

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIULIA INGEGNERI

Indirizzo

Via [redacted] - [redacted]

Telefono

[redacted]

Telefono mobile

[redacted]

E-mail

[redacted]

Nazionalità

[redacted]

Data di nascita

[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2001 – in corso

Libera professione

Psicologa

Diagnosi, consulenza psicologica, colloqui di sostegno psicologico, psicoterapia, consulenza e progettazione orientativa scolastica e professionale, docenza e formazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 – in corso

Amministrazione provinciale di Como - Centro per l'Impiego di Cantù

Enti locali

Orientatore servizi di base, specialistici e tutoraggio

Colloqui di accoglienza, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, progettazione con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), bilanci attitudinali e delle competenze, tutoring e counseling orientativo, sostegno/accompagnamento alla ricerca del lavoro, consulenze per la promozione e il potenziamento della capacità imprenditoriali, partecipazione a progetti finanziati tramite il sistema "Dote"

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Dicembre 2012

Multimedica S.pa. – Sesto san Giovanni

Sanità

Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Pubblicazione annunci sul sito aziendale, reclutamento candidati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione, stesura profili

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – Luglio 2010

Consutorio familiare di Cantù

Servizio socia sanitario

Psicologa tirocinante

Colloqui di prima accoglienza, colloqui di consultazione psicologica e colloqui di psicoterapia rivolti a giovani, adulti e coppie, sostegno alla genitorialità, incontri di supervisione. Partecipazione al progetto "Open space for teenager", programma di prevenzione ed educazione alla salute rivolto ad adolescenti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – Maggio 2005
G.B.S. srl – Arcore (MI)
Ente di formazione ed Orientamento

Consulente per la formazione e l'orientamento

Incontri di formazione rivolti a genitori, insegnanti e studenti; incontri di orientamento rivolti a studenti e genitori; bilancio attitudinale e di esperienze con applicazione di prove psico-attitudinali; colloqui di accoglienza per adolescenti soggetti all'obbligo formativo; percorsi finalizzati al potenziamento del metodo di studio e delle abilità meta-cognitive; percorsi volti al potenziamento della motivazione; incontri di educazione alla salute, sensibilizzazione su dipendenza, bullismo, educazione all'affettività

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 – Giugno 2004
Orma srl – Orsenigo (CO))

Società di ricerca e selezione del personale ed organizzazione aziendale

Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Contatto diretto con i clienti per la definizione del Job profile, scelta dei canali migliori per reperire le risorse, selezione, definizione e presentazione della rosa dei candidati, follow-up post assunzione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1999 - Febbraio 2011
Randstad Spa – Interiman Spa - Milano
Società di fornitura di lavoro temporaneo

Account manager

Contatto con i clienti acquisiti e potenziali, ricerca e selezione del personale temporaneo, svolgimento delle pratiche amministrative relative ai lavoratori temporanei; start-up filiale di Mariano Comense

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Marzo 2011
Centro di Psicologia e Analisi transazionale di Milano
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Giugno 1997
Università degli Studi di Padova
LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990
Istituto Santa Marta di Cantù
DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE AD INDIRIZZO SPERIMENTALE

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Durata corso

APRILE 2013
SCUOLA DI LATA FORMAZIONE IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE
Corso "STRESS LAVORO CORRELATO: STRUMENTI E METODI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO
13 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Durata corso 	Amministrazione provinciale di Como Corso "LA COMUNICAZIONE" 12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Durata corso 	S.i.p.a.p. - Milano CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE. LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL POTENZIALE" 16 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

LINGUA INGLESE - livello DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ritengo di essere, per mia caratteristica personale, molto predisposta alla relazione e alla comunicazione, anche per merito di una buona capacità di sensibilità e osservazione. Tali competenze hanno avuto modo di essere perfezionate nel corso dei miei studi grazie alle necessarie nozioni per quanto concerne la relazione con l'utente. Il contatto diretto con utenti aventi differenti problematiche e necessità, durante la mia esperienza di tirocinio presso il consultorio e durante le mie esperienze lavorative, mi ha permesso di sperimentarmi ed accrescermi per quanto riguarda la miglior modalità relazionale da utilizzare con ognuno. Ottima capacità di ascolto attivo e spirito di gruppo.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buona capacità di gestione del personale.
 Ottima capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro.
 Buone capacità di progettazione e verifica.
 Ottime capacità di lavoro in team.
 Buona capacità di conduzione di gruppi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima capacità di gestione dei colloqui di orientamento professionale e di accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro.
 Buona capacità di gestione dei colloqui di orientamento formativo.
 Conduzione e gestione di gruppi di lavoro attraverso l'utilizzo di diverse metodologie e di strumenti strutturati e/o semistrutturati.
 Colloqui individuali e di gruppo.
 Colloqui motivazionali.
 Colloqui di selezione.
 Questionari e test di motivazione, valutazione, attitudini e interessi.
 Questionari e test di personalità.
 Test attitudinali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE.
 Utilizzo programmi SINTESI E FINANZIAMENTI ON LINE per la gestione delle Doti Regionali
 Conoscenza di diversi programmi per la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro.

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Giulia Ingegneri

18 marzo 2014

