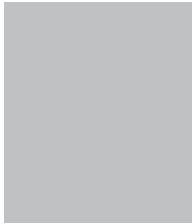


INFORMAZIONI PERSONALI

**Samuele Colagrande**

 Residenza: **[Redacted]** *Omissis*

Domicilio: **[Redacted]** *Omissis*

 **[Redacted]** *Omissis*

 **[Redacted]** *Omissis*

Sesso maschile | **Data di nascita** **[Redacted]** *Omissis* | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------------------|--|
| Dal luglio 2021 ad oggi | Incarico presso la Provincia di Como per il ruolo di esperto per la funzione di assistenza tecnica nella gestione dei progetti in materia di politiche attive del lavoro |
| Dal Gennaio 2013 ad oggi | Attività di consulente legale per l'organizzazione aziendale presso la libreria "La Giuridica" di Como, con il compito di stipulare e redigere contratti di tipo commerciale e di lavoro; oltre al controllo delle normative sulla sicurezza fiscali e marketing |
| Dal settembre 2005 | Dottore procuratore abilitato al patrocinio legale e alle difese d'ufficio sino al 2013, tutt'ora iscritto presso l'ordine degli avvocati di Como |
| Dal ottobre 2010 al gennaio 2013 | Mediatore conciliatore presso Centro di Mediazione Erbese. |
| Dal gennaio 2009 al 2013 | Attività di legale in proprio prima presso lo studio Notarile Leoni di Erba e in seguito presso lo Studio Schipilliti di Cantù |
| Da Marzo 2007 al dicembre 2008 | Attività di legale come collaboratore presso lo studio legale Dalla Bona in materia di diritti reali e di diritto penale |
| Da ottobre 2005 a marzo 2007 | Svolgimento della pratica forense presso lo studio legale La Civita in materia antinfortunistica |
| Da gennaio 2003 a marzo 2003 | Contratto di lavoro interinale presso l'Azienda Stanley Italia di Figino Serenza in qualità di responsabile logistico e gestionale delle merci in arrivo e in partenza per l'Italia e per l'estero. |
| Settembre 2001 a Febbraio 2002 | Procacciatore di affari presso Bayerische Italia nel settore assicurativo e previdenza vita |
| Da gennaio 2000 al settembre 2002 | Dipendente dell'azienda E-press S.p.A con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la qualifica di agente pubblicitario per la gestione clienti e riscossione crediti |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue INGLESE

Capacità di lettura: BUONO
Capacità di scrittura : BUONO
Capacità di espressione orale: BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura: ELEMENTARE
Capacità di scrittura: ELEMENTARE
Capacità di espressione orale: ELEMENTARE

ISTRUZIONE E
ATTESTATI

- **Maturità Scientifica**

Anno 1994

Liceo scientifico presso il Collegio Gallio di Como

- **Laurea in Giurisprudenza Magistrale**

Anno 2005

Università dell'Insubria di Como 81/110

- **Mediatore Conciliatore**

Anno 2010

Corso abilitato dal ministero per il ruolo di Mediatore eseguito da Ipsoa in collaborazione con la Camera Conciliativa Italiana presso la Camera di Commercio di Milano

Competenze comunicative

Ho lavorato in diversi ambiti e ho ricoperto diverse mansioni. Ho imparato a relazionarmi con il personale e a lavorare in equipe. Da quando ho intrapreso la carriera legale ho imparato a comunicare con i clienti e gestire e comprendere le loro problematiche per ottimizzare al meglio le risorse a mia disposizione per ottenere il miglior risultato possibile.

Competenze organizzative e
gestionali

Principale capacità nel campo lavorativo per tutti i ruoli ricoperti sino ad oggi è la gestione delle proprie risorse per offrire il massimo della professionalità e delle proprie competenze per ottimizzate al meglio il risultato positivo all'utente finale che sia esso il cliente o l'azienda.

Altre competenze

- Uso abituale del computer
- Ottima conoscenza del sistema operativo windows
- Conoscenza dei software applicativi Office, acquisite nel periodo degli studi e per l'elaborazione di lavoro personali ed ufficio con i programmi Word, Excell e i programmi gestionali in uso alle aziende presso le quali ho lavorato.

Patente di guida

Patente di guida A e B:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto servizio civile presso la società Dedalo che gestisce l'apparato amministrativo – didattico dell'istituto privato "Orsoline S. Carlo di Como", con mansioni prettamente didattiche e di sostegno alle maestre nel dopo scuola per le classi elementari.

Saltuariamente ho prestato attività di volontariato presso il centro la Rotonda della Fondazione Don Gnocchi di Inverigo che mi ha permesso di essere a contatto con persone diversamente abili.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 27 Dicembre 2021

Firma

Omissis