazione di tirocini e dei tutoraggi

#### AREA CONSULENZA ORIENTATIVA - AMBITO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009 – in corso  
 Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza per la Formazione Professionale" - Desio  
**ORIENTATORE SERVIZI AL LAVORO**  
**Operatore Servizio di Integrazione lavorativa (da Ottobre 2011 a Dicembre 2012)**  
**Tutor e orientatore per percorsi di Dote Lavoro della Regione Lombardia Servizi erogati: Bilanci di competenze, Tutoring e Counseling Orientativo, Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 - oggi  
 SIL Servizio per gli inserimenti lavorativi – Comune di Cantù (CO)  
 Servizio pubblico per l'inserimento lavorativo delle Fasce deboli  
**OPERATORE SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI**  
**Orientamento/tutoraggio per l' inserimento lavorativo disabili e fasce deboli : progettazione e realizzazione percorsi di inserimento lavorativo, gestione rete dei servizi socio/sanitari, gestione rapporti con le realtà aziendali**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

Gennaio 2009  
 LeccoLavoro srl – Progetto Lecco per il Lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Accordo tra Parti sociali, Provincia di Lecco e Leccolavoro per la ricollocazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

Realizzazione di percorsi di consulenza individuale (durata 5 ore) a lavoratori coinvolti in crisi aziendali con la finalità di:

- rilevazione delle competenze professionali, motivazione all'attivazione nella ricerca del lavoro
- rilevazione bisogni formativi
- fornire informazioni su canali e strumenti di ricerca del lavoro

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 – Giugno 2004

Cooperativa Sociale Assistenza in Linea (Milano)

Ente di formazione e orientamento

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

Progettazione e realizzazione dei servizi di consulenza orientativa ed accompagnamento alla ricerca del lavoro, all'interno del progetto "PERCORSI NELLE NUOVE PROFESSIONI – CONOSCI TE STESSO PER PROGETTARE IL TUO FUTURO"

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2002 – Luglio 2002

Questa Generazione (Como)

Cooperativa sociale

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

Realizzazione di colloqui di preselezione, colloqui di orientamento, supporto nella ricerca del lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cantù (CO) e Spazio Lavoro di Mariano Comense (CO)

**AREA CONSULENZA ORIENTATIVA - AMBITO ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

02/2011 – in corso

Afol Est-milano – Afol Milano

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO C/O SPORTELLO DI ORIENTAMENTO ESAGONO**

Gestione sportello

Progettazione interventi

Realizzazione di colloqui individuali di orientamento per la scelta della scuola superiore, riorientamento per gli studenti iscritti ai primi anni delle scuole superiori e supporto nella scelta della facoltà universitaria

Realizzazione di incontri di gruppo nelle scuole superiori sul mercato del lavoro e l'offerta formativa post-diploma

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2010

Provincia di Lecco - Rassegna "Orientamento"

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

Accoglienza studenti

Informazioni sul diritto dovere all'istruzione e alla formazione, tipologie di scuole secondarie, offerta formativa

Consulenza alle famiglie sulla scelta della scuola secondaria

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2010, Maggio – Giugno 2009, Maggio – Giugno 2008,

Provincia di Lecco - c/o IPSIA Flocchi – Liceo Classico Manzoni (Lecco), Liceo Artistico M. Rosso (Lecco), Istituto Tecnico Commerciale Viganò e Liceo Scientifico M. G. Agnesi (Merate – Ic)

**CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**

Colloqui individuali di orientamento alla scelta della facoltà universitaria (somministrazione di test di abilità cognitive, questionari sugli interessi accademico-professionali e sulle caratteristiche di personalità, redazione profili

personali)

- Date (da – a) Settembre - Ottobre 2007
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Lecco – Enalp Lecco – c/o Istituto Tecnico Badoni e Liceo Scientifico Grassi (Lecco)
  - Ruolo ricoperto **DOCENTE**
  - Tipologia Corso Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore - Progetto per la prevenzione della dispersione scolastica e riorientamento
  - Argomento delle docenze **Rilevazione e analisi abilità cognitive, caratteristiche personali, abilità sociali, metodo di studio, stesura profili e progetti personalizzati**
  - Durata delle lezioni 20 ore
- 
- Date (da – a) Maggio 2007
  - Nome del datore di lavoro Polo Formativo "Lecco per il Turismo" -- c/o Itc Parini (Lecco)
  - Ruolo ricoperto **DOCENTE E PROGETTATORE**
  - Tipologia Corso Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore
  - Argomento delle docenze **La scelta post-diploma nel settore turistico**
  - Durata delle lezioni 9 ore (3 giornate da 3 ore)
- 
- Date (da – a) Dicembre 2006
  - Nome del datore di lavoro Formaper (Milano) – c/o IPSIA e Istituto Lombardini Inveruno (mi)
  - Tipo di azienda o settore Azienda speciale CCIA di Milano
  - Ruolo ricoperto **DOCENTE**
  - Tipologia Corso Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore – Progetto SOL (Sistema per l'orientamento al Lavoro)
  - Argomento delle docenze **La conoscenza di sé**
  - Durata delle lezioni 9 ore (3 giornate da 3 ore)
- 
- Date (da – a) Maggio 2005
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Lecco
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e realizzazione di Bilanci Attitudinali di Gruppo (presso le quarte classi dell' Ist. Bertacchi – Lecco)**  
**Relatore in Incontri serali rivolti ad alunni e genitori sulle tematiche della "Scelta formativa post-diploma" e "La scelta dell'università" (Istituto Bertacchi, Istituto Tecnico Badoni, Liceo Artistico M. Rosso – Lecco, Istituto Bovara - Calozziocorte (lc))**
- 
- Date (da – a) Maggio 2005
  - Nome del datore di lavoro Consulenza Privata
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione di Colloqui di Consulenza orientativa individuali per la scelta della Facoltà Universitaria per alunni delle classi quinte del Liceo Sociale Parini – Barzanò (lc)**
- 
- Date (da – a) Ottobre 2003 – Maggio 2004
  - Nome del datore di lavoro Riconversider Sviluppo e Formazione (Ente della Federacciai, Milano)
  - Tipo di azienda o settore Ente di formazione e orientamento
  - Ruolo ricoperto **CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione di Bilanci Attitudinali presso le classi 5<sup>a</sup> di Istituti Tecnici e Professionali della Provincia di Bergamo**
- 
- Date (da – a) Novembre 2002 – Maggio 2003

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Riconversider Sviluppo e Formazione (Ente della Federacciai, Milano)

Ente di formazione e orientamento

**CONSULENTE D'ORIENTAMENTO**

Realizzazione di Colloqui conoscitivi, Bilanci Attitudinali, Formazione orientativa, nell'ambito di un progetto di orientamento scolastico/professionale negli istituti tecnici e professionali della Provincia di Milano (Progetto Multimisura, Regione Lombardia)

### AREA RICERCA SOCIALE

- Date (da – a)

05/2011 – in corso

- Nome del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Esedra (Cantù)

- Ruolo ricoperto

**RICERCATRICE**

- Principali mansioni e responsabilità

Ricercatrice nell'ambito della ricerca-intervento "Percorsi di inclusione sociale attraverso il lavoro nell'Ambito di Cantù. Rilettura valutativa e spunti per l'Innovazione", finanziato dalla Fondazione Cariplo

### AREA FORMAZIONE – AMBITO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)

Gennaio 2008

- Nome del datore di lavoro

Provincia di Lecco – Enaip Lecco

- Tipo di azienda o settore

Servizi Pubblici all'impiego

- Ruolo ricoperto

**DOCENTE**

- Tipologia Corso
- Argomento delle docenze

Percorsi di gruppo rivolti agli Adolescenti in Obbligo Formativo – durata 40 ore  
Bilancio Attitudinale, Caratteristiche del contesto lavorativo, delle professioni e del mercato del lavoro locale, Le tecniche e gli strumenti di ricerca di lavoro, Informazioni sulle forma contrattuali (Apprendistato e Stage)

- Date (da – a)

Dicembre 2007

- Nome del datore di lavoro

Formaper (Milano) – c/o Itc Bassi - Seregno

- Tipo di azienda o settore

Azienda speciale CCIA di Milano

- Ruolo ricoperto

**DOCENTE E PROGETTATORE**

- Tipologia Corso

Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore

- Argomento delle docenze

**Mercato del lavoro: tendenze e figure professionali richieste**

- Durata delle lezioni

4 ore

- Date (da – a)

Ottobre – Novembre 2006

- Nome del datore di lavoro

Ospedale Sant'Anna – Dipartimento di Salute mentale – c/o CPS Cantù (co)

- Tipo di azienda o settore

Azienda ospedaliera

- Ruolo ricoperto

**DOCENTE**

- Tipologia Corso

Ciclo di incontri di formazione continua rivolto ad Operatori del Dipartimento di Salute mentale per l' "Individuazione di linee guida per i percorsi di inserimento lavorativo in psichiatria"

- Argomento delle docenze

**Quadro normativo di riferimento per gli inserimenti lavorativi in Psichiatria (2 ore)**

**Il ruolo del Sii nel processo di inserimento lavorativo di soggetti psichiatrici (2 ore)**

- Date (da – a)

Ottobre 2006

- Nome del datore di lavoro

CFP S. PERTINI - Seregno (mi)

- Tipo di azienda o settore

Centro di Formazione Professionale

- Ruolo ricoperto

**DOCENTE**

- Tipologia Corso

**Corso per lo sviluppo di Abilità Sociali (Azione B1 – Bando Multimisura –**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Regione Lombardia)  <b>Tecniche di ricerca attiva del lavoro (12 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Giugno 2004  Cooperativa Sociale Assistenza in Linea (Milano)  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Seminari tematici per Orientatori di Base  <b>Orientamento e contesto socio/economico (durata 4 ore )</b>  <b>Il Bilancio attitudinale (durata 8 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> <li>• Durata delle lezioni</li> </ul>	<p>Aprile 2004  Formaper (Milano) – c/o Istituto Bellisario (Inzago – Milano)  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Formazione Integrata c/o Scuola Media Superiore  <b>Bilancio di competenze al termine del percorso formativo nell'ambito del corso "Imprenditorialità e imprenditività"</b>  <b>9 ore (3 giornate da 3 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> <li>• Durata delle lezioni</li> </ul>	<p>Ottobre 2003  RQ - Milano  Società di formazione  <b>DOCENTE</b>  Corso di specializzazione post-diploma – FSE: "Tecniche di sistemi di gestione aziendale",  <b>Bilancio di Competenze dei corsisti e valutazione del Percorso Formativo</b>  <b>8 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> <li>• Durata dell'intervento</li> </ul>	<p>Luglio 2003  Formaper - Milano  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Corso di specializzazione post-diploma – FSE: "Marketing e turismo ",  <b>La riforma dei servizi all'impiego</b>  <b>6 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> <li>• Durata del modulo</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2002  CFP A. Moro di Valmadrera (LC)  Centro di Formazione Professionale  <b>DOCENTE</b>  Corso di Qualifica professionale di "Operatore termoidraulico"  <b>Tecniche di ricerca attiva del lavoro</b>  <b>16 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> <li>• Durata del modulo</li> </ul>	<p>Aprile – Maggio 2002  CFP A. Moro di Valmadrera (LC)  Centro di Formazione Professionale  <b>DOCENTE</b>  Modulo Formativo per Apprendisti  <b>Accoglienza e analisi della situazione professionale</b>  <b>10 ore</b></p>

**AREA FORMAZIONE – AMBITO COMPETENZE TRASVERSALI E TECNICHE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Gennaio – Novembre 2008  IAL Lombardia - Milano  Ente di Formazione  <b>DOCENTE E PROGETTAZIONE</b>  Formazione Apprendisti  <b>Visual Merchandising(40 ore)</b>  <b>Marketing e Tecniche di vendita (40 ore)</b>  <b>Comunicazione e Organizzazione Aziendale (20 ore)</b>  <b>Gestione Telefonica del cliente, Orientamento al cliente (20 ore)</b>  <b>Problem Solving, Lavorare In Gruppo (12 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Marzo 2005  IAL - Milano  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Moduli formativi per Apprendisti  <b>Il Comportamento relazionale In azienda (8 ore)</b>  <b>Organizzazione Aziendale (12 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Gennaio 2005 -Maggio 2005  British Institute – Seregno (MI)  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Corso di specializzazione post-diploma – FSE: "Corso di specializzazione in tecniche amministrative per le relazioni estere"  <b>La Comunicazione efficace (25 ore)</b>  <b>Comunicazione d'impresa e Pubbliche Relazioni nel Contesto globale (32 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Argomento delle docenze</li> </ul>	<p>Ottobre – Dicembre 2002  Formaper - Milano  Ente di formazione  <b>DOCENTE</b>  Formazione Integrata c/o Scuola media Superiore (Orientamento all'autoimprenditorialità)  <b>Creatività e tecniche creative per l'ideazione e la selezione di idee imprenditoriali e Marketing dell'idea imprenditoriale (12 ore)</b>  <b>Nuove tendenze nello scenario socioeconomico (5 ore)</b>  <b>La figura dell'imprenditore (4 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Tipologia Corso</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2001 - Luglio 2002  CFP ESPE (LC)  Centro di Formazione Professionale  <b>TUTOR</b>  Corso IFTS "Tecnico d'impresa nell'edilizia"  Responsabile del clima e dinamiche d'aula, rapporto e coordinamento con i docenti, supporto nell'individuazione e nella valutazione delle competenze per ogni Unità Formativa Capitalizzabile, preparazione materiale didattico, tenuta registro e compilazione modulistica, organizzazione tutoraggio e valutazione degli stage</p>
<p><b>ISTRUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2002  Università Cattolica - Milano  <b>MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN "PROCESSI DI ORIENTAMENTO E</b></p>

## CONSULENZA ALLA CARRIERA"

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO SOCIALE (votazione 108\110)
  
- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico M. G. Agnesi di Merate (Lecco).
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
  
- FORMAZIONE**
  
- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Psicologia
- Qualifica conseguita CORSO DI PERFEZIONAMENTO "TECNICHE DI COLLOQUIO NELLE ORGANIZZAZIONI: DALLA TEORIA ALLE APPLICAZIONI ESPERTE"
  
- Date 2009 \ 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione IREF - MILANO
- Qualifica conseguita INCONTRI TEMATICI PER GLI OPERATORI DEGLI ENTI ACCREDITATI PER I SERVIZI AL LAVORO. TEMATICHE: IL COACHING, IL BILANCIO DI COMPETENZE E LO SCOUTING AZIENDALE
  
- Date 10 – 11 / 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA DI MILANO – PARES (MILANO)
- Qualifica conseguita Laboratorio formativo sui processi di integrazione praticati dai servizi per l'inserimento lavorativo "SIGNIFICATI, SOGGETTI, CONTESTI E PRATICHE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO"
  
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Formaper – c/o Camera di Commercio di Monza
- Qualifica conseguita Corso di ORIENTAMENTO ALL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ PER OPERATORI DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO
- Durata corso 40 ore
  
- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica - Milano
- Qualifica conseguita CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "IL BILANCIO DELLE COMPETENZE NELLA FORMAZIONE E NELLE IMPRESE: STRUMENTI PER UNA NUOVA PROFESSIONALITÀ"
- Durata corso 200 ore
  
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Consortium (Milano)
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione FSE per ESPERTI IN ANIMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI PROCESSI OCCUPAZIONALI
- Durata corso 968 ore

**Pubblicazioni**

Autore	Titolo	Edizione
Piazza Letizia	"Il curriculum Vitae: uno spot per promuoversi"	pubblicato sulla rivista RES - Cose d'oggi a scuola (Anno XIII, Numero 25, Maggio 2003) Edumond - Le Monnier

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE****LINGUA INGLESE - livello BUONO****CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE** (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizzo dei sistemi di navigazione Netscape e Internet Explorer, Posta Elettronica.

Utilizzo programmi **SINTESI E FINANZIAMENTI ON LINE** per la gestione delle Doli Regionali

Conoscenza di diversi programmi per la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, 27/03/2013

Firma  
Letizia Piazza

