

**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome /Nome **Pappalardo Marianna**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale Servizi al lavoro

Esperienza professionale

Date Da Ottobre 2012 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Orientatrice e tutor

Principali attività e responsabilità Accoglienza, colloqui di orientamento e informazioni sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, utilizzo del portale Sintesi, compilazione scheda anagrafico – professionale, gestione doti uniche, utilizzo del portale Gefo, stesura del curriculum vitae, informazioni relative a tirocini, disoccupazione, mobilità. Informazione e orientamento sulla rete dei servizi al lavoro presenti sul territorio. Segnalazione di situazioni socialmente critiche al Sol di Como

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Como, settore Politiche Attive del Lavoro, via Volta 44 Como – Centro Impiego di Como –

Tipo di attività o settore Servizi al lavoro

Date Da Dicembre 2013 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Orientatrice e tutor

Principali attività e responsabilità Accoglienza, colloqui di orientamento e informazioni sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, gestione doti uniche Regione Lombardia, utilizzo del portale Gefo, stesura del curriculum vitae, Informazione e orientamento sulla rete dei servizi al lavoro presenti sul territorio, attivazione di tirocini e percorsi ad hoc

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mestieri, consorzio di cooperative sociali, sportello di Como, via Martino Anzi n. 8 - Como

Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro
Date	Da Marzo 2009 a Febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor nei servizi al lavoro per soggetti affetti da patologia psichiatrica
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice progetto Lavoro e Psiche per la Provincia di Como; valutazione, supporto, inserimento, tutoraggio disabili psichici nel percorso di avvicinamento al lavoro e di inserimento, attività di mediazione tra la rete dei servizi per il lavoro, le aziende e i servizi psichiatrici, collaborazione con il collocamento mirato Amministrazione Provinciale di Como (dr.ssa Lidia Frigerio).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Progetto Lavoro e Psiche" – Dipartimento di Salute Mentale, Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como e Fondazione Cariplo, via Manin, Milano. Resp. Ornella Kauffhman e Filippo Petrolati
Tipo di attività o settore	Politiche attive del lavoro, per soggetti in situazione di svantaggio e con invalidità riconosciuta
Date	Febbraio 2009 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento nella vita quotidiana, nel reinserimento sociale e lavorativo delle donne inserite, supporto nella gestione dei minori e nella relazione mamma – bimbo, adempimenti delle indicazioni del Tribunale dei minorenni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Orientamento Femmine, Via Lucinasco13, Montano Lucino
Tipo di attività o settore	Accoglienza donne maltrattate, mamma – bimbo e donne ridotte in stato di schiavitù
Date	Settembre 2008 – Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice FIELD – Corso per addetti alla ristorazione
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice FIELD – Corso per addetti alla ristorazione – utenza con disabilità certificata afferente ai servizi psichiatrici del centro – alto lago
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL – CISL – Via Vittorio Veneto, Gravedona
Tipo di attività o settore	Formazione utenti in situazione di svantaggio
Istruzione e formazione	
Date	Da gennaio 2012 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	3° anno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tirocinio di specializzazione in corso presso Centro Giovani e Adolescenti- cps di Como, Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISERDIP – Scuola di specializzazione in psicoterapia breve focale integrata, via Clerici 10, Milano

Date Aprile 2009 – Maggio 2009
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Formazione relativa ai percorsi di avvicinamento al lavoro per soggetti affetti da disabilità psichica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ala Sacco, Via Sromboli , Milano
 I

Date Settembre 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Psicologa, iscritta alla sezione A dell'albo degli psicologi della Lombardia. Iscrizione n. 03/11132 del 13/09/2007
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli psicologi della Lombardia

Date Ottobre 1999 – Novembre 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Psicologia, ordinamento quinquennale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea 110/110 con lode

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di lavorare in equipe per il raggiungimento di obiettivi comuni; ho acquisito tali competenze sia durante il corso di laurea, sia nelle varie esperienze lavorative presso le comunità e le associazioni, nelle quali il lavoro di equipe è fondamentale. Nell'attività che ho svolto per Fondazione Cariplo il lavoro di rete è stato alla base della buona riuscita del progetto. In tutti questi ambiti lavorativi ho avuto modo di allenare le mie competenze relazionali, competenze per altro, che cerco di affinare giorno dopo giorno, in particolare nella necessaria attività di mediazione all'interno dei vari gruppi, anche istituzionali.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità e competenze organizzative, sia rispetto alla stesura di piani di lavoro, che alla gestione di risorse umane. Ho acquisito tali competenze nelle varie esperienze lavorative; in particolare nel progetto Lavoro e Psiche, mi sono occupata personalmente della gestione del gruppo di lavoro, della pianificazione e realizzazione del lavoro di rete; mentre nell'ambito delle indagini per l'Ufficio Italiano Cambi, per conto di Doxa, e del customer degli ipermercati Iper Montebello, per conto dell'Institute Fournier mi sono occupata sia della somministrazione di interviste che del coordinamento del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze tecniche Orientamento al lavoro, colloquio specialistico, bilancio di competenze, stesura progetti individualizzati relativi all'inserimento lavorativo.

Capacità e competenze informatiche Buon livello di uso pc, ambiente Windows- programmi: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, gestione della posta elettronica. Portale SINTESI e GEFO.

Capacità e competenze artistiche Sculture di palloncini

Patente B, automunita

Ulteriori informazioni Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs 96/03

In possesso di partita IVA n. 03073670139

Mystery client per conto di Doxa spa, Milano



DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott.ssa Pappalardo Marianna fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, a

Pappalardo

- P.IVA 03073670139) l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Como.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Como) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 12.413,50 compreso di Iva** (sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 550 ore circa) per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 12.413,50** per 550 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

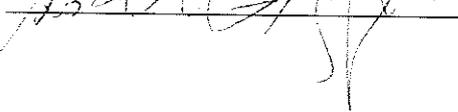
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 02.05.16.....

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università/istruzione.
Dott. Rodolfo Di Giljo



Il collaboratore

Dott.ssa Marianna Pappalardo

