

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimo Giuseppe Giarracca
Indirizzo
Telefono
E-mail
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita
P.IVA / C.F. 03531150138 /

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/12/2017 – 31/12/2018 (incarico con P.IVA) lavoratore autonomo
21/12/2016 – 31/12/2017 (incarico con P.IVA) lavoratore autonomo
01/09/2015 – 31/08/2016 (incarico con P.IVA) lavoratore autonomo
01/07/2014 – 30/06/2015 (incarico con P.IVA) lavoratore autonomo
Provincia di Como – Servizio Provinciale Collocamento Mirato Disabili, v. A. Volta n. 44 – 22100 Como (CO);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Date (da – a) 27/11/2013 – 30/06/2014 (Contratto T.D. socio lavoratore)
28/06/2010 – 15/11/2013 (Contratto di somministrazione T.D.)
Cooperativa: Società Cooperativa Sociale SIRIO, v. Col di Lana 5/A – 22100 Como;
Agenzie per il lavoro: TEMPORARY S.p.A. (Lecco) e UMANA S.p.A. (Alzate Brianza) – c/o Provincia di Como;
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Provincia di Como; Settore Formazione Professionale, Educazione, Formazione e Politiche Attive del Lavoro - Servizio Provinciale Collocamento Mirato Disabili
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa/contabile Piano Provinciale Disabili 2010/2013 – 2014/2016 e 2017-2018, gestione operativa e monitoraggio/controllo contabilità P.P.D., partecipazione progettazione P.P.D, assistenza/gestione amministrativa-contabile-informatica Doti (Impresa, Lavoro persone con disabilità, D.U.L. e screening) del Centro Servizi Impiego dell'Ufficio di Collocamento Mirato Disabili e degli Enti accreditati, attività amministrativa generale dell'Ufficio suddetto e predisposizione/redazione relativi atti - iscrizioni/cancellazioni cartacee/informatiche nelle liste previste dalla L. 68/1999, utilizzo portali provinciali (SINTESI), regionali (GEFO) e nazionali (SIUL, ANPAL e SIAGE); certificazioni di ottemperanza Art.17 L.68/99, certificazioni di riconoscimento/computo quota di riserva Art.4 L.68/99, nulla osta assunzione nominativa; gestione cartacea/informatica archivi, gestione processo di rendicontazione con particolare riferimento alla situazione economico-finanziaria dell'Ufficio, rapporti con le aziende, redazione determinazioni dirigenziali ed ordinanze di pagamento (liquidazioni sussidio e di indennità di partecipazione beneficiari B.L.; liquidazioni doti ed incentivi alle imprese Art.13 L. 68/99), protocollazioni elettroniche.

Front office sportello, accoglienza e screening utenza; colloqui/interviste conoscitivo/accolgenza, approfondimento e specialistici; consulenza orientativa e diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento; compilazione/aggiornamento della scheda anagrafico-professionale; analisi delle competenze formativo-professionali, delle aspettative e delle motivazioni; comparazione fra le aspettative professionali e le opportunità offerte dal mercato del lavoro; screening delle offerte di lavoro, assistenza nella redazione del curriculum vitae ed invio delle relative candidature; valutazione dei punti di forza e di debolezza ed analisi del bisogno di orientamento; verifica delle risorse e degli ostacoli interposti all'individuazione dell'offerta di lavoro, analisi della storia formativo-professionale, delle attitudini extraprofessionali, degli interessi e degli hobby praticati, individuazione degli obiettivi personali e professionali in relazione agli elementi emersi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/04/2010 – 25/06/2010

OBIETTIVO LAVORO S.p.A. v. Cavour 43 – 21100 Varese (VA)

Agenzia per il lavoro

Stageur (addetto a mansione d'ordine di segreteria)

Front office sportello, assistenza amministrativa progetti Dote Lavoro di Regione Lombardia, colloqui (di I° liv. conoscitivo/accolgenza e di II liv. specialistico/approfondimento), presentazione/consulenza progetti dote lavoro, attività di centralino e gestione mail e registrazione CV a sistema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/02/2018 – 26/02/2018

Regione Lombardia - Lombardia Informatica S.p.A.

Palazzo della Regione – Milano (MI)

SIUE Sistema Informativo Unico Lavoro

Attestato di partecipazione

Aggiornamento operatori Servizi per l'Impiego della Provincia di Como

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17/05/2017 – 07/06/2017

Regione Lombardia

v. Luigi Einaudi 1 – 22100 Como (CO)

Aiuti di Stato: presupposti, condizioni e deroghe – percorso di approfondimento

Attestato di partecipazione

Aggiornamento operatori Servizi per l'Impiego della Provincia di Como, gestione Registro Nazionale Aiuti per liquidazione Dote Impresa Collocamento Mirato 2017-2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04/2011 – 04/2011

Provincia di Como – Settore Istruzione, Formazione Professionale e Politiche Attive per il Lavoro v. A. Volta 44 – 22100 Como (CO)

Comunicazione Interna ed Esterna degli Enti Pubblici, Comunicazione Interpersonale, Assiomi della Comunicazione e studio delle Tecniche Comunicative

Attestato di partecipazione

Aggiornamento operatori Servizi per l'Impiego della Provincia di Como

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/2009 – 11/2010 (900 ore)
Cometa Formazione, v. Madruzzo 36 – 22100 Como

Metodologia della ricerca del lavoro, gestione delle imprese, nozioni di diritto del lavoro, psicologia del lavoro, comunicazione, studio legislatura politiche attive del lavoro della Regione Lombardia (sistema dotale), orientamento/accompagnamento al lavoro, counseling orientativo, redazione bilancio delle competenze, scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro, selezione personale, coaching, screening CV, analisi rapporto aspettative professionali/realtà;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Orientatore/accompagnatore al lavoro (tutor)
Corsi di alta formazione per laureati disoccupati, finanziati da FSE/Regione Lombardia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2004 – 07/11/2008
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo beni culturali

Linguistica generale ed applicata, psicologia generale, sistemi di elaborazione delle informazioni, diritto amministrativo, filosofia del linguaggio e teoretica, estetica, comunicazione e analisi dei media, tecniche della comunicazione pubblicitaria e del linguaggio cinematografico, lingua inglese e spagnola, storia e critica del cinema, economia e gestione delle imprese, storia e critica (contemporanea, del teatro e dello spettacolo, del cinema e della storiografia letteraria), letteratura (italiana, moderna e contemporanea e teatrale italiana) – lab.: abilità informatiche (pacchetto Office), ufficio stampa, comunicazione web e multimediale, U.C.L. Italiano scritto I° e II° livello

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze della Comunicazione votazione 108/110
Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Classe L-20 ex Classe L-14

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1999 – 10/2002 (4 anni conseguiti in 3)
Accademia LIZARD, villa Baldini – Fiesole (FI)

Teoria e tecnica musicale specifica per chitarra elettrica/acustica, studio chitarra (ritmica, solista e arpeggiata), studio dei modi, composizione modale, educazione all'ascolto, costruzione/armonizzazione scale modali/melodiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruttore di chitarra elettrica/acustica; votazione 30/30 e menzione speciale
Diploma per chitarra elettrica riconosciuto legalmente nella Regione Toscana

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/1992 – 17/10/1997
Liceo scientifico Statale L. da Vinci di Niscemi (CL)

Storia, filosofia, lingua e letteratura italiana, matematica, fisica, chimica, geografia astronomica, biologia, lingua e letteratura latina, disegno tecnico ed artistico
Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buona
buona
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
sufficiente
mediocre
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sviluppate capacità relazionali, empatiche comunicative, di problem solving e di lavorare in team;
Capacità di ambientamento e di adattamento, serietà, precisione, puntualità, grande volontà operativa ed intraprendenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione, di prendersi le responsabilità che spettano e di decisione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze, come da utente, del sistema operativo windows (xp prof., 98, 2000, vista), specialistica del pacchetto office (word, excel, power point, outlook) e softwares comuni windows (movie maker, media player, mail, update) ed i browsers internet (google, explorer, firefox, ecc.), utilizzo portali istituzionali (SIUL, GEFO, SINTESI, ANPAL, SIAGE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Istruttore di chitarra elettrica/acustica

PATENTE O PATENTI

Cat. B rilasciata in data 30/10/1998 (automunito)

IL SOTTOSCRITTO NEL RENDERE LA PRESENTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 E' A CONOSCENZA DI QUANTO PREVISTO ALL'ART.76 (sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci) E DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CV SONO ESATTE E VERITIERE. AUTORIZZO ALL'UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN RIFERIMENTO D.LGS.196/2003

Fino Mornasco, 06/11/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Massimo Giuseppe Giarracca

