



PROVINCIA DI COMO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA
ECONOMICHE, UNIVERSITA, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI
OPPORTUNITA

DETERMINAZIONE N. 1214 / 2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI
ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO
ALLA DR.SSA MARIANNA PAPPALARDO. EURO 24.148,64.**

IL RESPONSABILE

Dato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del Dlgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015 convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

Viste le disposizioni contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei

predetti Servizi.”

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento”;

Verificato che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

Dato atto che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

Atteso che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

2016

Considerato che:

- In data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il funzionamento dei servizi per il lavoro;
- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei

servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'Impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;

- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

Ritenuto pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma garanzia giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base - tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Ritenuto :

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, al **compenso orario** come sotto riportato:

Servizi di base	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: Il numero delle ore da effettuare dipende dal regime fiscale dichiarato in fattura.

Le somme per eventuali Casse di Previdenza sono già comprese in tutte le tariffe sopra esposte.

Dato atto che il presente incarico è finanziato con le risorse rimborsate dalla Regione Lombardia e dalla Stato per i servizi svolti e rendicontati in attuazione delle disposizioni contenute negli avvisi "Dote unica lavoro e Garanzia Giovani" ed accertate e incassate sul capitolo d'entrata 2396 del Bilancio 2016;

Visto il Disciplinare di incarico, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- Il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- Il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che, con deliberazione n. 42 del 16.11.2016 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i

DETERMINA

1. di affidare a partire **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo**, nata a ~~_____ il 05/12/1988~~ (C.F. ~~_____~~) in via ~~_____~~ - P. IVA 03073670139), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015 nonché dei programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di **Euro 22.148,64** (importo comprensivo di IVA e oneri) al capitolo 15086/0 del bilancio 2016, codice del piano dei conti integrato 1030211, macro livello IV;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il

controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 16/12/2016

IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Affidamento di incarico professionale per la funzione di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo** dal **20/12/2016 al 31/12/2017.**"

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro e università, Istruzione, Dott. Rodolfo Di Gilio, [REDACTED] affida alla **Dott.ssa Marianna Pappalardo**, nata [REDACTED] - P. IVA 030473670139), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.lgs.150/2015.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzare:
 - servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI;
 - colloqui di accoglienza e primo orientamento (A2 o A1);
 - proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. Stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogare interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani,
- e. Verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. Svolgere tutte le attività in conformità alle Procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. Allocare i servizi sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI, a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- i. Concordare con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base – specialistici, consulenza – tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. Presentare bimestralmente agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.
- l. Svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego e dell' Ufficio Lavoro dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 22.148,64 compreso di Iva** per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi di base		
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi tutoring e Ido		
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi specialistici		
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Il numero complessivo di ore dipende dal regime fiscale dichiarato e dalla tipologia di ore svolte. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di eventuali casse di previdenza. I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Tale importo di **Euro 22.148,64** tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto **con cadenza bimestrale**, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura, dietro **presentazione di bozza da inviare via mail prima dell'inoltro della fattura nel Portale elettronico di fatturazione**, al fine di un'adeguata verifica volta ad evitare un eventuale rifiuto della fattura.

Nella fattura dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema Informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Marianna Pappalardo



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1214 / 2016

UNITA' PROPONENTE: SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI OPPORTUNITA
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO ALLA DR.SSA MARIANNA PAPPALARDO. EURO 24.148,64.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. , cap.15086, imp.2445/16, per €22.148,64

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 19/12/2016

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
GALETTI DARIO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome /Nome **Pappalardo Marianna**
 Indirizzo(i) [REDACTED]
 Telefono(i) [REDACTED]
 Fax [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Cittadinanza [REDACTED]
 Data di nascita [REDACTED]
 Sesso [REDACTED]

Settore professionale **Servizi al lavoro**

Esperienza professionale

Date	Da Ottobre 2012 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatrice e tutor
Principali attività e responsabilità	Accoglienza, colloqui di orientamento e informazioni sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, utilizzo del portale Sintesi, compilazione scheda anagrafico – professionale, gestione doti uniche, utilizzo del portale Gefo, stesura del curriculum vitae, informazioni relative a tirocini, disoccupazione, mobilità. Informazione e orientamento sulla rete dei servizi al lavoro presenti sul territorio. Segnalazione di situazioni socialmente critiche al Sol di Como
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Como, settore Politiche Attive del Lavoro, via Volta 44 Como – Centro Impiego di Como –
Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro
Date	Da Dicembre 2013 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatrice e tutor
Principali attività e responsabilità	Accoglienza, colloqui di orientamento e informazioni sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, gestione doti uniche Regione Lombardia, utilizzo del portale Gefo, stesura del curriculum vitae, Informazione e orientamento sulla rete dei servizi al lavoro presenti sul territorio, attivazione di tirocini e percorsi ad hoc
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mestieri, consorzio di cooperative sociali, sportello di Como, via Martino Anzi n. 8 - Como

Tipò di attività o settore	Servizi al lavoro
Date	Da Marzo 2009 a Febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor nei servizi al lavoro per soggetti affetti da patologia psichiatrica
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice progetto Lavoro e Psiche per la Provincia di Como; valutazione, supporto, inserimento, tutoraggio disabili psichici nel percorso di avvicinamento al lavoro e di inserimento, attività di mediazione tra la rete dei servizi per il lavoro, le aziende e i servizi psichiatrici, collaborazione con il collocamento mirato Amministrazione Provinciale di Como (dr.ssa Lidia Frigerio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Progetto Lavoro e Psiche" – Dipartimento di Salute Mentale, Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como e Fondazione Cariplo, via Manin, Milano. Resp. Ornella Kauffhman e Filippo Petrolati
Tipò di attività o settore	Politiche attive del lavoro, per soggetti in situazione di svantaggio e con invalidità riconosciuta
Date	Febbraio 2009 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento nella vita quotidiana, nel reinserimento sociale e lavorativo delle donne inserite, supporto nella gestione dei minori e nella relazione mamma – bimbo, adempimenti delle indicazioni del Tribunale dei minorenni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Orientamento Femmine, Via Lucinasco13, Montano Lucino
Tipò di attività o settore	Accoglienza donne maltrattate, mamma – bimbo e donne ridotte in stato di schiavitù
Date	Settembre 2008 – Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice FIELD – Corso per addetti alla ristorazione
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice FIELD – Corso per addetti alla ristorazione – utenza con disabilità certificata afferente ai servizi psichiatrici del centro – alto lago
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL – CISL – Via Vittorio Veneto , Gravedona
Tipò di attività o settore	Formazione utenti in situazione di svantaggio
Istruzione e formazione	
Date	Da gennaio 2012 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	3° anno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tirocinio di specializzazione in corso presso Centro Giovani e Adolescenti- cps di Como, Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISERDIP – Scuola di specializzazione in psicoterapia breve focale integrata, via Clerici 10, Milano

Date Aprile 2009 – Maggio 2009
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Formazione relativa ai percorsi di avvicinamento al lavoro per soggetti affetti da disabilità psichica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ala Sacco, Via Sromboli , Milano

Date Settembre 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Psicologa, iscritta alla sezione A dell'albo degli psicologi della Lombardia. Iscrizione n. 03/11132 del 13/09/2007
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli psicologi della Lombardia

Date Ottobre 1999 – Novembre 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Psicologia, ordinamento quinquennale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea 110/110 con lode

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di lavorare in equipe per il raggiungimento di obiettivi comuni; ho acquisito tali competenze sia durante il corso di laurea, sia nelle varie esperienze lavorative presso le comunità e le associazioni, nelle quali il lavoro di equipe è fondamentale. Nell'attività che ho svolto per Fondazione Cariplo il lavoro di rete è stato alla base della buona riuscita del progetto. In tutti questi ambiti lavorativi ho avuto modo di allenare le mie competenze relazionali, competenze per altro, che cerco di affinare giorno dopo giorno, in particolare nella necessaria attività di mediazione all'interno dei vari gruppi, anche istituzionali.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità e competenze organizzative, sia rispetto alla stesura di piani di lavoro, che alla gestione di risorse umane. Ho acquisito tali competenze nelle varie esperienze lavorative; in particolare nel progetto Lavoro e Psiche, mi sono occupata personalmente della gestione del gruppo di lavoro, della pianificazione e realizzazione del lavoro di rete; mentre nell'ambito delle indagini per l'Ufficio Italiano Cambi, per conto di Doxa, e del customer degli ipermercati Iper Montebello, per conto dell'Institute Fourmier mi sono occupata sia della somministrazione di interviste che del coordinamento del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze tecniche Orientamento al lavoro, colloquio specialistico, bilancio di competenze, stesura progetti individualizzati relativi all'inserimento lavorativo.

Capacità e competenze informatiche Buon livello di uso pc, ambiente Windows- programmi: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, gestione della posta elettronica. Portale SINTESI e GEFO.

Capacità e competenze artistiche Sculture di palloncini

Patente B, automunita

Ulteriori informazioni Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs 96/03

In possesso di partita IVA n. 03073670139

Mystery client per conto di Doxa spa, Milano

