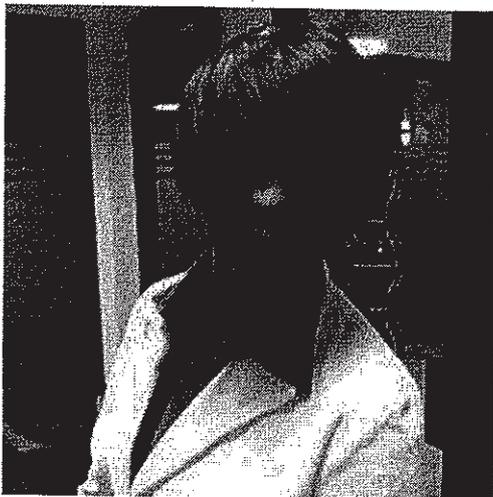


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luana Fuccilo**
Residenza [REDACTED]
Cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data e luogo di nascita [REDACTED]
Stato civile [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da) Febbraio 2010 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Como, settore Istruzione, Formazione, Politiche Attive del Lavoro e Scuola d'Arte e Mestieri - Castellini di Como
• Principali mansioni e responsabilità **Free lance in qualità di Orientatore al lavoro (partita iva)**
Colloqui (individuali e di gruppo) di orientamento per disoccupati e cassaintegrati; proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo; Tutor Doti ricollocazione: progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP); erogazione degli interventi orientativi definiti nel PIP; bilanci di competenze; verifica dell'esito occupazionale e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo; attività di preselezione del Personale e gestione Aziende Clienti; attività di accoglienza degli utenti allo sportello del Centro per l'Impiego e relativa iscrizione

- Date (da) Luglio a Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Resort & SPA 5 stelle, (GR)
• Tipo di azienda o settore Hotel Resort SPA
• Tipo di impiego **Addetta alle Public Relations**

- Date (da) Giugno 2000 a gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Italia SpA Filiali di Como, Villa Guardia, Fino Mornasco
• Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro www.adecco.it

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Selezione e Servizio

Responsabile per le attività di ricerca e selezione del personale; accoglienza e screening utenza; prima informazione; screening curricula; colloqui di selezione; diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento; somministrazione di test attitudinali; analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento (anche per utenti diversamente abili); stesura profili dei candidati; predisposizione annunci per la ricerca del personale destinati a testate giornalistiche e ai siti internet specializzati; organizzazione, gestione e attività di tutoring di corsi sulla formazione professionale dei candidati e sulla sicurezza in ambito lavorativo; programmazione e presentazione di eventi finalizzati all'orientamento lavorativo c/o Istituti di scuola secondaria superiore, Università ed Enti, relazioni istituzionali ed esterne con aziende private ed organismi pubblici; gestione amministrativa dei dipendenti

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2004 a tutt'oggi

Just Italia Srl (Grezzana – VR) www.just.it

Azienda svizzera che produce e commercia prodotti naturali per l'igiene e la cura del corpo e della casa

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente

Consulente venditrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 1994 a luglio 2000

Università degli Studi di Milano

Materie letterarie, latino, materie psicopedagogiche

Laurea in Lettere moderne a orientamento pedagogico (103/110)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1989 a luglio 1994

Liceo Ginnasio Statale "A. Volta" Como

Materie letterarie, latino, greco antico

Maturità classica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2001-2012

Corsi aziendali per Adecco Italia SpA e Ente Provincia di Como

Candidate Attraction and Management, Lavorare nel team, Tecniche di selezione Permanent, Tecniche di selezione e recruiting, La gestione del Cliente, Comunicazione, Scouting, Coaching

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	Italiano
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Portoghese (Brasile)
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali: competenze acquisite soprattutto tramite i costanti contatti con un'utenza multiculturale durante gli anni di lavoro svolti in un'agenzia per il lavoro e presso il Centro per l'Impiego. Anche le diverse realtà del mondo del volontariato con le quali sono venuta a contatto mi hanno aiutato a crescere sotto il profilo del **rapporto empatico**: volontaria del soccorso c/o Croce Rossa Italiana, intrattenitrice di bambini ricoverati nel reparto pediatrico dell'Ospedale S. Anna di Como (ABIO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo **buone capacità di coordinamento e gestione del personale** grazie alle molteplici esperienze avute con stagisti che mi hanno affiancata durante il percorso in Adecco. Sono in grado di organizzare e amministrare la corretta gestione di un ufficio, in sinergia con un team di colleghi, anche grazie all'esperienza di volontariato c/o la Lega italiana Lotta ai Tumori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze con **Word, Excel, Powerpoint, Outlook e Internet**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Suono il pianoforte;
Mi piace ballare danze caraibiche e ballo liscio

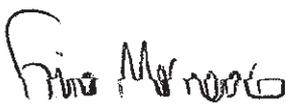
PATENTE

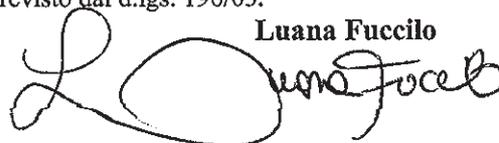
Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, interessata anche a contratti a tempo determinato, a collaborazioni, a trasferte su territorio nazionale ed estero.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03.

13/07/14 


Luana Fuccillo