



PROVINCIA DI COMO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITÀ
ECONOMICHE, UNIVERSITÀ, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITÀ E PARI
OPPORTUNITÀ

DETERMINAZIONE N. 1126 / 2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DR.SSA GIULIA
INGEGNERI PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR
ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO. EURO 22.148,64.**

IL RESPONSABILE

IDato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del D.Lgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015 convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

Viste le disposizioni contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di

lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei predetti Servizi."

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Verificato che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

Dato atto che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

Atteso che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

Considerato che:

- in data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il

funzionamento dei servizi per il lavoro;

- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;
- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

Ritenuto pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma Garanzia Giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base - tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Ritenuto :

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico dal 20/12/2016 al 31/12/2017, al **compenso orario** come sotto riportato:

Servizi di base	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

--	--	--

NB: Il numero delle ore da effettuare dipende dal regime fiscale dichiarato in fattura.

Le somme per eventuali Casse di Previdenza sono già comprese in tutte le tariffe sopra esposte.

Dato atto che il presente incarico è finanziato con le risorse rimborsate dalla Regione Lombardia e dalla Stato per i servizi svolti e rendicontati in attuazione delle disposizioni contenute negli avvisi "Dote unica lavoro e Garanzia Giovani" ed accertate e incassate sui seguenti capitoli d'entrata Cap..2394, 2396, 2388,2398 del Bilancio 2016;

Visto il Disciplinare di incarico, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- Il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (Incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- Il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che, con deliberazione n. 42 del 16.11.2016 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i

DETERMINA

1. di affidare a partire **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri**, nata a [REDACTED] (☹) l' [REDACTED], residente a [REDACTED] (☹) in Via [REDACTED], ☹ (C.F. [REDACTED]) - P. IVA [REDACTED], l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015 nonché del programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di Euro 22.148,64 al capitolo 15123/0 del bilancio 2016,

codice del piano dei conti integrato 1030211, macro livello IV;

4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Li, 07/12/2016

**IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Affidamento di incarico professionale per la funzione di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri** dal 20/12/2016 al 31/12/2017."

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro e università, istruzione, Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) affida alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri**, nata a [REDACTED] ([REDACTED]) l' [REDACTED] , residente a [REDACTED] ([REDACTED]) in Via [REDACTED] [REDACTED] (C.F. [REDACTED] - P. IVA [REDACTED]), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.lgs.150/2015.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzare:
 - servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI;
 - colloqui di accoglienza e primo orientamento (A2 o A1);
 - proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. Stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogare interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani,
- e. Verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. Svolgere tutte le attività in conformità alle Procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. Allocare i servizi sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI, a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- i. Concordare con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base – specialistici, consulenza – tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. Presentare bimestralmente agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.
- l. Svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego e dell' Ufficio Lavoro dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 22.148,64 compreso di Iva** per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, tra i diversi incarichi:

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi di base		
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi tutoring e Ido		
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi specialistici		
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Il numero complessivo di ore dipende dal regime fiscale dichiarato e dalla tipologia di ore svolte. Le cifre menzionate sono da considerarsi come comprensive di eventuali casse di previdenza.

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Tale importo di **Euro 22.148,64** tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto **con cadenza bimestrale**, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura, dietro **presentazione di bozza da inviare via mail prima dell'inoltro della fattura nel Portale elettronico di**

fatturazione, al fine di un'adeguata verifica volta ad evitare un eventuale rifiuto della fattura. Nella fattura dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Giulia Ingegneri



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1126 / 2016

UNITA' PROPONENTE: SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI OPPORTUNITA
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DR.SSA GIULIA INGEGNERI PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO. EURO 22.148,64.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. , cap.15123, imp.2325/16 per €22.148,64

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 12/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
GALETTI DARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIULIA INGEGNERI

Indirizzo

Via [redacted] - [redacted] (CO)

Telefono

[redacted]

Telefono mobile

[redacted]

E-mail

[redacted]

Nazionalità

[redacted]

Data di nascita

[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2001 - in corso

Libera professione

Psicologa

Diagnosi, consulenza psicologica, colloqui di sostegno psicologico, psicoterapia, consulenza e progettazione orientativa scolastica e professionale, docenza e formazione

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 - in corso

Amministrazione provinciale di Como - Centro per l'Impiego di Cantù

Enti locali

Orientatore servizi di base, specialistici e tutoraggio

Colloqui di accoglienza, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, progettazione con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), bilanci attitudinali e delle competenze, tutoring e counseling orientativo, sostegno/accompagnamento alla ricerca del lavoro, consulenze per la promozione e il potenziamento della capacità imprenditoriali, partecipazione a progetti finanziati tramite il sistema "Dote"

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 - Dicembre 2012

Multimedica S.pa. - Sesto san Giovanni

Sanità

Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Pubblicazione annunci sul sito aziendale, reclutamento candidati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione, stesura profili

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 - Luglio 2010

Consultorio familiare di Cantù

Servizio socia sanitario

Psicologa tirocinante

Colloqui di prima accoglienza, colloqui di consultazione psicologica e colloqui di psicoterapia rivolti a giovani, adulti e coppie, sostegno alla genitorialità, incontri di supervisione. Partecipazione al progetto "Open space for teenager", programma di prevenzione ed educazione alla salute rivolto ad adolescenti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – Maggio 2005
G.B.S. srl – Arcore (MI)
Ente di formazione ed Orientamento

Consulente per la formazione e l'orientamento

Incontri di formazione rivolti a genitori, insegnanti e studenti; incontri di orientamento rivolti a studenti e genitori; bilancio attitudinale e di esperienze con applicazione di prove psico-attitudinali; colloqui di accoglienza per adolescenti soggetti all'obbligo formativo; percorsi finalizzati al potenziamento del metodo di studio e delle abilità meta-cognitive; percorsi volti al potenziamento della motivazione; incontri di educazione alla salute, sensibilizzazione su dipendenza, bullismo, educazione all'affettività

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 – Giugno 2004
Orma srl – Orsenigo (CO)

Società di ricerca e selezione del personale ed organizzazione aziendale
Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Contatto diretto con i clienti per la definizione del Job profile, scelta dei canali migliori per reperire le risorse, selezione, definizione e presentazione della rosa dei candidati, follow-up post assunzione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1999 - Febbraio 2011
Randstad Spa – Interiman Spa - Milano
Società di fornitura di lavoro temporaneo

Account manager

Contatto con i clienti acquisiti e potenziali, ricerca e selezione del personale temporaneo, svolgimento delle pratiche amministrative relative ai lavoratori temporanei; start-up filiale di Mariano Comense

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Marzo 2011
Centro di Psicologia e Analisi transazionale di Milano
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Giugno 1997
Università degli Studi di Padova
LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990
Istituto Santa Marta di Cantù
DIPLOMA DI MAMURITA' MAGISTRALE AD INDIRIZZO SPERIMENTALE

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

APRILE 2013
SCUOLA DI LATA FORMAZIONE IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE
Corso "STRESS LAVORO CORRELATO: STRUMENTI E METODI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO
13 ore

- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Amministrazione provinciale di Como
- Qualifica conseguita Corso "LA COMUNICAZIONE "
- Durata corso 12 ore

- Date Febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione S.i.p.a.p. - Milano
- Qualifica conseguita CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE. LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL POTENZIALE"
- Durata corso 16 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE - livello DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di essere, per mia caratteristica personale, molto predisposta alla relazione e alla comunicazione, anche per merito di una buona capacità di sensibilità e osservazione. Tali competenze hanno avuto modo di essere perfezionate nel corso dei miei studi grazie alle necessarie nozioni per quanto concerne la relazione con l'utente. Il contatto diretto con utenti aventi differenti problematiche e necessità, durante la mia esperienza di tirocinio presso il consultorio e durante le mie esperienze lavorative, mi ha permesso di sperimentarmi ed accrescermi per quanto riguarda la miglior modalità relazionale da utilizzare con ognuno. Ottima capacità di ascolto attivo e spirito di gruppo.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità di gestione del personale.
 Ottima capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro.
 Buone capacità di progettazione e verifica.
 Ottime capacità di lavoro in team.
 Buona capacità di conduzione di gruppi.

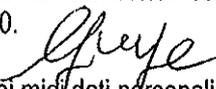
COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima capacità di gestione dei colloqui di orientamento professionale e di accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro.
 Buona capacità di gestione dei colloqui di orientamento formativo.
 Conduzione e gestione di gruppi di lavoro attraverso l'utilizzo di diverse metodologie e di strumenti strutturati e/o semistrutturati.
 Colloqui individuali e di gruppo.
 Colloqui motivazionali.
 Colloqui di selezione.
 Questionari e test di motivazione, valutazione, attitudini e interessi.
 Questionari e test di personalità.
 Test attitudinali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE.
 Utilizzo programmi SINTESI E FINANZIAMENTI ON LINE per la gestione delle Doti Regionali
 Conoscenza di diversi programmi per la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro.

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Giulia Ingegneri

