

INFORMAZIONI PERSONALI

LIANA PROSPERINELLI





Luogo e data di nascita Lecco, 30/01/1976

P.IVA 03696640162

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

**Giugno 2018-
28/02/ 2019 (8 mesi)**

Consulente tecnico e tutor esperto servizi per l'impiego

Formez PA- per "Piano di empowerment del personale dei Centri per l'impiego della Lombardia"

Progettazione interventi formativi sulla base delle richieste del committente e del target d'aula, analisi bisogni formativi, supporto tecnico didattico ai docenti e ai discenti per la preparazione del materiale e delle lezioni sia da remoto che in aula durante l'erogazione delle stesse, reportistiche e analisi post formazione. Tutor del percorso elearning, strutturato attraverso forum. Formatore e coach per i dipendenti e responsabili dei centri per impiego in particolare per la preparazione all'erogazione del bilancio di competenze e di tutti i servizi delle politiche attive (DUL-dote unica lavoro, GG-garanzia giovani)

**Gennaio 2018- ad oggi
(23 mesi)**

Responsabile certificazione di competenze (consulente esterno) Ente accreditato

Valrisk di Delebio (So) società di servizi e consulenza per le aziende

**Novembre 2016-Giugno
2019
Collaborazione con p. iva (2 anni e 7 mesi)**

Tutor esperto politiche attive del lavoro e orientatore professionale

Conorzio Mestieri Lombardia- sede di Como- ente accreditato privato

**Febbraio 2015 ad oggi
Collaborazione con p.iva -
Amministrazione
Provinciale di Como- (4
anni e 9 mesi)**

Tutor esperto politiche attive del lavoro e orientatore professionale

Attualmente -Provincia di Como- centro per impiego di Cantù-Collocamento mirato -- ente pubblico

Precedentemente-Provincia di Lecco-centro per impiego Enti accreditati

Servizi di accoglienza

Orientamento informativo, compilazione scheda anagrafica, verifica dati amministrativi relativi allo stato di disoccupazione

Servizi di supporto alla predisposizione del piano personalizzato

- Accertamento delle competenze pregresse del disoccupato: analisi di motivazioni e aspettative, approfondimento della "consistenza" del patrimonio di conoscenze, capacità e competenze del disoccupato;
- Costruzione di un piano personalizzato di inserimento lavorativo condiviso, concreto e realistico,
- Inserimento dati nei sistemi informativi regionali (SIAGE GEFO) per l'avvio della Dote unica Lavoro e della Dote Garanzia Giovani
- Monitoraggio del piano personalizzato.

Servizi di tutoraggio

- Accompagnamento all'inserimento lavorativo mediante azioni di consulenza per la ricerca del lavoro;
- Accompagnamento e preparazione per colloqui di preselezione;
- Tutoring di tirocinio o di inserimento;

**Novembre 2010-Dicembre
2014 (4 anni e 1
mese)_amministrazione
provinciale di Lecco**

- Consulenza per promozione e potenziamento di capacità imprenditoriali;(coaching)
- Individuazione delle opportunità professionali;
- Valutazione delle proposte di lavoro e il relativo invio delle candidature;
- Servizio di **coaching**.
- **Bilancio di competenze**

Attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza

- Supporto alle attività organizzative interne dei CPI
- Monitoraggio e rendicontazione pratiche DUL e GG

Dal 2015 presso collocamento mirato: anche tutor per bando dote Screening e Dote lavoro disabili

**DICEMBRE 2015-
COLLABORATORE A
P.IVA- a chiamata**

Docente moduli di bilancio di competenze, orientamento al lavoro, gestione del tempo, diritti e doveri del lavoratore

Talent form- società di formazione Ente accreditati

- Tutor e docente per moduli di orientamento al lavoro, bilancio di competenze e gestione del tempo per corsi individuali di riqualificazione professionali di lavoratori in somministrazione e tempo indeterminato o presso Istituti superiori.

**Febbraio 2015-Ottobre
2015 (8 mesi)**

Consulente a partita iva per le politiche attive

Synergie Italia spa- agenzia per il lavoro -filiale di Lecco (Lc) Ente accreditato

- Attività di orientamento, assistenza su tipologie contrattuali, bilancio di competenze, coaching, monitoraggio e rendicontazione PIP previste dal bando DUL- Dote unica e dal bando di Garanzia Giovani

settore risorse umane

**Marzo -Giugno 2011
Marzo-Giugno 2012
Marzo-Giugno 2013**

Orientatrice scolastica

Scuole superiori Provincia di Lecco - Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego Ente accreditato

Colloqui di orientamento università/lavoro per i ragazzi di V superiore:

- analisi dei bisogni a partire dalla rilevazione delle principali caratteristiche socio-anagrafiche e formative dell'adolescente, attraverso raccolta e documentazione tutti gli elementi informativi utili per l'identificabilità dell'utente e delle domande dallo stesso espresse; utilizzo schede di bilancio di competenze e test di natura qualitativa

**Giugno 2006- Ottobre
2010 (4 anni e 4 mesi)**

Selezionatrice e assistente amministrativa e commerciale di filiale

Manpower SpA- Filiale di Lecco- Ente accreditato

Assistente di filiale addetta alla selezione personale temporaneo, all'amministrazione della alla promozione ai clienti dei servizi dell'agenzia

1996-2006

Educatrice

Cooperativa Nuova Scuola s.r.l.-Via Al Molinatto Oggiono - Lc -

Settore Educativo - sociale: Scuola secondaria di primo grado

Gennaio 2017-23 Ottobre 2017

Master di primo livello per tecnico superiore dei servizi al lavoro nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro presso Università di Bergamo con votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Bergamo

Anno accademico 2011-24/11/2011

Corso di Perfezionamento postuniversitario in "Bilancio di competenze, validazione e certificazione delle competenze (VAE): modelli, metodi, strumenti

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Psicologia, Prof.ssa Di Fabio Annamaria

07/07/2006

Laurea scienze politiche (v.o) (equiparata laurea specialistica classe 70/S e equiparata LM62

Università degli Studi di Milano

1995

Diploma di liceo classico -Liceo Ginnasio "A.Manzoni" Lecco

FORMAZIONE

Ottobre -Novembre2014

Corso payroll specialist -buste paga-Università Cattolica Milano

Settembre 2011-Giugno 2013

Attestato di frequenza convegno *Internazionale sull'orientamento*

Università degli Studi di Padova

Novembre 2013

Attestato di frequenza (8 ore) Corso per orientatori sul *Business Coaching*: guida e supporto alla creazione d'impresa -

Marzo 2013

Attestato di frequenza (8 ore) *Learning coach* nell'educazione degli adulti.

Marzo 2011

Attestato di frequenza (8 ore) *Il bilancio di competenze nel lavoro con immigrati/e nei paesi in via di sviluppo*

Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano -

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
In possesso certificazione Trinity B2 per area speaking and listening					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni altrui e comunicazione in modo chiaro ed efficace adeguandosi a diverse tipologie di utenti e con diversi enti

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di agire in autonomia o nel rispetto delle direttive imposte, di assumersi responsabilità e rischi se lo richiede il contenuto del lavoro
- Capacità di gestire lo stress e attivarsi da sola o in collaborazione con superiori o

collegli per gestire problemi

Competenze professionali

Orientamento- tutoraggio politiche attive:

- effettuare colloqui di orientamento con diversi soggetti compresi disabili e svantaggiati
- Elaborare e monitorare il piano di azione individuale di inserimento lavorativo ricostruendo il percorso personale e professionale del soggetto

Certificazione di competenze:

- Effettuare la certificazione di competenze in ambito formale. Informale e non formale

Selezione del personale:

Docenza diritto del lavoro

Competenza digitale

svanta				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo del sistema operativo Windows Vista e XP e delle sue applicazioni, Office Word , Office Exel, Office Power Point, Office Access.Internet Explorer e posta elettronica.
- **Utilizzo di portale regionale GEFO E BANDI ON LINE (EX SIAGE), SIUL. Utilizzo portale Sintesi della Provincia di lecco e della Provincia di Como. Utilizzo e conoscenza portali CLICKLAVORO-ANPAL; CRUSCOTTO LAVORO.**

Patente di guida

B,AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibile a corsi di formazione, brevi trasferte. Disponibile a diverse tipologie di contratto e anche ad incarichi di consulenza professionale in quanto in possesso della **partita iva (03696640162).**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

"Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, autorizzo all'uso dei miei dati, contenuti nel presente modulo e nel curriculum vitae allegato"

Lecco,05/11/2019

LIANA PROSPERINELLI

