

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor per persone disabili iscritte nella lista L.68/99 alla Dott.ssa Liana Prosperinelli fino al **31/12/2015**.

#### Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, Istruzione Dott. Rodolfo Di Gillo, nato a [REDACTED] il [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) affida alla **Dott.ssa Liana Prosperinelli**, nata [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in via [REDACTED] (CF: [REDACTED]) e P. IVA n. 03696640162 l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto del servizio disabili presso gli uffici centrali di Via Volta.

#### Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
  - valutazione potenziale delle persone disabili
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Verifica situazione utenti in rapporto alle schede di segnalazione per la candidatura alla Dote Lavoro persone Disabili
- e. Verifica schede professionali delle persone disabili iscritte nella lista delle categorie protette prodotto o aggiornate da Enti accreditati
- f. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP):
- g. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- h. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- i. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- j. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- k. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- l. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- m. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- n. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

### Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi del Servizio Provinciale Collocamento Mirato nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2015** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 9.595,76 compreso di Iva** (sommatoria del costo dei tre servizi per un massimo di **371 ore circa**) per la funzione di orientatore di base - tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 9.595,76 per 371 ore** di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

### Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

### Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

**Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.  
In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

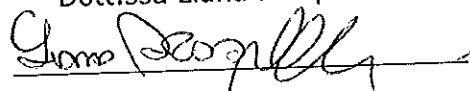
Como, 16/02/15

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore  
Dott.ssa Liana Prosperinelli



**LIANA PROSPERINELLI**

Via [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Luogo e data di nascita [REDACTED]

P.IVA 03696640162

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Novembre 2010 - Ad oggi

**Consulente per orientamento professionale e per le politiche attive**

Prima incarico professionale presso Amministrazione provinciale di Lecco / da 01/03/2013 dipendente di UMANA S.p.A. agenzia per il lavoro C/o Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego Corso Matteotti n. 3, 23900 Lecco (LC)

Tutor per Dote Ammortizzatori sociali e Dote ricollocazione e riqualificazione ora Dote UNICA LAVORO:

**Fase accoglienza:**

- Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza,
- Prima informazione
  - Compilazione scheda anagrafica e professionale;
  - Inserimento dati nel sistema informativo del portale Sintesi;
- Consulenza orientativa di primo livello,
- Supporto all'autoconsultazione,

**Fase Servizi di supporto alla predisposizione del piano personalizzato**

- Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento,
  - Analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento,
  - Aggiornamento scheda anagrafica/professionale in Sintesi,
- Gestione dote UNICA LAVORO (dalla presa in carico del lavoratore alla liquidazione delle attività)

**Fase Servizi di tutoraggio**

- Accompagnamento all'inserimento lavorativo mediante azioni di consulenza per la ricerca del lavoro;
- Accompagnamento e preparazione per colloqui di preselezione;
- Tutoring di tirocinio o di inserimento;
- Consulenza per promozione e potenziamento di capacità imprenditoriali;
- Individuazione delle opportunità professionali;
- Valutazione delle proposte di lavoro e il relativo invio delle candidature;
  - o Servizio di coaching.
  - o Bilancio di competenze individuali e di gruppo
  - o Workshop di gruppo: laboratori di ricerca attiva del lavoro
  - o

**Fase Attività di rendicontazione**

- Monitoraggio e rendicontazione delle attività e dei servizi del piano personalizzato

Settore Risorse umane-Agenzia per il lavoro

Marzo -Giugno 2011

Marzo-Giugno 2012

Marzo-Giugno 2013

**Orientatrice scolastica**

Amministrazione Provinciale di Lecco - Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego Corso Matteotti n. 3, 23900 Lecco (LC)

Orientatrice scolastica - Colloqui di orientamento università/lavoro per i ragazzi di V superiore:

- analisi dei bisogni a partire dalla rilevazione delle principali caratteristiche socio-anagrafiche e formative dell'adolescente, attraverso raccolta e documentazione tutti gli elementi informativi utili per l'identificabilità dell'utente e delle domande dallo stesso espresse;
- fornitura informazioni in modo mirato al bisogno orientativo espresso; criteri di utilizzo delle informazioni e reinvio eventualmente ad altri servizi per definire obiettivi orientativi personali, identificare le opportunità per l'ingresso in percorsi formativi o lavorativi
- supportare l'utente nelle fasi di inserimento nei percorsi
- Utilizzo schede di bilancio di competenze e test di natura qualitativa

Settore Ente pubblico

**Curriculum Vitae**  
**Selezionatrice e assistente di filiale**

*Manpower SpA- Filiale di Lecco, Lungo Lario Cadorna, 4 Lecco (Lc)*

Assistente di filiale:

- valutazione della persona, ricerca e selezione candidati
- presentazione candidati alle aziende e attività di telemarketing per presentazione servizi agenzia
- attività di orientamento al lavoro e sostegno al ricollocamento dei lavoratori in cassa integrazione.
- Partecipazione ad attività di orientamento al lavoro presso scuole professionali per classi ultimi anni e licei in particolare:
- Reclutamento candidati e supporto nell'attività dei corsi di formazione
- Attività di orientamento al lavoro e sostegno al ricollocamento dei lavoratori in cassa integrazione
- Gestione pratiche di assunzione e proroga dei contratti di lavoro e successiva supervisione dell'integrazione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, controllo ed inserimento presenze, comunicazioni agli enti (centro per l'impiego, collocamento disabili, questura e prefettura), compilazione contratti di soggiorno e di prosecuzione, comunicazioni di variazione, proroga o cessazione per lavoratori extracomunitari.

Settore risorse umane –Agenzia per il lavoro

10/09/1997-11/10/06/2006

**Educatrice**

*Cooperativa Nuova Scuola s.r.l.-Via Al Molnato Oggiono – Lc -*

Assistenza ragazzi disabili o con lievi deficit nelle materie scolastiche, collaborazione con insegnanti per la stesura piano educativo personalizzato e la valutazione nelle singole materie.  
Assistenza al doposcuola di un gruppo classe per stesura compiti e recupero materie. Attività di orientamento per scelta scuola superiore.

Settore Educativo - sociale; Scuola secondaria di primo grado

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2014 Iscritta primo anno Laurea magistrale Formazione e gestione delle risorse umane

Novembre 2013 Attestato di frequenza ( 8 ore) Corso per orientatori sul *Business Coaching*: guida e supporto alla creazione d'impresa

Consulente Fabrizio Rota-presidente Assipro

Settembre 2011-Giugno 2013 Attestato di frequenza (20 ore ) Convegno *Internazionale sull'orientamento* :2011 E 2013

Università degli Studi di Padova

Marzo 2013 Attestato di frequenza ( 8 ore)

Enaip Toscana-

*Learning coach* nell'educazione degli adulti. relatore: Daniele Mattone –Seminario realizzato nell'ambito del Programma Europeo LLP – Grundtvig Progetto LICO

Marzo 2011 Attestato di frequenza ( 8 ore)

Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano -

- *Il bilancio di competenze nel lavoro con immigrati/e nei paesi in via di sviluppo*

Anno Accademico  
2010-2011

**Corso di Perfezionamento postuniversitario in "Bilancio di competenze, validazione e certificazione delle competenze (VAE): modelli, metodi, strumenti**

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Psicologia, Prof.ssa Di Fabio Annamaria ( 8 cfu)

2006

**Laurea in Scienze politiche Votazione 108/110** Laurea vecchio ordinamento ( equiparata laurea specialistica classe 70/S e equiparata LM62)

Università Degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche,, Milano

- Tesi in Relazioni industriali. *Titolo tesi: " Il governo del mercato del lavoro e la formazione professionale.Lo studio di un caso: Lecco lavoro."*

1995

*Diploma di Maturità Classica. Voto 47/60*

Liceo ginnasio "A.Manzoni"-Via XI Febbraio n. 6 23900 Lecco

**COMPETENZE PERSONALI**

tre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		Liana Prosperinelli PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni altrui
- Comunicare in modo chiaro ed efficace con singoli e/o con gruppi con interlocutori di cultura diversa.
- Capacità di comunicare e relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura acquisite sia nei colloqui di selezione che di orientamento
- Capacità di lavorare in gruppo
- Sapersi muovere in funzione delle caratteristiche, motivazioni, ruoli degli interlocutori e del contesto; capire persone e situazioni sociali
- Capacità di orientamento al cliente

Competenze organizzative e gestionali

- Individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi aggregando e disaggregando dati conoscitivi e ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro. Perseguire gli obiettivi anche in presenza di ostacoli e difficoltà, tendendo al miglioramento continuo degli standard di risultato.

Competenze professionali

**Area counseling e orientamento:**

*Tutoring e counseling orientativo individuale e di gruppo :*

- orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro e di ricerca di occupazione, predisposizione cv e lettere di presentazione, preparazione e affiancamento al colloquio anche in azienda
- Valutazione spendibilità occupazionale e condivisione di possibili percorsi per inserimento/reinserimento lavorativo
- Sostegno alle scelte professionali degli immigrati in un'ottica orientativa interculturale.
- Gestione di interventi di riqualificazione e ricollocazione di lavoratori coinvolti in processi di crisi aziendali.
- Laboratori di gruppo per ricerca attiva lavoro, redazione cv, simulazioni tramite role play dei colloqui di selezione, autoaiuto

**Bilancio di competenze: analisi esperienze formative, professionali e sociali per individuazione competenze e elementi valorizzabili al fine di progettare un piano di sviluppo professionale. Counseling individuale per emersione competenze formali, informali e non formali. Bilancio attitudinale e esperienziale. Consulenza e supporto all'autoimprenditorialità**

**Area selezione del personale:**

- Analisi fabbisogno del cliente: definizione relazione con le imprese: contatto/visita in azienda
- Preselezione e incontro domanda-offerta: inserimento cv in banche dati specializzate, individuazione e consultazione delle vacantes disponibili, promozione dei lavoratori presso aziende e invio candidature, verifica risultato del matching

Competenze informatiche

- Utilizzo del sistema operativo Windows Vista e XP e delle sue applicazioni, Office Word , Office Exel, Office Power Point, Office Access.Internet Explorer e posta elettronica. Utilizzo di portale regionale GEFO.Utilizzo portale Sintesi della Provincia di lecco.

Altre competenze

- Partecipazione a convegni, seminari e letture di autoformazione sulle tematiche del counseling, coaching, learning coaching, orientamento, competenze.

Patente di guida

B, automunita e motomunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibile a corsi di formazione, brevi trasferte. Disponibile a diverse tipologie di contratto e anche ad incarichi di consulenza professionale in quanto in possesso della partita iva (03696640162). Sono disponibile a valutare anche altre opportunità professionali in aggiunta a quelle riportate nel presente CV. Dal 2013 \_associato ASITOR: Associazione Italiana per l'Orientamento

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000



Lecco, 23/05/2014

Curriculum Vitae

Liana Prosperinelli  
Liana Prosperinelli