

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIMONA SVANOSIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/05/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2019 – attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività autonoma in libera professione
- Tipo di azienda o settore Politiche Attive e servizi al Lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione con il Centro per l'Impiego di Como ed enti accreditati di orientamento ed inclusione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo del portale provinciale Sintesi per l'aggiornamento delle schede anagrafico professionali degli utenti, del portale SIUL per Dichiarazioni di immediata Disponibilità degli utenti, stesura Patti di Servizio e Patti di Servizio Garanzia Giovani; del Portale regionale Bandi on Line per l'attivazione e l'inserimento delle attività svolte di Garanzia Giovani. Svolgimento di colloqui di orientamento di base e specialistici sia individuali che di gruppo. Attività di tutoring ed orientamento anche per utenza con Disabilità nell'ambito del progetto provinciale Dote Unica Lavoro Disabili.
  
- Date (da – a) Aprile 2018 – Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività autonoma in libera professione
- Tipo di azienda o settore Orientamento al lavoro e Formazione
- Tipo di impiego Collaboratrice con enti accreditati di orientamento ed inclusione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Cooperjob Spa sede di Como in attività di tutoring ed orientamento su progetti Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani (fino al 31 Luglio 2018), utilizzo dei portali Gefo Dote e Siage, elaborazione di Piani di Intervento Personalizzati, inserimento dell'attività svolta sugli utenti sul portale Siage; attività di progettazione e tutoring di progetti formativi presso Consorzio Concerto di Como, inserimento progetti formativi sul portale Regionale Gefo Dote.
  
- Date (da – a) Ottobre 2016 – 31 Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperjob Spa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agenzia per il lavoro Addetta di Filiale</p> <p>Attività di reclutamento e selezione del personale, gestione amministrativa dell'attività di filiale. Attività di tutoring di tirocini-extracurricolari di inserimento/reinserimento lavorativo, definizione delle relative convenzioni e progetti formativi; definizione Patti di Servizio sul portale Gefo Dote, elaborazione di Piani di Intervento Personalizzati ed inserimento dell'attività svolta con gli utenti sul portale Siage nell'ambito del progetto Dote Unica Lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2015 – Ottobre 2016</p> <p>Attività autonoma in libera professione</p> <p>Orientamento al lavoro e Formazione</p> <p>Collaboratrice con Enti di Formazione e Orientamento</p> <p>Collaborazione con Fondazione Enaip Lombardia e con l'Istituto G. Pessina di Como in attività di tutoring d'aula e di tirocini formativi, tutor Dote Scuola; attività di tutoring in percorsi di orientamento al lavoro su progetti finanziati dalla Provincia di Como e da Regione Lombardia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2013 – Dicembre 2014</p> <p>BPI ITALIA – Gruppo Obiettivo Lavoro Srl</p> <p>Agenzia per il Lavoro</p> <p>Consultant Politiche Attive del Lavoro</p> <p>Responsabile operativa servizi al lavoro per la Filiale di Como: erogazione di servizi di orientamento, bilancio di competenze, coaching, tutoring tirocini, scouting e presentazione profili alle aziende con particolare riferimento ad utenti inseriti nei percorsi Dote Lavoro di Regione Lombardia e Garanzia Giovani, utilizzo dei portali regionale Gefo e dei portali nazionali per la profilazione e l'iscrizione al progetto Garanzia Giovani, responsabile della gestione dei rapporti con altri enti e per la definizione di accordi di partenariato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2011 – Dicembre 2012</p> <p>Obiettivo Lavoro Spa</p> <p>Agenzia per il Lavoro</p> <p>Recruiter</p> <p>Al rientro dalla maternità ho concordato con l'azienda di passare ad un orario part-time e di rimodulare le mie responsabilità in azienda, passando alla mansione di Recruiter. In questo ambito mi sono occupata direttamente dell'attività di accoglienza, reclutamento, selezione e gestione amministrativa del personale in somministrazione della Filiale di Como.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2004- Luglio 2011</p> <p>Obiettivo Lavoro Spa</p> <p>Agenzia per il Lavoro</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Assunta inizialmente come Addetta al Reclutamento e Selezione, ho poi ricoperto varie mansioni nella gestione e nel coordinamento, fino ad arrivare all'incarico di Coordinatore delle Filiali di Como, Cantù, Lecco, Merate e Sondrio.</p> <p>Per le Filiali indicate avevo la responsabilità di coordinare e supervisionare l'attività per quanto riguarda gli aspetti di accoglienza, reclutamento, selezione, amministrazione del personale in somministrazione, politiche attive del lavoro e gestione delle Filiali.</p>

- Date (da – a) Settembre 2002- Gennaio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Emporio dei Lavori – Sede di Como
  - Tipo di azienda o settore Fondazione per lo sviluppo dell'occupazione
  - Tipo di impiego Responsabile di sede – Attività part-time
  - Principali mansioni e responsabilità Referente della sede di Como. Mi occupavo di tutta l'attività, dall'accoglienza dei candidati, all'orientamento, all'erogazione di servizi al lavoro all'interno di progetti FSE allo screening delle candidature fino alla gestione di tutto il processo di ricerca e selezione per aziende clienti.
- 
- Date (da – a) Maggio 2002-Dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Obiettivo Lavoro Spa
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di Lavoro Interinale
  - Tipo di impiego Addetta Reclutamento e Selezione – Sostituzione Maternità part-time
  - Principali mansioni e responsabilità La mansione prevedeva la gestione del front-office, l'accoglienza e la preselezione, l'attività di reclutamento e selezione mirato per ricerche specifiche, la presentazione dei candidati all'azienda.
- 
- Date (da – a) Luglio – Dicembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi - Milano
  - Tipo di azienda o settore Scuola di Formazione Post-Universitaria
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio Placement per gli studenti dei master MBA e Miem
- 
- Date (da – a) Aprile-Luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ET Line e Associati di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione post laurea in Selezione, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane della durata di 140 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione del Lavoro e Sociologia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

**ITALIANO**

- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
DISCRETA  
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali acquisite soprattutto nelle esperienze di lavoro, gestendo i rapporti con differenti tipi di utenti, con i clienti e nel coordinamento di vari gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

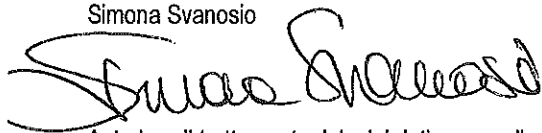
Buona capacità di gestione di gruppi di lavoro, di organizzazione e pianificazione delle attività lavorative.

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B. Automunita.

Lipomo, 30/10/2019

Simona Svanosio



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Lipomo, 30/10/2019

Simona Svanosio

