



Avviso destinato alla predisposizione del "*Catalogo provinciale dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato 2010/2011*"

**PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEGLI
APPRENDISTI ASSUNTI PRESSO IMPRESE DELLA PROVINCIA DI COMO
(ANNO FORMATIVO 2010-2011)**

1. Riferimenti normativi

- L. 845/78
- D. Lgs 112/98
- L. 25 del 19/01/1955
- L. 196 del 24 giugno 1997 e successive modifiche e integrazioni
- D.M. 08/04/1998
- D.M. n.179 del 20/05/1999
- D.M. n. 22 del 28/02/2000
- L. 144 del 17/05/1999
- D.P.R. 12 luglio 2000 n. 257
- D.M. 16/05/2001
- Indirizzi operativi per l'attuazione delle linee guida VISPO - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità, ISFOL - Roma Ottobre 2002
- D. lgs 276/2003 artt. 47, 49, 51 e successive modificazioni
- L. n. 80 del 14/05/2005
- L. R. 22 del 28/09/2006 "Il mercato del lavoro in Lombardia"
- L.R. 19 del 06/08/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"
- Indicazioni Regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale (art. 22 C.4. L.R. 19/07) approvate con DGR 13 febbraio 2008 N. 8/6563
- DCR del 19 febbraio 2008 n. 528 "Indirizzi pluriennali ed i criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione", ai sensi dell'art. 7 della L.R. 19/2007;
- L. n. 133 del 06/08/2008, art. 23
- Procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia allegato "A" al DDG 9837 del 12/09/08
- DDG Regione Lombardia n. 8747 del 05/08/2008 "Approvazione del riparto delle risorse assegnate alle Province per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – anno formativo 2008-2009 – Approvazione delle relative linee di indirizzo – Impegno e contestuale liquidazione alle Province di Euro 14.235.849,55"

- DGR n. 18056 del 02.07.2004 di approvazione delle Linee di indirizzo e direttive per la formazione esterna degli apprendisti, assunti in Lombardia, in diritto dovere di istruzione e formazione, per l'anno formativo 2004/2005
- Delibera di Giunta Provinciale n. 386 del 29 dicembre 2008 "Catalogo provinciale dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato", dell'Avviso Dote Apprendistato e dei dati provinciali degli apprendisti attivi presenti sul territorio".
- Decreto Regione Lombardia n. 11666 del 9/11/2009 "Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – periodo formativo 2010-2011.
- Decreto Regione Lombardia n. 485 del 25/01/2010 "Modifiche e integrazione Allegato B del decreto n. 11666 del 9/11/2009 "Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – periodo formativo 2010-2011" e successive modificazioni.

1. Premessa

La Provincia di Como intende promuovere e finanziare nei limiti delle risorse disponibili ed in base a priorità regionali e provinciali, un'offerta di servizi integrati **a valere per il periodo 2010/2011** a sostegno:

- della formazione esterna obbligatoria degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 196/1997 per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione;
- della formazione esterna obbligatoria degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 196/1997 ed extraobbligo formativo;
- della formazione esterna degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 276/03.

In coerenza con gli "Indirizzi pluriennali ed i criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione", ai sensi dell'art. 7 della legge regionale n. 19/07, approvati con Delibera del Consiglio Regionale del 19 febbraio 2008, n. VIII/528, nonché dal documento regionale "Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia periodo formativo 2010-2011" approvato con Decreti Regionali n. 11666 del 9.11.2009 e n. 485 del 25.01.2010 e successive modifiche, il presente avviso è connotato dai seguenti "elementi strutturali":

- a) la Dote-apprendistato: insieme di risorse assegnate all'apprendista/impresa, secondo criteri di priorità regionali e provinciali, per l'accesso all'offerta dei servizi integrati;
- b) l'offerta di servizi integrati, fruibili anche separatamente, che tenga conto dell'intero processo su cui si articola il percorso di apprendistato;
- c) la rete degli operatori pubblici e privati accreditati per la formazione e/o per il lavoro, garanti dell'erogazione di servizi integrati qualificati e coerenti con la domanda;

- d) la certificazione delle competenze degli apprendisti acquisite sia in contesti formali sia in ambiti e con modalità non-formali, rilasciata dagli operatori accreditati come previsto nelle citate "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale";
- e) il sistema informativo integrato di supporto, che garantisce il monitoraggio degli interventi e la registrazione delle competenze certificate all'apprendista.

2. Obiettivo e principio dell'intervento

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un Catalogo Provinciale contenente l'insieme dei servizi integrati rivolti a specifiche categorie di apprendisti, nel rispetto delle priorità regionali approvate e qui di seguito dettagliato:

1. Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 della L. 196/97 a prescindere dalla data di assunzione

- 1.1 servizi formativi rivolti agli apprendisti in Diritto-Dovere di Istruzione e Formazione;
- 1.2 servizi formativi rivolti agli apprendisti maggiorenni.

2. Apprendisti assunti dal 01/01/2008 e per tutto il periodo di vigenza dell'avviso provinciale la cui data di assunzione sia successiva alla sottoscrizione del CCNL recante la disciplina dell'apprendistato ai sensi dell'art. 49 del Dlgs.276/03

- 2.1 servizi formativi rivolti agli apprendisti;
- 2.2 affiancamento consulenziale:
 - 2.2.1 al tutor aziendale per la predisposizione del PFI di dettaglio e la valutazione del percorso e delle competenze acquisite dall'apprendista;
 - 2.2.2 al tutor ed ai formatori aziendali, ai fini della realizzazione, in via sperimentale, in alternativa alla formazione esterna "in gruppo" sulle competenze tecnico-professionali, di azioni formative interne all'azienda;
- 2.3 supporto alla certificazione intermedia delle competenze in caso di interruzione del contratto, o finale (al termine del contratto di apprendistato) per i soli apprendisti che hanno effettuato la formazione internamente all'azienda.

3. Apprendisti che devono proseguire il percorso di formazione esterna o integrata già avviato negli anni precedenti assunti ai sensi dell'art 16 L. 196/97 (DDIF e extra obbligo) ed ai sensi dell'art.49 del D.lgs 276/03 a prescindere dalla data di assunzione

Gli apprendisti dovranno essere assunti da imprese aventi sede operativa nella Provincia di Como. La Provincia di Como si riserva concedere deroga per apprendisti assunti da imprese aventi sede operativa in territori limitrofi tra due o più province.

3. Risorse finanziarie

Il sistema di servizi integrati rivolti alle imprese e agli apprendisti della Provincia di Como si realizza con le risorse trasferite dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali con atti n. 41/CONT/II/2008 con importo complessivo di € 13.839.247,40, n. 143/CONT/II/2008 e n. 29/CONT/II/2009 con importo complessivo di € 14.150.188,00 che assegnano alla Regione Lombardia la somma complessiva pari a € 27.989.435,40 e che quest'ultima, con il Decreto n. 11666 del 09.11.2009, assegna alla Provincia di Como nella misura di € 1.367.981,05.

Le risorse saranno erogate attraverso lo strumento della Dote apprendistato, che rappresenta l'insieme di risorse assegnate all'apprendista/impresa secondo criteri di priorità regionali e provinciali.

4. Dote apprendistato

La dote-apprendistato è l'insieme di risorse assegnate all'apprendista/impresa per l'accesso all'offerta dei servizi pubblici integrati.

La dote-apprendistato prevede il finanziamento di diversi servizi, fruibili anche singolarmente; la fruibilità varia in relazione alla tipologia contrattuale di assunzione e la valorizzazione economica alle caratteristiche ed alla durata dei servizi erogati dai soggetti accreditati.

Il finanziamento pubblico assicura la copertura totale dei costi della formazione esterna degli apprendisti che, assunti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 196/1997, siano convocati dalla Provincia di Como a tale scopo.

Nel caso di apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 276/2003 (apprendistato professionalizzante) l'accesso all'offerta pubblica "a catalogo" di servizi è facoltativo ed il valore della dote-apprendistato può essere limitato, a copertura dei costi relativi solo ad alcuni servizi, come indicato nella sezione dedicata alle priorità regionali e provinciali.

5. Priorità provinciali

Per quanto riguarda la Provincia di Como le risorse trasferite dalla Regione Lombardia con il Decreto n. 11666 del 09-11-2009, pari a **€ 1.367.981,05**, a cui si aggiungeranno eventuali risorse residuali delle passate programmazioni, saranno ripartite secondo il seguente ordine di priorità:

1 € 492.800 per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art.16 - L.196/97 da destinare in ordine prioritario:

1.1 €180.000 per gli apprendisti in DDIF – a copertura della domanda stimata per le prime annualità e per le prosecuzioni;

1.2 € 312.800 per gli apprendisti extra obbligo prime annualità;

Destinati ai servizi **relativi ai:**

– **Servizio C - Recupero delle competenze di base**

- **Servizio A - Formazione esterna apprendisti competenze trasversali**
- **Servizio B - Formazione esterna per apprendisti Competenze Tecnico professionali.**

2 € 603.181,05 per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 da destinare con le seguenti priorità:

2.1 € 510.781,05 Apprendisti assunti ai sensi dell'art.49 D.lgs 276/03 da aziende che hanno dichiarato la tipologia formativa **esterna**.

Destinati ai servizi relativi ai:

- **Servizio A - Formazione esterna apprendisti competenze trasversali**
- **Servizio B - Formazione esterna per apprendisti Competenze Tecnico professionali.**

2.2 € 87.400,00 Apprendisti assunti ai sensi dell'art.49 D.lgs 276/03 da aziende che hanno dichiarato la tipologia formativa **integrata**.

Destinati ai servizi **relativi alle:**

- **Servizio A - Formazione esterna apprendisti competenze trasversali**
- **Servizio D - Affiancamento consulenziale per la progettazione del piano formativo individuale di dettaglio e la valutazione degli apprendimenti**
- **Servizio E - Formazione su competenze tecnico professionali in affiancamento al tutor/formatore aziendale in caso di formazione interna o esterna all'azienda;**

2.3 € 5.000,00 - Apprendisti assunti ai sensi dell'art.49 D.lgs 276/03 da aziende che hanno dichiarato la tipologia formativa **interna**.

Destinati al servizio **relativo al**

- **Servizio F -Supporto alla certificazione delle competenze**

3 € 272.000 - Apprendisti assunti ai sensi dell'art.16 - L.196/97 extraobbligo e Apprendisti assunti ai sensi dell'art.49 D.lgs 276/03 da aziende che hanno dichiarato la tipologia formativa esterna o integrata.

Destinati alle **prosecuzioni delle annualità precedentemente avviate e concluse** ed inerenti ai servizi:

- **Servizio A - Formazione esterna apprendisti competenze trasversali**
- **Servizio B- Formazione esterna per apprendisti Competenze Tecnico professionali.**

Risorse residue

Le risorse residuali dell'offerta formativa 2008-2009 saranno rese disponibili ad integrazione delle risorse stanziare nelle priorità previste nel presente avviso. La ripartizione di dette risorse

terrà conto del fabbisogno formativo e verrà concordata con il Gruppo di lavoro Istruzione formazione e apprendistato nominato dalla Commissione Tripartita.

6. Tipologia di attività e servizi

Ogni operatore singolo o rete di operatori può candidarsi per erogare le seguenti attività:

1 **Attività erogabili agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L.196/1997 per l'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione:**

Servizi	Costo	Attività	Note
C. Formazione esterna apprendisti DDIF	13 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di gruppo classe max 10 allievi ▪ Moduli di 120 ore di recupero delle competenze di base (ex D.M. 16/05/01) 	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

N.B. **La Formazione per apprendisti minorenni** dovrà essere articolata in 120 ore per le competenze di base (competenze ex D.M. 16/05/01) mentre le restanti 120 o 160 ore potranno essere frequentate dagli stessi apprendisti minorenni nei servizi dedicati agli apprendisti maggiorenni di cui ai servizi indicati al punto b. Il reperimento dell'utenza è a carico della Provincia con convocazione formale

Esempio di composizione percorso in DDIF: Servizio C + Servizio A + 2-3 moduli servizio B).

Qualora venga reso operativo l'art.48 del D.lgs 276/03, con appositi atti regionali, verranno definiti gli standard per la predisposizione dei servizi integrati per gli apprendisti assunti per l'assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione.

2 **Attività erogabili ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L.196/1997 extra-obbligo formativo**

Servizi	Costo	Attività	Note
A Formazione esterna competenze trasversali	8 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di gruppo classe max 15 allievi ▪ Moduli di 40 ore 	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
B. Formazione esterna competenze tecnico - professionali	13 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di gruppo classe max 10 allievi ▪ Moduli di 40ore 	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

N.B.: Per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L.196/1997 extra-obbligo sono fruibili moduli formativi di durata di 40 ore fino ad un massimo 120 ore/anno per apprendista e il reperimento dell'utenza per gli apprendisti è a carico della Provincia attraverso lettera formale di convocazione.

2 Attività erogabili agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 276/2003

Servizi	Costo	Attività	Note
A. Formazione esterna competenze trasversali	8 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di gruppo max 15 allievi ▪ Moduli di 40 ore 	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
B. Formazione esterna competenze tecnico - professionali	13 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di gruppo max 10 allievi ▪ Moduli di 40 ore 	Il comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
D. Affiancamento consulenziale per la progettazione del PFI di dettaglio e valutazione degli apprendimenti	32 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni individuali max 3ore/anno 	Il servizio è destinato ad aziende che hanno dichiarato la formazione integrata
E. Formazione su Competenze Tecnico-professionali in affiancamento al tutor /formatore aziendale	50 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni individuali max 10 ore/anno 	Il servizio è destinato ad aziende che hanno dichiarato la formazione integrata
F. Supporto alla certificazione delle competenze (in caso di formazione interna all'azienda)	50 euro/ora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni individuali max 2 ore 	Il servizio è destinato ad aziende che abbiano optato per la formazione interna

Per la composizione delle doti e dei relativi massimali, si veda l'allegato 1 del presente avviso.

Gli Operatori dovranno predisporre il catalogo dei moduli che intendono erogare nel rispetto di quanto previsto nei CCNL di settore.

Al percorso formativo possono prendere parte apprendisti **assunti ai sensi dell'art. 16 L.196/1997e ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 276/2003** con profili professionali appartenenti alla stessa macro-area. I percorsi formativi dovranno essere flessibili e strutturati sulla base delle specifiche esigenze e fabbisogni formativi nel rispetto del Piano Formativo Individuale. I moduli dovranno essere costruiti sviluppando conoscenze e abilità che costituiscono le competenze dei vari profili formativo di riferimento e laddove possibile al Quadro Regionale degli Standard Professionali.

Per i dettagli della Progettazione si veda il documento pubblicato su: <http://lavoro.provincia.como.it> e www.provincia.como.it. **"Indicazione per la progettazione e la predisposizione del catalogo dei servizi integrati 2010-2011"**.

7. Certificazione delle competenze

Costituiscono elementi certificabili nell'ambito dei percorsi in apprendistato professionalizzante realizzati presso le Istituzioni formative accreditate del sistema di IFP regionale, unicamente le competenze e non i loro singoli elementi costitutivi e/o i contenuti formativi (conoscenze ed abilità), né la frequenza al percorso.

In particolare possono essere oggetto della certificazione regionale, così come definita nella parte terza delle "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di Istruzione e formazione professionale" di cui alla D.G.R. 13 febbraio 2008, n. 6563, le competenze del Quadro Regionale degli Standard Professionali (Q.R.S.P.) adottato con D.D.U.O. del 30 luglio 2008 n. 8486. Solo in questo caso è possibile il rilascio da parte dell'Istituzione formativa dell'Attestato con logo regionale, conforme al mod. 4 allegato alle "Procedure" per l'avvio e lo svolgimento delle attività formative dei Soggetti Accreditati al Sistema di Istruzione e Formazione Professionale, (D.D.G. n. 9837 12 settembre 2008). A tale fine le Istituzioni formative devono verificare ed attuare la riconduzione delle competenze previste dal P.F.L a quelle dello stesso Q.R.S.P.

Nel caso di non corrispondenza delle competenze del P.F.I. a quelle del Q.R.S.P., le Istituzioni formative possono comunque rilasciare un proprio Attestato, con format liberamente definito, senza logo regionale; tale attestazione possiede valore di credito formativo e di evidenza documentale ai fini dell'acquisizione di ulteriori certificazioni di competenza del sistema regionale. Rimane ugualmente ferma la possibilità di rilascio di attestazioni non aventi valore regionale anche per la documentazione dell'acquisizione di singoli elementi di competenza o della semplice frequenza al percorso.

8. Soggetti ammissibili

Al catalogo possono accedere, in qualità di fornitori dei servizi, i soggetti di seguito indicati:

- organismi singoli accreditati per la formazione ai sensi della legge regionale 19/2007 iscritti nella sezione A o B dell'Albo regionale obbligatoriamente iscritti nella sezione A per i servizi formativi rivolti ad apprendisti in DDIF;
- organismi accreditati per la formazione ai sensi della legge regionale 19/2007 (iscritti nella sezione A o B dell'Albo regionale) e organismi accreditati per i servizi al lavoro ai sensi della legge regionale 22/ 2006 associati "in rete territoriale o settoriale"; dovranno essere obbligatoriamente iscritti nella sezione A gli organismi che, nell'ambito della rete, erogano servizi formativi rivolti ad apprendisti in DDIF;

aventi sede operativa in Provincia di Como.

L'organismo singolo accreditato deve dimostrare il possesso di un'esperienza pregressa in servizi analoghi a quelli per cui si candida nel triennio precedente la data di presentazione delle candidature.

Per esperienza pregressa in servizi analoghi si intende:

- per la realizzazione di attività formative per apprendisti: avere erogato formazione in apprendistato a finanziamento pubblico;
- per la realizzazione degli altri servizi occorre aver effettuato attività, a finanziamento pubblico, di formazione continua riferita ai settori/comparti per cui ci si candida.

In assenza di tale requisito di esperienza, l'operatore accreditato può partecipare solo in qualità di membro della rete.

La candidatura come organismo singolo esclude la partecipazione a reti di organismi candidate nell'ambito dello stesso catalogo.

9. Definizione delle reti

Le reti di operatori devono essere costituite mediante sottoscrizione di accordi di partecipazione in forma di scrittura privata autenticata e devono assicurare tutte le attività previste dal presente avviso.

Le reti di organismi accreditati devono inoltre dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- presenza di almeno tre organismi accreditati, di cui almeno uno per i servizi al lavoro;
- esperienza pregressa, a finanziamento pubblico, in servizi analoghi a quelli a cui si candida (formazione in apprendistato, formazione continua per i settori/comparti per cui si candida) nel triennio precedente la data di presentazione delle candidature, in capo ad almeno un terzo dei soggetti componenti la rete.

Durante il periodo di vigenza degli avvisi sono ammissibili, previa approvazione da parte della Provincia, trimestralmente candidature di nuove reti e variazioni nella composizione delle reti purché la variazione sia apportata con scrittura privata autenticata e permanga il possesso dei requisiti richiesti e la garanzia degli standard di erogazione.

I partner delle reti non possono uscire dalla propria rete se risultano aver sottoscritto PIP e prenotato doti. E' necessario quindi, avere completato i servizi a cui si sono candidati sottoscrivendo il PIP con l'impresa e l'apprendista.

La Provincia segnalerà le date, comunicando in cui sarà possibile apportare variazione alla composizione delle reti sul sito del settore Formazione Professionale, al seguente indirizzo:

<http://lavoro.provincia.como.it> e www.provincia.como.it - Area Formazione.

10. Modalità di presentazione delle candidature

L'operatore singolo presenta la propria candidatura su <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>. accedendo con propria username e password; qualora non ne fosse in possesso deve registrarsi presso <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>..

Nel caso delle reti il capofila/rappresentante della rete presenta a nome della rete la candidatura <http://lavoro.provincia.como.it/portale/> accedendo con propria username e password; qualora non ne fosse in possesso deve registrarsi presso <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>. Tutti partner della rete comunque debbono essere registrati .

L'adesione al "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato" comporta l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso.

Gli operatori/reti ammessi all'erogazione dei servizi di cui al presente avviso, dovranno gestire le relative attività secondo quanto previsto dalle "Procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia", approvate con D.D.U.O. n. 9837 del 12 settembre 2008.

Le domande per l'ammissione al catalogo dovranno essere compilate e stampate esclusivamente on-line sull'apposita modulistica disponibile sul <http://lavoro.provincia.como.it/portale/> dovranno essere complete e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente e contenere:

a) Se presentate da soggetto singolo:

- sede operativa,
- servizi per i quali si candida,
- dichiarazione autocertificata dell'esperienza pregressa,
- progetto di articolazione delle attività e dei servizi per rete settoriale o per rete territoriale,
- capacità di spesa/fatturato attinente all'apprendistato/formazione continua dell'ultimo triennio (per gli Enti che abbiano modificato la propria forma societaria o siano confluiti in nuove forme farà fede il fatturato delle Ente confluito).

b) Se presentate da reti di soggetti:

- individuazione del soggetto capofila/rappresentante della rete,
- sede operativa,
- nominativi partner,
- sede operativa dei partner,
- offerta dei servizi per i quali la rete si candida,

- dichiarazione autocertificata dell'esperienza pregressa di ciascun partner e del capofila/rappresentante della rete,
- progetto di articolazione delle attività e dei servizi per rete

Per gli operatori che hanno già presentato la loro candidatura sul "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato." Anno formativo 2008-2009, il sistema informativo Sintesi consente la duplicazione di quanto già presentato e la modifica nel caso in cui ciò si renda necessario.

Le proposte dovranno corrispondere nelle attività formative candidate, ai contenuti formativi previsti dalla normativa vigente per l'apprendistato e alle priorità Regionali/Provinciali .

Le candidature degli operatori all'ammissione al catalogo previsto dal presente avviso dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/04/2010**. Le domande dovranno essere presentate al Settore Formazione Professionale (2° piano) in Via Volta, 44 - Como, in busta chiusa. Ciascuna domanda dovrà chiaramente indicare all'esterno della busta che la contiene la dicitura:

**Provincia di Como – Settore Formazione Professionale
Candidatura per la predisposizione del Catalogo Provinciale dell'offerta dei servizi
integrati per l'apprendistato 2010/2011**

11. Pubblicazione del catalogo

La Provincia di Como

- valida le candidature degli operatori e le proposte progettuali da questi presentate mediante la verifica di conformità ai contenuti formativi previsti dalla normativa vigente per l'apprendistato e alle priorità Regionali/Provinciali.
- approva l'elenco delle candidature ammesse e quello delle candidature non ammesse.
- pubblica il catalogo sul sito <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>

12. Tempistica

Le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2011.

13. Modalità di gestione del sistema

La fruizione della dote-apprendistato si attua, per gli apprendisti assunti ai sensi sia dell'art. 16 L. 196/97 sia dell'art. 49 d.lgs. 276/03, secondo il seguente iter procedurale:

- ❖ L'impresa assume l'apprendista dandone comunicazione alla Provincia mediante la procedura Comunicazioni Obbligatorie;

- ❖ l'impresa e l'apprendista consultano l'offerta di servizi integrati provinciale (catalogo degli operatori e dei servizi), identificano i servizi di loro interesse e contattano l'organismo/la rete di organismi accreditati per verificarne la disponibilità all'erogazione dei servizi prescelti. Nel caso di apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16, L.196/97 la consultazione avviene a seguito della convocazione da parte della Provincia. Per gli apprendisti assunti in apprendistato professionalizzante art. 49 d.lgs. 276/03 tale convocazione non è prevista essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione dei servizi e loro composizione, siano essi singoli o raggruppati;
- ❖ l'organismo/la rete di organismi accreditati (mediante il sistema informativo provinciale SINTESI), verificano che l'apprendista posseda i requisiti per la fruizione delle dote apprendistato ed accertano la disponibilità di risorse per il finanziamento dei servizi ammissibili;
- ❖ l'organismo/la rete di organismi accreditati supportano l'impresa e l'apprendista nella compilazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) mediante il sistema informativo SINTESI;
- ❖ al termine della compilazione sarà cura dell'operatore far sottoscrivere il PIP da parte dell'apprendista e dell'impresa e conservarlo, unitamente a copia delle carte di identità dei sottoscrittori, presso i propri uffici ***(trasmissione del PIP da parte dell'operatore che si assume la responsabilità di verifica della veridicità, completezza dei dati ed identità dei sottoscrittori, senza obbligo di trasmissione di firme congiunte del PIP);***
- ❖ l'organismo/la rete di organismi accreditati trasmettono alla Provincia, mediante il sistema informativo SINTESI, la richiesta di finanziamento della dote-apprendistato per l'avvio di specifici servizi. L'impresa può presentare una sola richiesta di finanziamento di servizi per ciascun apprendista per ogni anno formativo; i servizi di cui è composta una dote sono fruibili una sola volta per ogni apprendista e lo stesso servizio non può essere richiesto contemporaneamente a più operatori; non può essere avviato un nuovo PIP se non sono stati conclusi i servizi previsti da un PIP già attivo;
- ❖ la Provincia conferma agli organismi/alla rete di organismi accreditati, di norma entro 30 giorni, l'accettazione della domanda di finanziamento della dote a copertura dei costi dei servizi individuati. ***Il PIP, una volta approvato, deve essere chiuso entro 12 mesi***;
- ❖ L'organismo/la rete di organismi accreditati avviano uno o più servizi entro 120 giorni dall'avvenuta conferma di assegnazione della dote; superato tale termine la dote

decade e le risorse vengono rese nuovamente disponibili. È facoltà delle Province segnalare agli apprendisti e alle imprese la cui prenotazione sia decaduta, gli organismi o reti di organismi di formazione titolari di richieste di erogazione di servizi analoghi;

- ❖ l'organismo/la rete di organismi accreditati svolgono le attività e ne comunica la conclusione alla Provincia tramite il sistema informativo SINTESI;
- ❖ l'organismo/la rete di organismi accreditati presentano alla Provincia la documentazione sottoscritta dall'apprendista e dall'impresa attestante l'avvenuta attività e ottengono la liquidazione dei servizi erogati.

14. Procedura di riparametrazione del valore della dote-apprendistato

In relazione alla partecipazione degli apprendisti ai servizi formativi, il complessivo costo riconosciuto del servizio viene proporzionalmente riparametrato se la frequenza è inferiore all'assolvimento dell'80% della formazione, secondo i seguenti criteri:

- 1) per servizi formativi di natura collettiva, il valore complessivo riconosciuto in fase di liquidazione è riparametrato sulla base della frequenza di ciascun modulo formativo riferito al singolo allievo come di seguito indicato:
 - fino al 20% della frequenza prevista: non viene riconosciuto alcun costo;
 - dal 21% al 49% della frequenza prevista: riconoscimento del 50% del valore complessivo del modulo;
 - dal 50% al 80% della frequenza prevista: riconoscimento dell'80% del valore complessivo del modulo;
 - oltre l'80% della frequenza prevista: riconoscimento del 100% del valore complessivo del modulo;
- 2) per servizi di natura individuale sono riconosciute in fase di liquidazione le ore effettivamente fruite dalla persona.

15. Erogazione del contributo

A seguito delle richieste di autorizzazione dei PIP, dovrà essere predisposta trimestralmente, dall'operatore singolo accreditato e/o ad ogni singolo componente della rete di operatori accreditati un'unica domanda di liquidazione cumulativa per l'importo corrispondente al valore dei servizi sottoscritti nei singoli PIP e fruiti dai beneficiari. L'erogazione del contributo sarà vincolata alla verifica della frequenza nelle modalità previste nell'Avviso.

La domanda di liquidazione deve essere predisposta dall'operatore singolo accreditato e/o ad ogni singolo componente della rete di operatori accreditati tramite il sistema informativo "SINTESI", nell'apposita area del sito, e consegnata alla Provincia in originale, sottoscritta dal legale rappresentante o da delegato e corredata da documento di identità del firmatario.

La Provincia di Como, liquida la dote direttamente all'Operatore erogatore dei servizi sottoscritti nei P.I.P.

Il valore delle doti verrà liquidato direttamente all'Operatore erogatore dei servizi sottoscritti nei P.I.P al termine dei percorsi/servizi formativi a fronte di presentazione di una fattura emessa dall'Operatore intestata a: Provincia di Como - Via Borgovico, n 148 - 22100 - Como P.IVA 00606750131 C.F. 80004650133 ed inviata/consegnata alla Provincia di Como - Servizio Formazione Professionale via Volta n. 44 - 22100 Como.

La liquidazione avviene a seguito della verifica della sussistenza delle condizioni previste per l'erogazione dei servizi.

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione:

- l'elenco riepilogativo degli apprendisti aventi diritto alla dote con relativo importo eventualmente riparametrato;
- le dichiarazioni sottoscritte dall'apprendista e dall'impresa, con l'espressa indicazione dei servizi ricevuti, del costo ora e del numero di ore svolte in ogni servizio;
- relazione finale contenente la descrizione delle attività svolte, articolate per i servizi riportati nelle dichiarazioni;
- registri attestanti le presenze e lo svolgimento delle attività previste nel PIP autorizzati.

A seguito delle operazioni di verifica documentale della regolarità dei servizi erogato/fruiti, della sua rispondenza ai requisiti previsti nell'Avviso e nel PIP approvato, nonché nell'esame della regolarità e completezza della documentazione di spesa comprovante il diritto a riscuotere dell'operatore su dichiarazione del beneficiario, la Provincia autorizza entro la fine del trimestre successivo il pagamento, direttamente all'operatore che ha erogato i servizi, delle domande di liquidazione pervenute.

16. Monitoraggio e controllo

Al fine di agevolare l'attività di monitoraggio sull'andamento delle attività ammesse a contributo, gli operatori dovranno presentare una relazione finale sulle attività svolte.

La Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere durante l'erogazione dei servizi previsti dalla dote o a conclusione della stessa, ma antecedentemente alla liquidazione finale, ad

effettuare le verifiche "in loco" del servizio reso all'apprendista su base campionaria o su segnalazione.

Obiettivo della visita "in loco" è la verifica dell'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio in linea con il PIP sottoscritto dall'apprendista e dall'organismo/ dall'amministratore della rete di organismi accreditati.

Analogamente, la Provincia di Como si riserva la facoltà di predisporre attività di monitoraggio aventi ad oggetto, oltre all'andamento dei progetti finanziati, anche la relazione degli effetti, l'efficacia delle azioni attivate, attraverso la relazione della soddisfazione dei lavoratori e delle aziende.

17. Informativa privacy

All'interessato del trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere le fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. I dati saranno in ogni modo trattati esclusivamente per le finalità di monitoraggio dell'avviso oggetto del presente programma e/o per ogni attività di ricerca occupazionale.

Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 è la Provincia di Como, nella persona del Dirigente del Settore di competenza.

Allegati :

All. 1 Composizione dei servizi per la prenotazione della Dote apprendistato

2 Tabelle fabbisogni formativi

Allegato 1 – Composizione dei Servizi per la prenotazione della Dote apprendistato

Si possono prenotare i seguenti tipi servizi o singolarmente o in raggruppamenti in alternativa.
Tutti i servizi comprendono anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo

Destinatari	Tipologia di servizio	Composizione dote
Apprendisti (prima annualità) assunti art. 49 D. Lgs. 276/03 dal 01/01/2008 da imprese che hanno dichiarato la tipologia di formazione esterna	A. Modulo di 40 ore trasversale	A
	B. B.Modulo di 40 ore tecnico professionalizzante	A+B
		A+ B+ B (+B per i percorsi da 160 ore)
Apprendisti (prima annualità) assunti art. 49 D. Lgs. 276/03 dal 01/01/2008 da imprese che hanno dichiarato la tipologia di formazione integrata	A. Modulo di 40 ore trasversale	A
	D. Affiancamento consulenziale per la progettazione del PFI di dettaglio	A+D+E
	E. Formazione tecnico-professionale in affiancamento al tutor formatore	D+A
		E+D
Apprendisti assunti presso imprese che hanno dichiarato la formazione interna	F Certificazione delle competenze	F
Apprendisti che devono proseguire il percorso di per apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 extraobbligo e art 49 e integrata a prescindere dalla data di assunzione	A. Modulo trasversale (numero ore previste dal CCNL)	A
	B. Modulo di 40 ore tecnico professionalizzanti	A+B+B (+B per i percorsi da 160 ore)

Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 Legge 196/97, maggiorenni e minorenni (prima annualità)	A. Modulo di 40 ore trasversale B. Moduli di 40 ore tecnico professionalizzanti	A+ B+ B (+B per i percorsi da 160 ore)
Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 Legge 196/97, minorenni per le sole competenze di base (prima annualità e prosecuzioni)	A. Moduli di 120 ore competenze di base	C