



## PROVINCIA DI COMO

COPIA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 327 DEL 26/03/2013

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PAINI NADIA PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO. IMPORTO INCARICO EURO 23.200,00

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Oggetto: Incarico professionale alla Dott.ssa Pains Nadia per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego. Importo incarico: Euro 23.200,00

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Dato atto che:

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- che gli operatori e i collaboratori esterni che operano nei CPI sono impegnati anche a dare attuazione agli interventi previsti dal Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n. 223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 comma 411 L 266/05 e dalle DGR della Regione Lombardia che norma, ai sensi della L.R. 22/06, gli interventi in materia di lavoro;

#### Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24/12/2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Viste** le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 13 del 01/02/2013 "Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2013" con la quale la Giunta, a seguito di puntuale ricognizione del settore personale, ha preso atto che non si rileva, con riferimento all'anno 2013, eccedenza di personale;
- deliberazione n. 18 del 08/02/2013 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;
- deliberazione n. 30 del 27/02/2013 con la quale si approva per il Servizio Politiche attive del lavoro un piano completo per far fronte all'emergenza occupazionale 2013 mediante l'utilizzo di personale a tempo determinato - con contratto di somministrazione e collaborazione per il potenziamento dei servizi per l'impiego. Piano incarichi marzo 2013 - dicembre 2013", e si autorizza l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine,

**Verificato che** - come meglio evidenziato nella sopracitata deliberazione n. 30 del 27/02/2013, qui allegata e integralmente richiamata - per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile) oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, e non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali - sempre come del resto

evidenziato nei provvedimenti di Giunta sopracitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

**Considerato** altresì, che è necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi, vista anche la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 363 del 10/04/2012 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 611 del 30 maggio 2012 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor,

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 156 del 15/02/2013 con la quale è stato approvato per " I servizi per l'impiego. Progetto 2013, l'avviso per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatori base e tutor esperto. Manifestazione d'interesse di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti orientatore di base e tutor esperto;"

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 236 del 13 marzo 2013 con la quale è stato approvato l'elenco degli orientatori e tutor disponibili,

**Dato atto che**, è stata effettuata con lettera datata 18/03/2013 una ricognizione tra tutti i dirigenti dei settori dell'ente, al fine di verificare se tra i dipendenti fossero presenti le figure necessarie a garantire i servizi al lavoro previsti dalle normative vigenti;

**Visto** l'esito negativo della suddetta ricognizione;

**Ritenuto** quindi necessario affidare l'incarico temporaneo, per la funzione di orientatore e tutor alla Dott.ssa Paini Nadia, dalla firma del disciplinare al 20/12/2012, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 21%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00

Coaching	€ 29,04	€ 24,00
----------	---------	---------

\* compenso orario lordo di 25,60 per un massimo di 906 ore circa;  
I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**Visto** l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto, che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione n. 19 del 16 marzo 2012, e successive variazioni, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014,

**Considerato** che con deliberazione successiva, il bilancio preventivo 2012 e pluriennale 2012/2014 è divenuto esecutivo;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 58 del 05/04/2012, è stato approvato il PEG 2012, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 131 del 21/12/2012 con la quale è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione 2012 in fase di esercizio provvisorio;

**Visti** gli artt. 163 e 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa. Nadia Painsi**, e P. IVA n. 03260870138 l'incarico professionale per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per orientatore e tutor, dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 23.200,00** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi -con iva- per un massimo di 933 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 23.200,00 come segue:**
  - **euro 31,94 sul capitolo 15113 Res. 1511/2011** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 2 - c.c. 13;
  - **euro 15.877,52 sul capitolo 15113 Res. 1765/2010** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 4 - Finalità 2 - c.c. 13;
  - **euro 7.290,54 sul capitolo 15086 Res. 1763/2010** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro - RPP Programma 7 - Prog. 5 - Finalità 2 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Determina n. 327 del 26/03/2013

5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Politiche Attive del Lavoro  
Proposta N° 2013/10  
Registro: DETE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA PAINI NADIA PER LA FUNZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE-TUTOR, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO. IMPORTO INCARICO EURO 23.200,00

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 28/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

---

DETERMINAZIONE N° 2013 / 327 DEL 26/03/2013

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, alla Dott.ssa Pains Nadia.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, affida alla **Dott.ssa. Nadia Pains,**

(C.I. n. 03260870138) e P. IVA n. 03260870138 l'incarico professionale per la funzione di orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'impiego, presso i CPI di Erba e Como.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili del CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base / specialistici e consulenza / tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La nota delle prestazioni (fattura, notula o quant'altro corredate da relazioni o timesheet definiti nelle procedure codificate del sistema qualità) sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il secondo giorno lavorativo del mese seguendo il principio di competenza temporale, si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nel mese di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

#### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di ERBA e di Como) e dell'Ufficio Lavoro nel

periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **20/12/2013** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como. Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 23.200,00 compreso di Iva** (€ 25,60 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 906 ore circa) per la funzione orientativa e Colloqui di base e per orientatore-tutor, dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi;

<b>Servizi di base</b>	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,39	€ 18,50

<b>Servizi tutoring e Ido</b>	*	*
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>Servizi specialistici</b>	*	*
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 23.200,00** per 906 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Le ore di attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

#### **Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

#### **Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.



**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.  
In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

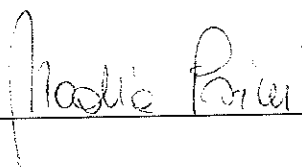
Como, 04/04/2013

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Nadia Paini



**Curriculum Vitae**  
**Europass**

Nome PAINI NADIA

CF

P.IVA 03260870138

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Posizione lavorativa per la  
quale mi candido

Orientatore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Como, Centro Impiego di Erba  
Enfapi centro Operativo di Como sede di Erba  
Enaip Lombardia
- Tipo di azienda o settore Centro Impiego - Enti di formazione
- Tipo di impiego **Orientatore professionale**
- Principali mansioni e responsabilità  
*Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale su Sintesi.*  
*Bilancio di competenze per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.*  
*Attività di coaching individuale per la soluzione di problematiche legate alla ricerca del lavoro.*  
*Attivazione e monitoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.*  
*Sostegno nella ricerca attiva del lavoro per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.*  
*Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.*  
*Bilancio attitudinali per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo, disabili.*  
*Formazione al lavoro per giovani con frequenza di corsi professionali.*
- Date Da settembre 2005 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Lombardo per l'incremento della Floro Orto Frutticoltura Scuola di Minoprio (CO);
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità  
*Tutoring corso triennale di formazione professionale minori in obbligo formativo.*  
*Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.*

- Date Dal 2002 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centri di Servizi Formativi e Servizi al lavoro:  
Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante 127, Como;  
Consorzio Sol.Co. Como via Martino Anzi Como;  
Centro di Formazione Professionale Villa Padre Monti, Via Como, 50 22036 Erba (CO)
- Tipo di azienda o settore Formazione, orientamento professionale
- Tipo di impiego **Orientatore professionale- Formatore**
- Principali mansioni e responsabilità *Orientamento* nella scelta professionale (anche in ambito del Progetto regionale Multimisura), bilancio attitudinale e bilancio di competenze, sostegno nella ricerca attiva del lavoro e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione (tirocini lavorativi) di soggetti in difficoltà occupazionale per disoccupati, extracomunitari, disabili e appartenenti alle fasce deboli; orientamento attitudinale area formazione per giovani in uscita dalla scuola media superiore.  
*Servizi al lavoro* presso il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio.  
*Attivazione e monitoraggio doti* provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.  
*Attivazione e monitoraggio tirocini formativi* presso aziende del settore relativo ai corsi di formazione professionale per disabili e appartenenti alle fasce deboli.  
*Docenza* corsi per disabili e fasce svantaggiate relativa alle aree disciplinari di lettura e scrittura della lingua italiana, comunicazione, accompagnamento al lavoro e orientamento, tenuta del compito e organizzazione personale, e sostegno relativo ad attività di laboratorio.

- Date Marzo 1998 - Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Locale della Provincia di Como Distretto di Mariano C. se
- Tipo di azienda o settore Servizio Inserimento Lavorativi (SIL.)
- Tipo di impiego **Educatore – Orientatore**
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro* attraverso strumenti di mediazione lavorativa – borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti.  
L'attività prevedeva in particolare: colloqui di accoglienza, bilanci di competenze, orientamento; analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti; predisposizione di un progetto personale di inserimento lavorativo; attività di scouting nella ricerca dei contesti lavorativi; formazione in situazione lavorativa e monitoraggio inserimenti lavorativi; cura delle pratiche burocratiche e amministrative connesse all'accoglienza dell'utente e alla realizzazione dei progetti di inserimento lavorativo; partecipazioni ad incontri di aggiornamento professionale organizzati dall'ASL.  
*Coordinamento dell'équipe*, organizzazione partecipazione a incontri periodici con tutti i componenti dell'équipe (psicologo, educatore, assistenti sociali), tenuta agenda colloqui con utenza.  
*Gestione contatti* con enti formativi, enti invianti, enti sanitari di riferimento per le diverse tipologie d'utenza.  
*Gestione contatti aziendali e informatizzazione banca dati aziende.*  
*Gestione contatti con cooperative di lavoro di tipo B del territorio.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
CONOSCENZE**

*Conoscenza del tessuto produttivo del territorio* Provincie di Como e Lecco.  
*Capacità di analisi di sistemi professionali* in termini di posizioni, ruoli e competenze;  
definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate  
nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza dello strumento informatico: Word, Internet, posta elettronica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Albavilla, 18 marzo 2013

d.ssa NADIA PAINI

