

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luana Fucillo**  
Residenza \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da)** Febbraio 2010 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Provinciale di Como, settore Istruzione, Formazione, Politiche Attive del Lavoro e Scuola d'Arte e Mestieri Castellini di Como (luglio-giugno 2011)
- **Tipo di impiego** Free lance in qualità di Orientatore al lavoro e Tutor settore politiche attive del lavoro:
- **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza alla sportello, preselezione del personale, colloqui di Orientamento, bilanci di competenze, percorsi di potenziamento delle Competenze e progetti integrati a seconda dell'utenza, gestione programma Garanzia Giovani e Dato Unica Lavoro in completa autonomia, gestione *in toto* di tirocini extra curriculari e attività di tutoring.
  
- **Date (da)** Giugno 2015 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Orienta Spa, filiali di Tradate, Milano o Pino Mornasco
- **Tipo di azienda o settore** Agenzia per il lavoro
- **Tipo di impiego** Consulente politiche attive del lavoro e preselezione del personale (con attenzione anche rivolta all'area disagio/disabili)

- Date (da) Giugno 2000 a gennaio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Italia SpA Filiali di Como, Villa Guardia, Pino Mornasco
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro [www.adecco.it](http://www.adecco.it)
  - Tipo di impiego Responsabile di Selezione e Servizio
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per le attività di ricerca e selezione del personale; accoglienza o screening utenza; prima informazione; screening curricula; colloqui di selezione; diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento; somministrazione di test attitudinali; analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento (anche rivolta all'area disagio/disabili); stesura profili dei candidati; predisposizione annunci per la ricerca del personale destinati a testate giornalistiche e su siti internet specializzati; organizzazione, gestione e attività di tutoring di corsi sulla formazione professionale dei candidati e sulla sicurezza in ambito lavorativo; programmazione e presentazione di eventi finalizzati all'orientamento lavorativo c/o Istituti di scuola secondaria superiore; Università ed Enti, relazioni istituzionali ed esterne con aziende private ed organismi pubblici; gestione amministrativa dei dipendenti
- 
- Date (da) Aprile 2004 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Justi Italia Srl (Grezzana – VR) [www.justi.it](http://www.justi.it)
  - Tipo di azienda o settore Azienda svizzera che produce o commercia prodotti naturali per l'igiene e la cura del corpo e della casa
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente venditrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 1994 a luglio 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, latino, materie psicopedagogiche
  - Qualifica conseguita Laurea in Lettere moderne e orientamento psicopedagogico (103/110)
- 
- Date Da settembre 1989 a luglio 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "A. Volta" Como
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, latino, greco antico
  - Qualifica conseguita Maturità classica
- 
- Date 2001-2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Corsi aziendali per Adecco Italia SpA e Ente Provincia di Como
  - Qualifica conseguita Candidate Attraction and Management, Lavorare nel team, Tecniche di selezione Permanent, Tecniche di selezione e recruiting, La gestione del Cliente, Comunicazione, Scouting, Coaching

## Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	Italiano
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Portoghese (Brasile)
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese in corso di studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religioso e culturali: competenze acquisite soprattutto tramite i costanti contatti con un'utenza multiculturale durante gli anni di lavoro svolti in un'agenzia per il lavoro e presso il Centro per l'Impiego. Anche le diverse realtà del mondo del volontariato con le quali sono venuta a contatto mi hanno aiutato a crescere sotto il profilo del rapporto empatico: volontaria del soccorso c/o Croce Rossa Italiana, intrattenitrice di bambini ricoverati nel reparto pediatrico dell'Ospedale S. Anna di Como (ABIO), Incroci (mensa dei poveri).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità di coordinamento e gestione del personale grazie alle molteplici esperienze avute con stagisti che mi hanno affiancata durante il percorso in Adecco. Sono in grado di organizzare e amministrare la corretta gestione di un ufficio, in sinergia con un team di colleghi, anche grazie all'esperienza di volontariato c/o la Lega Italiana Lotta ai Tumori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze con Word, Excel, Powerpoint, Outlook e Internet, portale provinciale Sintesi, portale regionale Gefo, Slage, Siul, Aupal

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Suono il pianoforte;  
Mi piace ballare danze caraibiche e ballo liscio

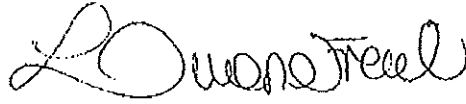
## PATENTE

Patente B, automunita

La sottoscritta nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.

Firma:

Luana Fuccilo

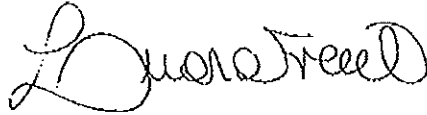


8/11/2018

Di chiari che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 196/03 e.s.m

Firma:

Luana Fuccilo



8/11/2018