



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Data di nascita  
P. IVA

**MARINA GIARDINI**

### Esperienza professionale

Date	Marzo 2012 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente per l'erogazione di servizi orientativi specialistici e presa in carico di lavoratori</b>
Principali attività e responsabilità	Attivazione dote lavoro. Counseling orientativo, coaching, bilancio di competenze, ricerca attiva del lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecco
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Gennaio 2001 – in corso
Lavoro o posizione ricoperte	<b>Operatore per l'inserimento lavorativo – area adolescenti e giovani adulti</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione di un percorso di crescita e di autonomia attraverso l'inserimento lavorativo. Relazione con l'utenza attraverso un affiancamento e un tutoraggio dell'intero percorso : conoscenza, orientamento, tirocinio, borsa lavoro, ricerca del lavoro. Progettazione e gestione di un percorso formativo. Progettazione e conduzione di un lavoro di gruppo con i ragazzi aderenti al progetto attraverso, prevalentemente, tecniche animate. Lavoro d'èquipe e di rete. Reperimento e gestione delle risorse produttive (aziende, strutture commerciali, cooperative).
Date	01 Gennaio 2009 – 31 Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperte	<b>Responsabile marketing sociale e contatti con aziende</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca, contatto e promozione dell'SIL presso aziende profit, no profit e gli enti pubblici. Analisi delle postazioni lavorative, rilevazione e valutazione delle mansioni disponibili. Collaborazione con la Provincia di Milano e la Provincia di Monza Brianza nella gestione degli I.L. di utenti residenti nei Comuni consorziati per le aziende con obbligo di copertura ai fini della legge 68/99. Collaborazione con la Provincia di Milano come intervistatrice Match per le aziende in obbligo nel nostro territorio di competenze che hanno fatto richiesta del servizio di pre-selezione in sede di convenzione con la Provincia stessa. Conoscenza e utilizzo portale sintesi. Mansioni di staff per la pianificazione dell'attività.

Date	<b>Anno scolastico 2001/02</b>
Lavoro o posizione ricoperte	<b>Tutor e docente corso FSE</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei docenti. Programmazione e integrazione dei contenuti. Conduzione e gestione del gruppo ragazzi durante il corso e durante il soggiorno a Londra per la frequenza di un corso d'inglese. Affiancamento individuale nel percorso: corso e tirocinio.
Date	<b>Anno 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperte	<b>Operatore per l'inserimento lavorativo – area psicosociale</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione di un percorso di inserimento lavorativo: mansioni a contatto con l'utenza; mansioni di staff; mansioni di rete; mansioni di gestione delle risorse con utenza psichica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Vimercate poi, dal 2003 Offertasociale Azienda speciale consortile Servizio accreditato al lavoro Galleria Marconi 7/d 20059 Vimercate (Mi)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Servizi alla persona</b>
Date	<b>Aprile 1999 – Giugno 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperte	<b>EDUCATORE presso la “Scuola Laboratorio Giovani” Percorso di alternanza scuola-lavoro per ragazzi dai 15 ai 18 anni</b>
Principali attività e responsabilità	Relazione con il minore attraverso colloqui, monitoraggio del tirocinio, tutor in aula durante le lezioni. Progettazione e conduzione del lavoro di gruppo su tematiche attinenti il percorso di crescita dei ragazzi. Lavoro d'équipe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI VIMERCATE Palazzo Trotti – P.zza Unità d'Italia, 1</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Giugno 1995 – Agosto 95 Giugno 98 – Aprile 99</b>
Lavoro o posizione ricoperte	<b>EDUCATORE c/o COMUNITÀ TERAPEUTICA “Ex Delfini” per adolescenti e giovani adulti con patologie psichiatriche.</b>
Principali attività e responsabilità	Lavoro d'équipe. Programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività quotidiane relative agli utenti e alla struttura residenziale; riunioni organizzative; riunioni cliniche; progetti individuali educativi e terapeutici; progetti d'inserimento lavorativo; supervisioni sulle dinamiche individuali e di gruppo; supervisioni cliniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LAVORINT Lavoro e Integrazione. Associazione di Cooperative e di Operatori dei Servizi Sociali. Via Brofferio, 10 20158 MILANO</b>
Tipo di attività o settore	<b>Servizi alla persona</b>
Date	<b>Da settembre 95 a giugno 98</b>
Lavoro o posizione ricoperte	<b>EDUCATORE c/o CSE per adulti</b>

Principali attività e responsabilità	Relazione individuale e di gruppo con l'utenza, colloqui con le famiglie, lavoro d'èquipe e di rete, progettazione e conduzione di laboratori (cuoio, colore, movimento).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesate – Ente pubblico
Date	Anno 1992
Lavoro o posizione ricoperte	<b>INSEGNANTE DI SOSTEGNO</b>
Principali attività e responsabilità	Sostegno nell'attività didattica di un'alunna frequentante la scuola media inferiore e di un'alunna frequentante la scuola media superiore. Programmazione del percorso di apprendimento in relazione al percorso didattico della classe. Lavoro d'èquipe. Facilitatore d'integrazione nel gruppo classe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.F.A. Associazione Famiglie Audiolese Cantù (CO) in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Como</b>
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
<b><u>Istruzione e formazione</u></b>	
Date	Anno accademico '92/'93
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di laurea in Lettere Moderne a indirizzo pedagogico</b> <b>Votazione: 106/110.</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il piano di studi, a indirizzo pedagogico, ha incluso esami propri del corso di laurea in lettere più gli esami d'indirizzo. Tesi in pedagogia sperimentale. "Le comunità educative per minori: un'indagine nella realtà milanese". Relatrice: dr. Susanna Mantovani - Relatore: dr. Fulvio Scaparro. Il lavoro si è concretizzato, attraverso interviste agli educatori, in una ricerca qualitativa relativa le comunità per minori nella realtà milanese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi - Milano</b>
Date	Anno accademico "95/'96
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di perfezionamento "Modelli di ricerca nella formazione degli adulti" indirizzo "Osservazione delle relazioni interpersonali"</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di metodi di osservazione (osservazione diretta, indiretta, partecipante e non partecipante) e di sistemi di codificazione per la valutazione. Sperimentazione in diversi contesti del ruolo dell'osservatore e conduzione dell'osservazione attraverso procedure sistematiche, ripetibili e comunicabili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi - Milano
Date	Aprile- Giugno 2009
Date	Dicembre 2013 – Gennaio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso "Formare alla salute e alla sicurezza nei tirocini" della durata di 24 ore con superamento del relativo test.</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Contenuti relativi la sicurezza secondo il D. Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato – Regioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Monza Brianza in collaborazione con lo Studio Tecnico Legale Corbellini
Date	Aprile – Giugno 2009

**Titolo della qualifica rilasciata** **Corso di formazione "Tutor aziende - Legge 68/99"**  
**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Quadro sulla disabilità: richiesta d'invalidità, liste disabili, iscrizioni, cancellazioni, benefici economici.  
 Quadro sui datori di lavoro: prospetti informativi, basi di computo, quote di riserva, autorizzazioni, convenzioni e istituti di controllo.  
 Piano emergo e politiche attive del lavoro: Fondo Regionale Occupazione dei Disabili, percorso Match, avviamenti numerici e a selezione.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Provincia di Milano  
**Date** Dicembre 2007 – Marzo 2008

**Titolo della qualifica rilasciata** **Corso di formazione: "Il bilancio di competenze. Modello francese"**  
**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Acquisizione di competenze per l'uso del bilancio di competenze in interventi orientativi.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** ACTL V.le Bligny, 23/A Milano  
**Date** Anno scolastico 2001-2002

**Titolo della qualifica rilasciata** Scuola civica di Animazione Pedagogica Sociale di Milano  
**Anno propedeutico ad un percorso di formazione in arteterapia.**

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Percorso di gruppo esperenziale attraverso laboratori di arteterapia, di movimento corporeo, di fotografia, di pittura.  
 Condivisione e riflessione sui vissuti delle esperienze.  
 Percorso di conoscenza personale.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Scuola civica di Animazione Pedagogica Sociale di Milano  
**Date** Settembre - Ottobre 1997

**Titolo della qualifica rilasciata** **Corso di aggiornamento "La funzione educativa nel CSE all'interno e nella formazione con l'esterno".**

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite** Attestato istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica di Milano

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Attestato istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica di Milano  
**Date** 1991 e 1992

**Titolo della qualifica rilasciata** **Corsi di aggiornamento relativi la minorazione uditiva**  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Amministrazione Provinciale di Como

**Capacità e competenze personali**

Francese  
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	Suff.	Suff.	buono

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di ascolto e d'interazione con le persone modulandone la modalità di relazione in rapporto alla tipologia e al ruolo dell'interlocutore. Ottima competenza nel lavoro di squadra e nell'integrazione dei diversi ruoli e professionalità. Buona capacità di mediazione del conflitto.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa nel rispetto dei tempi e delle consegne. Buona capacità di pianificazione del lavoro sul breve e lungo tempo. Buona capacità di finalizzare gli interventi al raggiungimento di obiettivi stabiliti e condivisi.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza pacchetto Office. Navigazione internet e utilizzo social network
Patente	Patente B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	<i>M. Giordano</i>

17/03/2014