



PROVINCIA DI COMO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA
ECONOMICHE, UNIVERSITA, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI
OPPORTUNITA

DETERMINAZIONE N. 1176 / 2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI
ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO
ALLA DR.SSA ELENA POZZOBON. EURO 17.718,96.**

IL RESPONSABILE

Dato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del Dlgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'Impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015 convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

Viste le disposizioni contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'Impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei

predetti Servizi.”

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento”;

Verificato che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

Dato atto che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

Atteso che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

13

Considerato che:

- In data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il funzionamento dei servizi per il lavoro;
- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei

servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;

- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

Ritenuto pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma garanzia giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base - tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Ritenuto :

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Elena Pozzobon**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, al **compenso orario** come sotto riportato:

Servizi di base	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: Il numero delle ore da effettuare dipende dal regime fiscale dichiarato in fattura.

Le somme per eventuali Casse di Previdenza sono già comprese in tutte le tariffe sopra esposte.

Dato atto che il presente incarico è finanziato con le risorse rimborsate dalla Regione Lombardia e dalla Stato per i servizi svolti e rendicontati in attuazione delle disposizioni contenute negli avvisi "Dote unica lavoro e Garanzia Giovani" ed accertate e incassate sul capitolo d'entrata 2396 del Bilancio 2016;

Visto il Disciplinare di incarico, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che, con deliberazione n. 42 del 16.11.2016 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i

DETERMINA

1. di affidare a partire **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Elena Pozzobon**, nata [REDACTED] P. IVA 03234220139), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015 nonché dei programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di **Euro 17.718,96** (importo comprensivo di IVA e oneri) al capitolo 15086/0 del bilancio 2016, codice del piano dei conti integrato 1030211, macro livello IV;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il

controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 14/12/2016

IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1176 / 2016

UNITA' PROPONENTE: SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI OPPORTUNITA
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO ALLA DR.SSA ELENA POZZOBON. EURO 17.718,96.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
cap. 15086 imp. 2411/2016 per euro 17.718,96
ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 15/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **POZZOBON ELENA**

Indirizzo(i) Via [redacted]

Telefono(l) [redacted]

E-mail [redacted]

Data di nascita [redacted]

Occupazione desiderata

Orientatore/tutor esperto

Esperienza professionale

Date **Dal 05/05/2008 a 03/2014 e dal 01/01/2006 a 07/2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente di orientamento presso il Centro per l'Impiego di Appiano Gentile (CO)**

Principali attività e responsabilità **Erogazione di servizi orientativi di base: colloqui di accoglienza individuali e di gruppo, diagnosi dei bisogni e della domanda di orientamento, aggiornamento scheda anagrafico/professionale in Sintesi, patto di servizio, assistenza e informazione all'utenza sulle opportunità di offerta formativa e lavorative.
Progettazione condivisa con l'utente di un piano di intervento personalizzato in relazione ai diversi progetti attivi (doti provinciali o regionali).
Realizzazione di servizi di orientamento specialistici individuali e di gruppo: bilanci di competenze, accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro, tutoraggio di tirocinio e inserimento lavorativo, scouting.**

Nome del datore di lavoro **Provincia di Como**

Tipo di attività o settore **Settore Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro**

Date **Dal 18/03/2010 a 07/2014**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente per attività di formazione e servizi al lavoro**

Principali attività e responsabilità **Realizzazione di servizi orientativi individuali e di gruppo con doti provinciali e regionali (bilancio di competenze, scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro, coaching, tirocini), gestione banche dati (SINTESI e GEFO).
Docente di comunicazione in corsi di apprendistato; Docente di diagnosi delle competenze nel corso IFTS "Textile marketing manager; Docente corso tutor apprendistato.**

Nome del datore di lavoro **ENFAPI Centro Operativo di Como sede di Lurate Caccivio (CO)**

Tipo di attività o settore **Formazione professionale e servizi al lavoro**

Date	Da 01/2014 a 03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento presso Centro Lavoro di Mozzate (CO)
Principali attività e responsabilità	Erogazione di servizi orientativi per la realizzazione di Dote Unica Lavoro: bilancio delle competenze e coaching individuale e di gruppo
Nome del datore di lavoro	Azienda per i Servizi alla Persona G. L. Panzeri S.r.l. – Mozzate (CO)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	Dal 06/08/2007 al 31/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di Esperto Servizi all'Impiego nell'ambito del progetto di riqualificazione ed implementazione dei nuovi servizi all'impiego presso Centro per l'Impiego di Tradate (VA)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella gestione e nello sviluppo dei servizi del Centro per l'Impiego: <ul style="list-style-type: none"> - attività di preselezione: gestione pubblicizzazione degli annunci di lavoro, colloqui di preselezione, gestione e ricerca diretta da database delle candidature (uso sistematico di IDO), gestione delle autocandidature, presentazione rosa dei candidati alle aziende, promozione dei servizi del Centro per l'Impiego alle aziende. - avvio dello Sportello Assistenti Familiari seguendo la pubblicizzazione del servizio e la gestione dello stesso: analisi dei fabbisogni specifici delle famiglie e delle caratteristiche delle persone che si propongono come assistente familiare, costruzione banca dati, matching, interventi consulenziali e informativi.
Nome del datore di lavoro	Provincia di Varese
Tipo di attività o settore	Settore Lavoro e Sociale
Date	08/03/2004 – aprile 2007 e novembre 2002 – ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di operatore Centro lavoro di Mozzate e orientatore
Principali attività e responsabilità	Operatore Centro Lavoro di Mozzate con mansioni di: <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza utenti, colloqui informativi e orientativi - contatti con le aziende, analisi delle offerte di lavoro, servizi di preselezione - gestione banca dati - gestione diretta degli sportelli lavoro dei comuni convenzionati Orientatore occupandomi di: <ul style="list-style-type: none"> - percorsi di accompagnamento e supporto alla ricerca attiva del lavoro individuali - organizzazione di tirocini di orientamento e tutoraggio - tutoraggio all'inserimento lavorativo - percorsi di integrazione sociale rivolti a persone in difficoltà occupazionale
Nome del datore di lavoro	Azienda per i Servizi alla Persona G. L. Panzeri S.r.l. – Mozzate (CO)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	14/11/2003 – 31/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatore e coordinatore

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento relativi al "Progetto Job Adventure – Percorso Integrato di Orientamento, Consulenza e Accompagnamento al Lavoro" occupandomi di: <ul style="list-style-type: none"> - colloqui di accoglienza - attività di coordinamento per sei Centri Territoriali Permanenti partecipanti al progetto - gestione dati in Monitorweb Realizzazione di percorsi di "Tecniche di ricerca operativa del lavoro" di gruppo per disoccupati (Jobclub – D1) e all'interno di corsi di formazione del Fondo Sociale Europeo
Nome del datore di lavoro	Forma 2000 – Rho (MI)
Tipo di attività o settore	Ente di formazione
Date	Gennaio 2000 – Luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista area risorse umane
Principali attività e responsabilità	Supporto alla selezione del personale da inserire nei reparti produttivi, costruzione di una banca dati dei curricula e partecipazione a corsi di formazione: <i>Tecniche di assertività, La selezione del personale, Sviluppo della leadership e Comunicare in pubblico</i>
Nome e del datore di lavoro	Fratelli Pagani Spa – Milano
Tipo di attività o settore	Azienda metalmeccanica
Istruzione e formazione	
Date	1996 - 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto nei Processi Formativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline psicologiche e umanistiche Titolo tesi "Forme di comunicazione in rete: Web forum e apprendimento"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto: 110/110 e lode
Date	1991 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico E. Fermi di Cantù (CO)
Corsi di formazione	
Date	2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Servizio di coaching" e "Servizio di scouting"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Como

Date 2007 - 2008

Principali tematiche/competenze professionali possedute **"Laboratorio preselezione"**
Partecipazione a gruppi di lavoro per il miglioramento dei servizi di preselezione nei Centri per l'Impiego della Provincia di Varese per:
- definire un documento di convenzionamento nell'uso delle codifiche ISTAT delle professioni
- migliorare gli strumenti di valutazione e di monitoraggio del servizio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Varese

Date 18 - 19 Novembre 2005

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute **"Il bilancio di competenze nell'orientamento"**
La strutturazione e la filosofia dei dispositivi di bilancio: i temi di analisi, le fasi del bilancio, il dossier di bilancio; come condurre bilanci orientativi individuali e in piccoli gruppi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASSIPRO

Date Marzo - Aprile 2004

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **"La comunicazione efficace"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ENAIP - Lombardia

Date 8 - 9 Maggio 2003

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Convegno Nazionale **"ORIENTARE L'ORIENTAMENTO. Modelli, strumenti ed esperienze a confronto"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISFOL - Roma

Capacità e competenze personali

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Buona predisposizione alla relazione interpersonale e all'ascolto e buon livello di empatia • Buone capacità di lavoro in equipe
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità organizzative e di coordinamento • Efficienza e precisione nel lavoro amministrativo • Buone doti di autonomia di lavoro • Spirito d'iniziativa • Orientamento al raggiungimento degli obiettivi
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime competenze metodologiche relative alla conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. Conoscenza di metodologie attive, capacità di attivazione dell'utente verso scelte consapevoli e coerenti, sostegno alla scelta, definizione di progetti professionali con analisi di attitudini e competenze. • Ottime capacità nella progettazione di percorsi di orientamento in rapporto a diverse fasce di utenti (inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione e in mobilità, disabili) • Buona conoscenza del mercato del lavoro, delle figure professionali di vari settori, della legislazione, della normativa e degli strumenti per l'inserimento lavorativo
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona dimestichezza con il PC.</p> <p>Programmi applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica</p> <p>Gestione banche dati Informatizzate (SINTESI, GEFO)</p>
Patente	Patente B - automunita

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le tutte le informazioni contenute nel presente cv corrispondono al vero

Cadorago, 10/03/2014

Elena Pozzobon

