



# PROVINCIA DI COMO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITÀ  
ECONOMICHE, UNIVERSITÀ, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITÀ E PARI  
OPPORTUNITÀ

**DETERMINAZIONE N. 1217 / 2016**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI  
ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO  
ALLA DR.SSA NADIA PAINI. EURO 22.148,64.**

## **IL RESPONSABILE**

### **Dato atto che:**

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del D.Lgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

**Considerato** che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015 convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

**Viste le disposizioni** contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto

legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei predetti Servizi."

#### **Visto**

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

**Verificato** che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

#### **Dato atto** che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- Il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

**Atteso** che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

#### **Considerato** che:

- In data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il funzionamento dei servizi per il lavoro;

- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;
- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

**Ritenuto** pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma garanzia giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base – tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

**Ritenuto :**

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Nadia Pains**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, al **compenso orario** come sotto riportato:

<b>Servizi di base</b>	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

<b>Servizi tutoring e Ido</b>	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

<b>Servizi specialistici</b>	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

--	--	--

NB: Il numero delle ore da effettuare dipende dal regime fiscale dichiarato in fattura.

Le somme per eventuali Casse di Previdenza sono già comprese in tutte le tariffe sopra esposte.

**Dato atto** che il presente incarico è finanziato con le risorse rimborsate dalla Regione Lombardia e dalla Stato per i servizi svolti e rendicontati in attuazione delle disposizioni contenute negli avvisi "Dote unica lavoro e Garanzia Giovani" ed accertate e incassate sul capitolo d'entrata 2396 del Bilancio 2016;

**Visto il Disciplinare di incarico**, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

#### **Dato atto che**

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che, con deliberazione n. 42 del 16.11.2016 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2016;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i

### **DETERMINA**

1. di affidare a partire **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Nadia Pains**, nata a ~~Albavilla (CS) in via di Grotti, 15 (C.F. PNANDAG2GG2I476I P. IVA 03260870138)~~, l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015 nonché dei programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di **Euro 22.148,64** (importo comprensivo di IVA e oneri) al capitolo 15086/0 del bilancio 2016, codice del piano dei conti integrato 1030211, macro

livello IV;

4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it);
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 16/12/2016

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO  
DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Affidamento di incarico professionale per la funzione di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo** dal **20/12/2016 al 31/12/2017.**"

**Art.1**

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro e università, Istruzione, Dott. Rodolfo Di Gillo, [REDACTED] affida alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo**, nata a [REDACTED] - P. IVA 030473670139), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.lgs.150/2015.

**Art.2**

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzare:
  - servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI;
  - colloqui di accoglienza e primo orientamento (A2 o A1);
  - proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. Stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogare interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani,
- e. Verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. Svolgere tutte le attività in conformità alle Procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. Allocare i servizi sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI, a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- i. Concordare con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base – specialistici, consulenza – tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. Presentare bimestralmente agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.
- l. Svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

**Art.3**

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego e dell' Ufficio Lavoro dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como.

**Gli orari** di presenza presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 22.148,64 compreso di Iva** per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
<b>Servizi di base</b>		
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
<b>Servizi tutoring e Ido</b>		
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

	<b>Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta</b>	<b>Compenso orario senza IVA</b>
<b>Servizi specialistici</b>		
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

**NB: il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.**

Il numero complessivo di ore dipende dal regime fiscale dichiarato e dalla tipologia di ore svolte. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di eventuali casse di previdenza. I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Tale importo di **Euro 22.148,64** tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

**Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto **con cadenza bimestrale**, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura, dietro **presentazione di bozza da inviare via mail prima dell'inoltro della fattura nel Portale elettronico di fatturazione**, al fine di un'adeguata verifica volta ad evitare un eventuale rifiuto della fattura.



Nella fattura dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

**Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

**In caso di inadempienza**, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema Informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo DI Gilio

---

Il collaboratore

Dott.ssa Marianna Pappalardo

---



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1217 / 2016**

UNITA' PROPONENTE: SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI OPPORTUNITA  
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO ALLA DR.SSA NADIA PAINI. EURO 22.148,64.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. , cap.15086, imp.2444, per €22.148,64  
ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 19/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI  
GALETTI DARIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Curriculum Vitae  
Europass

Nome PAINI NADIA

CF

P.IVA 03260870138

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Posizione lavorativa per la quale mi candido

Orientatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009

Amministrazione Provinciale di Como, Centro Impiego di Erba

Centro Impiego

Enfapi centro Operativo di Como sede di Erba

Enaip Lombardia

Enti di formazione

**Orientatore professionale**

*Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale su Sintesi.*

*Bilancio di competenze per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.*

*Attività di coaching individuale per la soluzione di problematiche legate alla ricerca del lavoro.*

*Accoglienza utenza, informazioni e compilazioni stati occupazionali su Sintesi.*

*Attivazione e monitoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.*

*Sostegno nella ricerca attiva del lavoro per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.*

*Orientamento nella scelta professionale per giovani con assoluto obbligo scolastico.*

*Bilancio attitudinali per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo, disabili.*

*Formazione al lavoro per giovani con frequenza di corsi professionali.*

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a giugno 2008

Centro Lombardo per l'incremento della Floro Orto Frutticoltura Scuola di Minoprio (CO);

Formazione professionale

**Tutor**

*Tutoring corso triennale di formazione professionale minori in obbligo formativo.*

*Orientamento nella scelta professionale per giovani con assoluto obbligo scolastico.*

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 a giugno 2005**
- Centri di Servizi Formativi e Servizi al lavoro:  
 Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante 127, Como;  
 Consorzio Sol.Co. Como via Martino Anzi Como;  
 Centro di Formazione Professionale Villa Padre Monti, Via Como, 50 22036 Erba (CO)
- Formazione, orientamento professionale  
**Orientatore professionale- Formatore**
- Orientamento* nella scelta professionale (anche in ambito del Progetto regionale Multimisura), bilancio attitudinale e bilancio di competenze, sostegno nella ricerca attiva del lavoro e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione ( tirocini lavorativi) di soggetti in difficoltà occupazionale per disoccupati, extracomunitari, disabili e appartenenti alle fasce deboli; orientamento attitudinale area formazione per giovani in uscita dalla scuola media superiore.
- Servizi al lavoro* presso il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio.
- Attivazione e monitoraggio doti* provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.
- Attivazione e monitoraggio tirocini formativi* presso aziende del settore relativo ai corsi di formazione professionale per disabili e appartenenti alle fasce deboli.
- Docenza* corsi per disabili e fasce svantaggiate relativa alle aree disciplinari di lettura e scrittura della lingua italiana, comunicazione, accompagnamento al lavoro e orientamento, tenuta del compito e organizzazione personale, e sostegno relativo ad attività di laboratorio.

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 1998 - Maggio 2001**
- Azienda Socio Sanitaria Locale della Provincia di Como Distretto di Mariano C. se
- Servizio Inserimento Lavorativi (SIL)  
**Educatore – Orientatore**
- Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro* attraverso strumenti di mediazione lavorativa – borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti.
- L'attività prevedeva in particolare: colloqui di accoglienza, bilanci di competenze, orientamento; analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti; predisposizione di un progetto personale di inserimento lavorativo; attività di scouting nella ricerca dei contesti lavorativi; formazione in situazione lavorativa e monitoraggio inserimenti lavorativi; cura delle pratiche burocratiche e amministrative connesse all'accoglienza dell'utente e alla realizzazione dei progetti di inserimento lavorativo; partecipazioni ad incontri di aggiornamento professionale organizzati dall'ASL.
- Coordinamento dell'équipe*, organizzazione partecipazione a incontri periodici con tutti i componenti dell'équipe (psicologo, educatore, assistenti sociali), tenuta agenda colloqui con utenza.
- Gestione contatti* con enti formativi, enti invianti, enti sanitari di riferimento per le diverse tipologie d'utenza.
- Gestione contatti aziendali e informatizzazione banca dati aziende.*
- Gestione contatti con cooperative di lavoro di tipo B del territorio.*

- Date 1996 – 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C.se
  - Tipo di azienda o settore Commissione di Vigilanza
  - Tipo di impiego **Consulente amministrativo**
  - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'equipe.*  
*Gestione dei contatti con i responsabili delle strutture socio e formativo assistenziali operanti sui territori di competenza, in termini di verifica e consulenza preventiva circa le caratteristiche strutturali e gestionali dei vari servizi soggetti alla vigilanza (CSE, RSA, centri residenziali, asili nido, centri di prima accoglienza, centri di aggregazione).*
- 
- Date 1982 – 1996
  - Tipo di azienda o settore Associazioni culturali, cooperative di animazione sociale
  - Ruolo lavorativo svolto **Educatore, animatore teatrale e del libro, formatore**
  - Principali mansioni e responsabilità *Educatore presso Centri di Aggregazione Giovanile.*  
*Ideazione, promozione, organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e laboratorio di pratica teatrale, ludica e di animazione del libro*  
*Organizzazione e conduzione di corsi di formazione per insegnanti.*

#### ISTRUZIONE

- Date 27.06.1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Titolo di studio conseguito **Laurea in Filosofia** indirizzo Comunicazioni Sociali.  
Oltre gli esami di filosofia in corso di specializzazione ha previsto i seguenti esami: teoria e tecnica delle comunicazioni sociali, psicologia, psicologia sociale, sociologia.
- 
- Date 1982
  - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Liceo Linguistico "F. Casnati" Como
  - Titolo di studio conseguito **Diploma di Maturità Linguistica**
- 
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**
- Buona capacità di lavorare in équipe e adattabilità maturata nel corso delle esperienze lavorative indicate.*  
*Capacità di gestione della comunicazione di gruppo con diversi target di riferimento, maturata nella pratica di docenza, nella conduzione di gruppi per l'accoglienza e nel lavoro di coordinamento della Commissione di Vigilanza.*  
*Capacità di sviluppo dei contatti con aziende per promuovere percorsi di inserimento lavorativo.*  
*Supporto alle persone in difficoltà occupazionale con azioni di motivazione, diagnosi delle competenze, delle caratteristiche attitudinali e delle esigenze formative, maturate nell'ambito delle politiche attive del lavoro.*  
*Attività di coaching lavorativo finalizzato all'attivazione della persona - gruppo nella soluzione di problematiche legate alla sfera lavorativa.*
- 
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**
- Capacità di problem-solving legato a diversi ambiti di applicazione.*  
*Capacità organizzative di eventi e di percorsi formativi maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative (gestione percorsi di inserimento lavorativo, coordinamento di équipe, promozione attività di animazione, organizzazione e gestione di attività di laboratorio)*

**ALTRE CAPACITÀ E  
CONOSCENZE**

*Conoscenza del tessuto produttivo del territorio* Provincie di Como e Lecco.  
*Capacità di analisi di sistemi professionali* in termini di posizioni, ruoli e competenze;  
definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate  
nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Conoscenza dello strumento informatico: Word, Internet, posta elettronica.  
Patente B, automunita. in possesso di Partita Iva.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta PAINI NADIA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Albavilla, 17 marzo 2014

d.ssa NADIA PAINI

