



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 557 DEL 28/05/2013

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE AL DR. ANDREA CARTA PER LA FUNZIONE
ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO PER "SPORTELLO ERBA LAVORO".
IMPORTO INCARICO: EURO 20.000,00

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 557 del 28/05/2013

OGGETTO: Incarico professionale al dr. Andrea Carta per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, del Servizi per l'Impiego per "Sportello Erba Lavoro".
Importo incarico: **Euro 20.000,00**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che:

- In attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nel CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24/12/2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizioni di legge:

- deliberazione n. 13 del 01/02/2013 "Riconoscimento eccedenze di personale per l'anno 2013" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2013, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 18 del 08/02/2013 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;
- deliberazione n. 30 del 27/02/2013 con la quale si approva per il Servizio Politiche attive del lavoro un piano completo per far fronte all'emergenza occupazionale 2013 mediante l'utilizzo di personale a tempo determinato - con contratto di somministrazione e collaborazione per il potenziamento dei servizi per l'impiego. Piano incarichi marzo 2013 - dicembre 2013", e si autorizza l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;

Dato atto che, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

Verificato che - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 30 del 27/02/2013, qui allegata e integralmente richiamata - per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantù e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, e non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di

Determina n. 557 del 28/05/2013

rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali - sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati - non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

Considerato altresì, che è necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi, vista anche la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

Vista la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

Vista la determinazione dirigenziale n. 156 del 15/02/2013 con la quale è stato approvato per "I servizi per l'impiego. Progetto 2013, l'avviso per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatori base e tutor esperto. Manifestazione d'interesse di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;"

Vista la determinazione dirigenziale n. 236 del 13 marzo 2013 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor disponibili,

Dato atto che, è stata effettuata con lettera datata 18/03/2013 una ricognizione tra tutti i dirigenti del settore dell'ente, al fine di verificare se tra i dipendenti fossero presenti le figure necessarie a garantire i servizi al lavoro previsti dalle normative vigenti;

Visto l'esito negativo della suddetta ricognizione;

Ritenuto quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor al dr. Andrea Carta, dalla firma del disciplinare al 31/05/2014, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00

Determina n. 557 del 28/05/2013

Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

* compenso orario lordo di 18,50 per un massimo di 1.081 ore circa;
I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Visto l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto, che

- Il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (Incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- Il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che con deliberazione n. 5 del 15 aprile 2013 il Commissario Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2013 e pluriennale 2013/2015;

Dato atto che con deliberazione del Commissario Provinciale n. 53 del 7 maggio 2013 è stato approvato il PEG 2013 del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, al dr. Andrea Carta, e P. IVA n. 03245640135 l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor, dei Servizi per l'Impiego per "Sportello Erba Lavoro";
1. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 20.000,00** (€ 18,50 sommatoria del costo dei tre servizi -con Iva- per un massimo di 1.081 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 20.000,00 al capitolo 15090** cod. bil. 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche Attive del Lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 5 - Finalità 2 - c.c. 13;
3. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
5. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.como.it
6. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, al dr. Andrea Carta fino al **31/05/2014 per "Sportello Erba Lavoro"**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gillo, nato a il (C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida al dr. Andrea Carta, nato a il e residente a (CF: CRTNDR83P23C933K) e P. IVA n. 03245640135 l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Erba per "Sportello Erba Lavoro".

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Erba) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo

compreso tra la firma del disciplinare e il **31/05/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 20.000,00 compreso di Iva** (€ 18,50 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 1.081 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 20.000,00** per 1.081 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como,.....

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dr. Andrea Carta

Determina n. 557 del 28/05/2013

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARTA ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Iscrizione Ordine Psicologi della Lombardia n° 12217
In possesso di permesso di lavoro svizzero G (attività indipendente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 ad oggi
Università L.U.de.S di Lugano -CH

Università
Docente di psicologia clinica e sanitaria, Facoltà di Scienze Mediche
Docente Psicologia Sociale e Psicologia del Supporto Relazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2010 ad oggi
Centro Ricerche Psicologia e Psicodiagnostica, Grono, Canton Grigioni -- CH
Socio Fondatore e Segretario Associazione Svizzera Temas
Centro di ricerche
Psicologo OSPP
Psicologo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2010 ad oggi
Centro Polispecialistico Riabilitativo "San Fedele" – Longone al Segrino (CO)
Sanitaria- Riabilitativa
Psicologo-Psicoterapeuta
Psicoterapia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 al 2012
Azienda Ospedaliera S. Anna, Via Napoleona 80 COMO
Sanitaria
Psicologo/Psicoterapeuta Unità Operativa di Psicologia -- Unità Operativa Terapia del dolore
Colloqui psicologico-clinici, valutazioni psicodiagnostiche, accompagnamento e reinserimento sociale

- Date (da – a) Luglio 2009 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como – Assessorato al Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Centro per l'impiego di Como – Centro per l'impiego di Erba – Sportello Erbalavoro
 - Tipo di impiego Orientatore – Responsabile Sportello Erbalavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza,
 - Prima informazione
 - Consulenza orientativa di primo livello,
 - Supporto all'autoconsulazione,
 - Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento,
 - Analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento,
 - Analisi delle esperienze formative professionali e sociali degli utenti,
 - Individuazione con l'utente delle risorse, dei vincoli e delle opportunità orientative,
 - Formative e professionali, con particolare riferimento al contesto sociale,
 - Identificazione con l'utente delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuali,
 - Supporto all'utente nella predisposizione di un progetto personale, verificabile e completo nei suoi elementi interni (obiettivi, tempi, azioni, interlocutori, risorse),
 - Stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento con l'utente, (PIP),
 - Supporto all'utente del monitoraggio delle azioni (orientative, formative, o di inserimento lavoro) intraprese e valutazione della loro conformità al progetto di massima
-
- Date (da – a) Luglio 2009 a Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Como – Provincia di Como
 - Tipo di azienda o settore Informagiovani
 - Tipo di impiego Orientatore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza,
 - Prima informazione
 - Consulenza orientativa di primo livello,
 - Supporto all'autoconsulazione
 - Identificazione con l'utente delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuali
-
- Date (da – a) Novembre 2008 – giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Clinico Nemo – c/o Ospedale Niguarda, Via Niguarda - MILANO
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego Psicologo
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui psicologico-clinici, valutazioni psicodiagnostiche
-
- Date (da – a) Novembre 2008 – giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Operativa di Recupero e Rieducazione Funzionale – Presidio di Villa Beretta – Ospedale Valduce di Como
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego Psicologo
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui psicologico-clinici, valutazioni psicodiagnostiche
-
- Date (da – a) Novembre 2008 – giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Psicologia- CPS Ospedale San Paolo MILANO
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego Psicologo Psicodiagnosta
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazioni Psicodiagnostiche (MMPI- Rorschach Exner- WAIS- Genogramma- SCIDI e II), accompagnamento e reinserimento sociale dei pazienti psichiatrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2013 ad oggi
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università Lu.de.S - Lugano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di Ricerca in Criminologia

- Date (da – a) Ottobre 2008 a giugno 2012
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione A.M.I.S.I. (Associazione Medica Italiana per lo Studio dell'Ipnosi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in Psicoterapia

- Date (da – a) Dicembre 2007 – Gennaio 2009
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione IRPSI (Istituto Rorschach e Psicodiagnostica Integrata)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Somministrazione del Test di Rorschach secondo il metodo comprensivo di Exner, MMPI2-SCID.I e II, Genogramma
- Qualifica conseguita Master di secondo livello in "Psicodiagnostica"

- Date (da – a) 2005 - 2007
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Psicologia
- Qualifica conseguita Psicologia
- Laurea Specialistica in Psicologia Clinica (110/110)

- Date (da – a) 2002 - 2005
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Psicologia
- Qualifica conseguita Psicologia
- Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (106/110)

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Francese
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL (European Computer Driving Licence), Software di elaborazione statistica (T-LAB, SPSS), SINTESI

SEMINARI ED AGGIORNAMENTI

- o Aggiornamento "Psicologia della Lesione Midollare" - Firenze, 2006
- o Seminario "Il corpo racconta la relazione di aiuto" - Como, novembre 2007
- o Aggiornamento "La professione dello psicologo: aspetti etici, deontologici e legali" - Torino, novembre 2007
- o Aggiornamento "Professione Psicologo e Società" - Roseto degli Abruzzi (Teramo), gennaio 2008
- o Relatore al Convegno: "La sicurezza sulle strade, un valore per la crescita" - Como, Associazione Nazionale Polizia di Stato, marzo 2008
- o Seminario "La sfida della differenza: l'incontro con famiglie di altra cultura. Un approccio clinico"- Milano, Alta Scuola di Psicologia Università Cattolica, 7-8 aprile 2008
- o Seminario "Introduzione al Therapeutic Assessment: le potenzialità terapeutiche dell'intervento psicodiagnostico" - Milano, Alta Scuola di Psicologia Università Cattolica, 11-12 aprile 2008
- o Seminario "La psicologia del traffico: modelli di intervento per le regioni italiane" - Roma, 3-4 ottobre 2008
- o Relatore al Convegno: "Il Confine tra divertimento e tragedia", Erba (CO), 19 dicembre 2008
- o Relatore al seminario: "Come gestiamo il dolore cronico", Ospedale S'Anna - Como, novembre 2009
- o E.M.D.R.(Eye Movement Desensitization and Reprocessing) livello I - Milano 28-30 marzo 2010
- o E.M.D.R.(Eye Movement Desensitization and Reprocessing) livello II - Milano 10-12 febbraio 2012

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Data 14/05/2013.....

Firma .....