



Curriculum Vitae
Europass

Nome **PAINI NADIA**

CF

P.IVA **03260870138**

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Posizione lavorativa per la
quale mi candido

Orientatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009

Amministrazione Provinciale di Como, Centro Impiego di Erba
Centro Impiego

Enfapi centro Operativo di Como sede di Erba
Enaip Lombardia

Enti di formazione

Orientatore professionale

Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale su Sintesi.

Bilancio di competenze per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.

Attività di coaching individuale per la soluzione di problematiche legate alla ricerca del lavoro.

Accoglienza utenza, informazioni e compilazioni stati occupazionali su Sintesi.

Attivazione e monitoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.

Sostegno nella ricerca attiva del lavoro per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.

Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.

Bilancio attitudinali per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo, disabili.

Formazione al lavoro per giovani con frequenza di corsi professionali.

• Date

Da settembre 2005 a giugno 2008

Centro Lombardo per l'incremento della Floro Orto Frutticoltura Scuola di Minoprio (CO);

Formazione professionale

Tutor

Tutoring corso triennale di formazione professionale minori in obbligo formativo.

Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 a giugno 2005

Centri di Servizi Formativi e Servizi al lavoro:

Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante 127, Como;

Consorzio Sol.Co. Como via Martino Anzi Como;

Centro di Formazione Professionale Villa Padre Monti, Via Como, 50 22036 Erba (CO)

Formazione, orientamento professionale

Orientatore professionale- Formatore

Orientamento nella scelta professionale (anche in ambito del Progetto regionale Multimisura), bilancio attitudinale e bilancio di competenze, sostegno nella ricerca attiva del lavoro e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione (tirocini lavorativi) di soggetti in difficoltà occupazionale per disoccupati, extracomunitari, disabili e appartenenti alle fasce deboli; orientamento attitudinale area formazione per giovani in uscita dalla scuola media superiore.

Servizi al lavoro presso il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio.

Attivazione e monitoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.

Attivazione e monitoraggio tirocini formativi presso aziende del settore relativo ai corsi di formazione professionale per disabili e appartenenti alle fasce deboli.

Docenza corsi per disabili e fasce svantaggiate relativa alle aree disciplinari di lettura e scrittura della lingua italiana, comunicazione, accompagnamento al lavoro e orientamento, tenuta del compito e organizzazione personale, e sostegno relativo ad attività di laboratorio.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1998 - Maggio 2001

Azienda Socio Sanitaria Locale della Provincia di Como Distretto di Mariano C. se

Servizio Inserimento Lavorativi (SIL)

Educatore - Orientatore

Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione lavorativa - borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti.

L'attività prevedeva in particolare: colloqui di accoglienza, bilanci di competenze, orientamento; analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti; predisposizione di un progetto personale di inserimento lavorativo; attività di scouting nella ricerca dei contesti lavorativi; formazione in situazione lavorativa e monitoraggio inserimenti lavorativi; cura delle pratiche burocratiche e amministrative connesse all'accoglienza dell'utente e alla realizzazione dei progetti di inserimento lavorativo; partecipazioni ad incontri di aggiornamento professionale organizzati dall'ASL.

Coordinamento dell'équipe, organizzazione partecipazione a incontri periodici con tutti i componenti dell'équipe (psicologo, educatore, assistenti sociali), tenuta agenda colloqui con utenza.

Gestione contatti con enti formativi, enti invianti, enti sanitari di riferimento per le diverse tipologie d'utenza.

Gestione contatti aziendali e informatizzazione banca dati aziende.

Gestione contatti con cooperative di lavoro di tipo B del territorio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 – 1999

Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C.se

Commissione di Vigilanza
Consulente amministrativo
Coordinamento dell'equipe.

Gestione dei contatti con i responsabili delle strutture socio e formativo assistenziali operanti sui territori di competenza, in termini di verifica e consulenza preventiva circa le caratteristiche strutturali e gestionali dei vari servizi soggetti alla vigilanza (CSE, RSA, centri residenziali, asili nido, centri di prima accoglienza, centri di aggregazione).

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo lavorativo svolto
 - Principali mansioni e responsabilità

1982 – 1996

Associazioni culturali, cooperative di animazione sociale

Educatore, animatore teatrale e del libro, formatore

Educatore presso Centri di Aggregazione Giovanile.
 Ideazione, promozione, organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e laboratorio di pratica teatrale, ludica e di animazione del libro
 Organizzazione e conduzione di corsi di formazione per insegnanti.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio conseguito

27.06.1994

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Filosofia indirizzo Comunicazioni Sociali.

Oltre gli esami di filosofia in corso di specializzazione ha previsto i seguenti esami: teoria e tecnica delle comunicazioni sociali, psicologia, psicologia sociale, sociologia.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio conseguito

1982

Liceo Linguistico "F. Casnati" Como

Diploma di Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in équipe e adattabilità maturata nel corso delle esperienze lavorative indicate.

Capacità di gestione della comunicazione di gruppo con diversi target di riferimento, maturata nella pratica di docenza, nella conduzione di gruppi per l'accoglienza e nel lavoro di coordinamento della Commissione di Vigilanza.

Capacità di sviluppo dei contatti con aziende per promuovere percorsi di inserimento lavorativo.

Supporto alle persone in difficoltà occupazionale con azioni di motivazione, diagnosi delle competenze, delle caratteristiche attitudinali e delle esigenze formative, maturate nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

Attività di coaching lavorativo finalizzato all'attivazione della persona - gruppo nella soluzione di problematiche legate alla sfera lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di problem-solving legato a diversi ambiti di applicazione.

Capacità organizzative di eventi e di percorsi formativi maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative (gestione percorsi di inserimento lavorativo, coordinamento di équipe, promozione attività di animazione, organizzazione e gestione di attività di laboratorio)

**ALTRE CAPACITÀ E
CONOSCENZE**

Conoscenza del tessuto produttivo del territorio Province di Como e Lecco.
Capacità di analisi di sistemi professionali in termini di posizioni, ruoli e competenze;
definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate
nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dello strumento informatico: Word, Internet, posta elettronica.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Patente B, automunita. in possesso di Partita Iva.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta PAINI NADIA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Albavilla, 17 marzo 2014

d.ssa NADIA PAINI

