europass
Curriculum Vitae
Europass

Nome	PAINI NADIA
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]
CANDIDATURA	TUTOR ESPERTO – SERVIZI PER L'IMPIEGO DI COMO
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	**Dal 2002**
• Nome del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Como (da gennaio 2009) Asp Azienda per i Servizi alla Persona G. Luigi Panzeri srl di Mozzate (CO) (da maggio 2017 a dicembre 2018) Enfapi centro Operativo di Como sede di Erba (dal 2011 al 2014) Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante 127, Como (da ottobre 2002 giugno 2016)
• Tipo di azienda o settore	Enti di formazione – Centro Impiego
• Tipo di impiego	**Orientatore / Formatore / Tutor**
Principali mansioni e responsabilità	*Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo* con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale. *Bilancio di competenze* per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, disabili, stranieri. *Attività di orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro individuale e gruppo* per disoccupati in genere *Attività di coaching individuale* per la soluzione di problematiche lavorative. *Incrocio domanda – offerta lavorativa* sulla base di richieste aziendali. *Attivazione e tutoraggio doti* provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda on line. *Attivazione e tutoring* di tirocini e borse lavoro. *Sostegno nella ricerca attiva del lavoro* anche attraverso strumenti di mediazione lavorativa (tirocini formativi e di orientamento) per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, disabili, stranieri. *Orientamento nella scelta professionale* per giovani in obbligo scolastico. *Bilancio attitudinali* per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo. *Servizi al lavoro presso il Servizio Inserimenti Lavorativi* per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio. *Formazione al lavoro* per giovani con frequenza di corsi professionali.

Date	**1998 - 2001**
• Nome del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C. se
• Tipo di azienda o settore	Servizio Inserimento Lavorativi Azienda Socio Sanitaria
• Tipo di impiego	**Educatore – Orientatore professionale**
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro* attraverso strumenti di mediazione lavorativa borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti. *Coordinamento dell'équipe.* *Gestione e informatizzazione banca dati aziende.*
• Date	**1994 – 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C.se
• Tipo di azienda o settore	Commissione di Vigilanza
• Tipo di impiego	**Consulente amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità	*Coordinamento dell'équipe.* *Gestione dei contatti* con i responsabili delle strutture socio e formativo assistenziali operanti sui territori di competenza, in termini di verifica e consulenza preventiva circa le caratteristiche strutturali e gestionali dei vari servizi soggetti alla vigilanza (case di riposo, centri residenziali, asili nido, centri di prima accoglienza, centri di aggregazione).
• Date	**1982 – 1996**
• Tipo di azienda o settore	Associazioni culturali, cooperative di animazione sociale
• Ruolo lavorativo svolto	**Animatore teatrale e del libro, formatore**
• Principali mansioni e responsabilità	*Ideazione, organizzazione e conduzione* di gruppi di lavoro e laboratorio di pratica teatrale, ludica e di animazione del libro presso Centri di Aggregazione Giovanile, scuole materne, scuole elementari e biblioteche. *Organizzazione e conduzione di corsi di formazione* per insegnanti di scuola materna, elementare e media relativi alla pratica di animazione e animazione del libro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**2016**
	Corso di aggiornamento (9 ore complessive) per operatori Servizi per l'impiego della Provincia di Como
• Date	**2010**
	Corso di aggiornamento per operatori Servizi per l'impiego della Provincia di Como relativo all'attività di Coaching tenuto da Massimo Cavalieri.

• Date	**27/06/1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia Indirizzo Comunicazioni Sociali. Oltre gli esami di filosofia in corso di specializzazione ha previsto i seguenti esami: teoria e tecnica delle comunicazioni sociali, psicologia, psicologia sociale, sociologia.
▪ Titolo di studio conseguito	**Laurea in Filosofia**
• Date	**1982**
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Liceo Linguistico "F. Casnati" Como
▪ Titolo di studio conseguito	**Diploma di Maturità Linguistica**
Madrelingua	**Italiano**

Autovalutazione

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base
Francese	B1	Livello interm edio	B1	Livello interm edio	B1	Livello interm edio	B1	Livello interm edio	B1	Livello interm edio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in équipe e adattabilità maturata nel corso delle esperienze lavorative indicate.

Capacità di gestione della comunicazione di gruppo con diversi target di riferimento, maturata nella pratica di docenza, nella conduzione di gruppi per l'accoglienza e nel lavoro di coordinamento della Commissione di Vigilanza.

Capacità di sviluppo dei contatti con aziende per promuovere percorsi di inserimento lavorativo.

Supporto alle persone in difficoltà occupazionale con azioni di motivazione, diagnosi delle competenze, delle caratteristiche attitudinali e delle esigenze formative, maturate nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

Attività di coaching lavorativo finalizzato all'attivazione della persona - gruppo nella soluzione di problematiche legate alla sfera lavorativa.

Buona capacità di ascolto.

Conoscenza dispositivi provinciali e regionali di Dote lavoro, Borsa lavoro e Garanzia Giovani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di problem-solving legato a diversi ambiti di applicazione.

Capacità organizzative di eventi e di percorsi formativi maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative (gestione percorsi di inserimento lavorativo, coordinamento di équipe, promozione attività di animazione, organizzazione e gestione di attività di laboratorio)

ALTRE CAPACITÀ E CONOSCENZE

Conoscenza del tessuto produttivo del territorio Provincie di Como e Lecco.

Capacità di analisi di sistemi professionali in termini di posizioni, ruoli e competenze; definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.

Conoscenza degli enti formativi del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dello strumento informatico: Word, Internet, Posta Elettronica.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente B, automunita. In possesso di Partita Iva

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lg. 196 del 30 giugno 2003.

Albavilla, 7 novembre 2019

d.ssa NADIA PAINI

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali per la esclusiva gestione delle procedure amministrative legate all'incarico, sulla base delle norme previste dalla Legge 196/2003"

Albavilla, 7 novembre 2019 Firma: Nadia Paini

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Albavilla, 7 novembre 2019 Firma: Nadia Paini