

Allegato A  
**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO**  
**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'**  
**DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Incarico professionale per la funzione di Tutor esperto dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Elena Pozzobon dal 20/12/2018 al 31/12/2019.**"

**Art.1**

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, Dott. Rodolfo Di Gilio, nato \_\_\_\_\_,

, affida alla **Dott.ssa Elena Pozzobon,**  
**e residente in Via \_\_\_\_\_**

l' **P.IVA : \_\_\_\_\_**, l'incarico professionale per la funzione di Tutor esperto dei Servizi per l'Impiego.

**Art.2**

**Le prestazioni** richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. realizzare: servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI; colloqui di accoglienza e primo orientamento (A1 e A2); proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili relative allo specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. fornire gli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani;
- e. verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. svolgere tutte le attività in conformità alle procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- h. concordare con il Dirigente del Settore e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra i vari servizi (base - specialistici, consulenza - tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo, coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- i. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- j. **presentare mensilmente (salvo accordi diversi) agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate.**

Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura;

- k. svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

### **Art.3**

**I compiti**, di cui all'articolo 2, dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego (Appiano Gentile) e dell'Ufficio Lavoro dal 20/12/2018 al 31/12/2019** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como;

**Gli orari di presenza** presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del Settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

### **Art.4**

**Il compenso complessivo** previsto per l'incarico è di **€ 17.952,00, comprensivo di Iva**, limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

### **Art.5**

**Il compenso orario** viene stabilito dalla seguente tabella:

|                            | <b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b> | <b>Compenso orario senza IVA</b> |
|----------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Servizi di base</b>     |   |                                  |
| Colloquio di primo livello | € 22,57   | € 18,50                          |
| Definizione del percorso   | € 22,57   | € 18,50                          |
| Monitoraggio               | € 22,57   | € 18,50                          |
| Sportello - segreteria     | € 22,57   | € 18,50                          |

|   | <b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b> | <b>Compenso orario senza IVA</b> |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Servizi tutoring e Ido</b>                   |   |                                  |
| Tutoring  | € 25,62   | € 21,00                          |
| Scouting  | € 25,62   | € 21,00                          |
| Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico | € 25,62   | € 21,00                          |
| Consulenza imprenditorialità                    | € 25,62   | € 21,00                          |
|   |   |                                  |
| <b>Servizi specialistici</b>                    | <b>Compenso orario comprensivo di IVA 22%</b>           | <b>Compenso orario senza IVA</b> |

|                              | <b>se dovuta</b> |         |
|------------------------------|------------------|---------|
| Bilancio                     | € 29,28          | € 24,00 |
| Colloquio di secondo livello | € 29,28          | € 24,00 |
| Coaching                     | € 29,28          | € 24,00 |

**NB: leggendo la Tabella di cui sopra, emerge che chi deve pagare l'IVA effettuerà un numero di ore inferiore rispetto a chi non deve pagare l'Iva, a parità di compenso complessivo.**

**Il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.**

**Le somme per le eventuali casse di previdenza saranno liquidate in aggiunta al compenso orario di cui sopra.**

**Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.**

#### **Art.6**

**Il compenso all'orientatore verrà corrisposto con cadenza mensile (salvo diversa indicazione da parte del consulente stesso), sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura. Nella fattura dovranno essere indicate, nel dettaglio, le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti. Si richiede la massima precisione in sede di compilazione delle fatture.**

#### **Art.7**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

#### **Art.8**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e il Dirigente del Settore qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

#### **Art.9**

**In caso di inadempienza**, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 5.

In particolare sarà considerato come inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.10**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.11**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare, le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenza del Tribunale di Como.

**Art.12**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2018

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore Servizi alla  
Comunità

Dott. Rodolfo Di Gilio

---

Il collaboratore

Dr.ssa Elena Pozzobon

---