

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



Nome e Cognome

Miriam GARBI

cittadinanza italiana,

recapito telefonico:

account mail:

CF: – P.IVA: 03460550134

In possesso di Patente tipo B automunita

---

## Istruzione e formazione

- 2019** Diploma **Master primo livello** – Promotori del Dono – Università degli studi dell’Insubria, sede di Como, anno accademico 2018/2019,
- 2012** conseguito il 31.03.2019;  
Diploma di **Laurea triennale primo livello** in Scienze dell'educazione – Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Milano BICOCCA, anno accademico 2011/2012, conseguito il 31.10.2012;
- 1998** **Qualifica regionale post diploma** di Animatore sociale, conseguito c/o EnAip di Como, anno formativo 1997/1998;
- 1990** **Diploma** di maturità Perito aziendale e Corrispondente in lingue estere, conseguito c/o ITPA E. Montale di Tradate, anno scolastico 1988/89.

---

## Formazione continua

- 2018** Corso base addetti pronto soccorso in azienda gruppo B/C – D.lgs. 81/208 e smi DM 388/2003 – della durata di 12 ore;
- 2018** Corso base addetti prevenzione incendi rischio medio – D.lgs. 81/0/ e smi DM 388/2003 – della durata di 12 ore;
- 2017** Corso base generale e specifica rischio basso 81/08 - durata 8 ore.
- 2013** Corso singolo universitario Consulenza clinica della formazione;  
Corso singolo universitario Psicologia della comunicazione;  
Università degli Studi di Milano BICOCCA.
- 2012** ECDL livello Start;  
Francese livello B1 - Buono: parlato e scritto.

---

## Tipologia attività lavorativa

- dal 2013** **Ditta individuale – regime fiscale forfettario** - codice ATECO 702209 consulenza amministrativa, esperta in:
- progettazione e realizzazione di servizi socioassistenziali, educativi, formativi e di sviluppo di comunità;
  - analisi del fabbisogno formativo del personale, progettazione e realizzazione corsi aziendali, redazione Piano annuale della formazione;
  - analisi dei contesti organizzativi, coordinamento gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento continuo, per l’adempimento delle procedure di compliance normativa (Responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti D.lgs. 231/2001, Sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/08, Manuale della Qualità, Documento tutela dei dati Regolamento UE 679 2016);
  - redazione Piano per la promozione del Dono e raccolta fondi;
  - raccolta dati e redazione narrativa del Bilancio sociale;
  - processi formativi e politiche attive del lavoro;
  - normativa per la formazione e il collocamento mirato delle persone con disabilità, disagio e vulnerabilità.

<b>2021 - 2020</b>	Libera professione
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Responsabilità	Predisposizione di materiali metodologici e supporti organizzativi alla formazione per la realizzazione di corsi erogati in modalità FAD, tramite piattaforme e-learning Cisco Webex. Coordinamento, affiancamento e supporto al personale docente. Documentazione del percorso formativo in cloud.
Mansione	Orientatore, formatore, tutor d'aula e tutor di processo in corsi di formazione continua e aggiornamento professionale per operatori della cooperazione sociale.
Nome e indirizzo del Committente	<b>Irecoop Lombardia</b> – Agenzia formativa promossa dalla Confcooperative Lombardia - formazione, consulenza, ricerca ed educazione cooperativa – sede di Como.
<b>2021 - 2019</b>	Libera professione
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Responsabilità	Colloqui di accoglienza e orientamento agli allievi con disabilità e ai familiari, organizzazione di stage e tirocini nell'ambito dei corsi DDIF Operatore addetto alla preparazione pasti PPD Percorso Personalizzato Disabili. Amministrazione della piattaforma TEAMS per l'erogazione dei corsi in DAD nei periodi di lockdown e di "zone rossa e arancione in Lombardia, a causa della pandemia da Covid-19.
Mansione	Orientatore, formatore, tutor d'aula e tutor di accompagnamento al tirocinio nei corsi DDIF PPD percorsi personalizzati per allievi disabili.
Nome e indirizzo del Committente	<b>Fondazione EnAIP Lombardia sede di Como</b> via Dante 127 – Como
<b>2021 – 2018</b>	Libera professione
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Responsabilità	Progettazione, coordinamento organizzativo, tutoraggio di corsi per persone con disabilità, dispositivo DULD dote unica lavoro disabili, corsi per persone in situazione di vulnerabilità e in situazione di disagio.
Mansione	Tutor d'aula, Tutor di processi formativi
Nome e indirizzo del Committente	<b>Consorzio Concerto</b> cooperativa sociale via Martino Anzi, 8 – Como
<b>2021 – 2018</b>	Libera professione
Tipo di impiego	Consulente aziendale
Responsabilità	Colloqui di accoglienza, orientamento e monitoraggio del piano d'azione individuale, accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.
Mansione	Orientatore, tutor
Nome e indirizzo del Committente	<b>Consorzio Mestieri Lombardia</b> cooperativa sociale sede di Como via Martino Anzi 8 – Como
<b>2021 - 2015</b>	Libera professione
Tipo di impiego	Consulente iscritta all'Albo di Regione Lombardia per il ruolo di membro delle commissioni esaminatrici percorsi abilitanti Legge RL 1/1990.
Responsabilità	Verifica dei requisiti formali, organizzativi e procedurali delle prove di accertamento finale nei percorsi di formazione regolamentata e abilitante.
Mansione	Presidente delle commissioni d'esame per l'abilitazione professionale e specializzazione di Estetista; Commissario per l'abilitazione professionale Massaggiatore Capo Bagnino degli stabilimenti Idroterapici.
Nome e indirizzo del Committente	<b>Regione Lombardia – Direzione Formazione e Lavoro</b>

<b>2019 - 2003</b>		Collaborazione coordinata e continuativa - Libera professione
	Tipo di impiego	Consulente aziendale Tutor d'aula, Tutor di processi formativi Orientatore, Formatore
	Responsabilità	Coordinatore di progetti e servizi formativi Coordinamento organizzativo area Formazione continua e permanente, Area politiche di conciliazione e welfare aziendale, Area promozione del Dono e fundraising.
	Mansioni	Analisi dei bisogni formativi ed elaborazione del Piano annuale della formazione continua. Coordinamento organizzativo dei corsi aziendali e reportistica. Analisi dei bisogni ed elaborazione Piano annuale dei servizi di conciliazione e welfare aziendale. Elaborazione Piano di fundraising.
	Nome e indirizzo dei committenti	<b>Il Biancospino ONLUS</b> Cooperativa Sociale tipo A – Como 2003 - 2019; <b>IL Seme ONLUS</b> Cooperativa Sociale tipo B – Como - Inserimento lavorativo persone disabili settore Pulizie – 2003 - 2017; <b>Good food ONLUS</b> Cooperativa Sociale – Como Inserimento lavorativo persone disabili settore Ristorazione 2015 – 2017.
<hr/>		
<b>2010 - 2004</b>		Lavoratore dipendente
	Tipo di impiego	Educatrice
	Responsabilità	Responsabile Coordinamento organizzativo della cooperativa Coordinamento organizzativo e gestione amministrativa di progetti e servizi nelle Aree Disabilità, e Minori;
	Mansioni	Governo dei processi di progettazione, accreditamento, reclutamento del personale, coordinamento dell'équipe, gestione delle relazioni con i partner e i referenti istituzionali, documentazione e rendicontazione di servizi e progetti.
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Biancospino ONLUS Via Varesina 103 - COMO Cooperativa sociale di tipo A, servizi assistenziali, educativi, sociali e sanitari.
<hr/>		
<b>2004 – 1995</b>		Lavoratore dipendente
	Tipo di impiego	Educatrice 2004 – 2001
	Responsabilità	Responsabile Area Infanzia e Famiglia 2000 – 1995
	Mansioni	Educatrice Coordinamento organizzativo e gestione amministrativa di progetti e servizi per Minori; governo dei processi di progettazione, coordinamento, documentazione e rendicontazione di servizi e progetti.
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Questa generazione</b> – società cooperativa sociale - ACLI Via Brambilla 35 - 22100 COMO
<b>Capacità e competenze tecniche</b>		La pluriennale esperienza lavorativa nel Terzo Settore mi ha consentito di sviluppare capacità di osservazione e lettura dei contesti, analisi e interpretazione dei bisogni espressi dai singoli, dai gruppi e dalle comunità. Ho sviluppato capacità di ideazione, redazione di documenti progettuali, ricerca di opportunità economiche e sviluppo di ambiti di intervento per la realizzazione di servizi, progetti e iniziative socioassistenziali, educative e formative.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>		Lavoro prevalentemente in autonomia per il perseguimento di obiettivi e risultati nel rispetto dei tempi prefissati. Agisco in stretta collaborazione con gli enti che mi affidano incarichi, relazionandomi con ruoli sia direttivi, sia operativi. Realizzo la mia attività libero professionale alternando la presenza nella sede operativa dei Committenti e in modalità Smart Working.

**Capacità e competenze personali**

Il mio stile è contraddistinto da ottime capacità di relazione interpersonale, di comunicazione verbale e scritta, affidabilità e intraprendenza, organizzazione e gestione dei tempi di lavoro anche nelle situazioni di stress.

**Esperienze personali significative**

dal 2007 - Mamma di Riccardo  
dal 2015 - Consigliere d'Amministrazione nel CDA dell'Azienda Sociale Comuni Insieme ASCI – distretto sociosanitario Lomazzo – Fino Mornasco (CO);  
2014 - 2018 - Consigliere d'Amministrazione nominato dall'Amministrazione comunale in carica nel CDA della Scuola Materna parrocchiale paritaria "A. Tagliabue" di Bregnano CO;  
dal 2012 - socia e fondatrice dell'associazione culturale MIRABLIA;  
2013 - 2016 - Vicepresidente del Consiglio d'Istituto del Comprensivo Bregnano – Vertemate con Minoprio (CO), membro eletto nella componente genitori, consigliere in carica dal 2013;  
2016 e 2014 - Membro Commissione comunale per la mensa scolastica, eletto nella componente genitori - scuola primaria di Bregnano;  
dal 2012 al 2017 - Consigliere d'Amministrazione nel CDA cooperativa sociale Il Seme ONLUS – inserimento lavorativo persone disabili – Como.

Io sottoscritta Miriam Garbi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rovellasca, 20 giugno 2021



Firmato digitalmente da:  
GARBI MIRIAM  
Firmato il 20/06/2021 20:38  
Seriale Certificato: 15649206  
Valido dal 06/11/2019 al 06/11/2022  
InfoCert Firma Qualificata 2