



**Curriculum Vitae
Europass**

Nome **PAINI NADIA**

CF

P.IVA

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Posizione lavorativa per la
quale mi candido

Orientatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da gennaio 2009

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Como, Centro Impiego di Erba

Centro Impiego

Enfapi centro Operativo di Como sede di Erba

Enaip Lombardia

Enti di formazione

• Tipo di azienda o settore

Orientatore professionale

• Tipo di impiego

Colloqui di accoglienza individuali e di gruppo con compilazione e/o aggiornamento scheda professionale su Sintesi.

• Principali mansioni e
responsabilità

Bilancio di competenze per profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.

Attività di coaching individuale per la soluzione di problematiche legate alla ricerca del lavoro.

Accoglienza utenza, informazioni e compilazioni stati occupazionali su Sintesi.

Attivazione e monitoraggio doti provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.

Sostegno nella ricerca attiva del lavoro per soggetti in difficoltà occupazionale o disoccupati con profili professionali medio alti (impiegatizi), disoccupati in genere, stranieri, disabili e appartenenti alle fasce deboli.

Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.

Bilancio attitudinali per giovani inoccupati e donne in reinserimento lavorativo, disabili.

Formazione al lavoro per giovani con frequenza di corsi professionali.

• Date

Da settembre 2005 a giugno 2008

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Centro Lombardo per l'incremento della Floro Orto Frutticoltura Scuola di Minoprio (CO);

• Tipo di azienda o settore

Formazione professionale

• Tipo di impiego

Tutor

• Principali mansioni e
responsabilità

Tutoring corso triennale di formazione professionale minori in obbligo formativo.

Orientamento nella scelta professionale per giovani con assolto obbligo scolastico.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 a giugno 2005</p> <p>Centri di Servizi Formativi e Servizi al lavoro: Fondazione Enaip Lombardia, Via Dante 127, Como; Consorzio Sol.Co. Como via Martino Anzi Como; Centro di Formazione Professionale Villa Padre Monti, Via Como, 50 22036 Erba (CO)</p> <p>Formazione, orientamento professionale</p> <p>Orientatore professionale- Formatore</p> <p><i>Orientamento</i> nella scelta professionale (anche in ambito del Progetto regionale Multimisura), bilancio attitudinale e bilancio di competenze, sostegno nella ricerca attiva del lavoro e accompagnamento al lavoro attraverso strumenti di mediazione (tirocini lavorativi) di soggetti in difficoltà occupazionale per disoccupati, extracomunitari, disabili e appartenenti alle fasce deboli; orientamento attitudinale area formazione per giovani in uscita dalla scuola media superiore.</p> <p><i>Servizi al lavoro</i> presso il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) per soggetti a rischio di emarginazione sociale e portatori di handicap, con mansioni di orientamento, progettazione e monitoraggio di inserimenti lavorativi, contatto con le realtà produttive del territorio.</p> <p><i>Attivazione e monitoraggio doti</i> provinciali e doti lavoro regionali per disoccupati con relativa compilazione della domanda sul sito regionale.</p> <p><i>Attivazione e monitoraggio tirocini formativi</i> presso aziende del settore relativo ai corsi di formazione professionale per disabili e appartenenti alle fasce deboli.</p> <p><i>Docenza</i> corsi per disabili e fasce svantaggiate relativa alle aree disciplinari di lettura e scrittura della lingua italiana, comunicazione, accompagnamento al lavoro e orientamento, tenuta del compito e organizzazione personale, e sostegno relativo ad attività di laboratorio.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1998 - Maggio 2001</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Locale della Provincia di Como Distretto di Mariano C. se</p> <p>Servizio Inserimento Lavorativi (SIL)</p> <p>Educatore – Orientatore</p> <p><i>Attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro</i> attraverso strumenti di mediazione lavorativa – borse lavoro, tirocini lavorativi - di soggetti svantaggiati, disabili, psichiatria, disagio sociale, tossicodipendenza, ex detenuti.</p> <p>L'attività prevedeva in particolare: colloqui di accoglienza, bilanci di competenze, orientamento; analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti; predisposizione di un progetto personale di inserimento lavorativo; attività di scouting nella ricerca dei contesti lavorativi; formazione in situazione lavorativa e monitoraggio inserimenti lavorativi; cura delle pratiche burocratiche e amministrative connesse all'accoglienza dell'utente e alla realizzazione dei progetti di inserimento lavorativo; partecipazioni ad incontri di aggiornamento professionale organizzati dall'ASL.</p> <p><i>Coordinamento dell'équipe</i>, organizzazione partecipazione a incontri periodici con tutti i componenti dell'équipe (psicologo, educatore, assistenti sociali), tenuta agenda colloqui con utenza.</p> <p><i>Gestione contatti</i> con enti formativi, enti invianti, enti sanitari di riferimento per le diverse tipologie d'utenza.</p> <p><i>Gestione contatti aziendali e informatizzazione banca dati aziende.</i></p> <p><i>Gestione contatti con cooperative di lavoro di tipo B del territorio.</i></p>
---	---

- Date 1996 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Provincia di Como Distretto di Mariano C.se
- Tipo di azienda o settore Commissione di Vigilanza
- Tipo di impiego **Consulente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'équipe.*
Gestione dei contatti con i responsabili delle strutture socio e formativo assistenziali operanti sui territori di competenza, in termini di verifica e consulenza preventiva circa le caratteristiche strutturali e gestionali dei vari servizi soggetti alla vigilanza (CSE, RSA, centri residenziali, asili nido, centri di prima accoglienza, centri di aggregazione).

- Date 1982 – 1996
- Tipo di azienda o settore Associazioni culturali, cooperative di animazione sociale
- Ruolo lavorativo svolto **Educatore, animatore teatrale e del libro, formatore**
- Principali mansioni e responsabilità Educatore presso Centri di Aggregazione Giovanile.
Ideazione, promozione, organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro e laboratorio di pratica teatrale, ludica e di animazione del libro
Organizzazione e conduzione di corsi di formazione per insegnanti.

ISTRUZIONE

- Date 27.06.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Titolo di studio conseguito **Laurea in Filosofia** indirizzo Comunicazioni Sociali.
Oltre gli esami di filosofia in corso di specializzazione ha previsto i seguenti esami: teoria e tecnica delle comunicazioni sociali, psicologia, psicologia sociale, sociologia.

- Date 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Liceo Linguistico "F. Casnati" Como
- Titolo di studio conseguito **Diploma di Maturità Linguistica**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in équipe e adattabilità maturata nel corso delle esperienze lavorative indicate.

Capacità di gestione della comunicazione di gruppo con diversi target di riferimento, maturata nella pratica di docenza, nella conduzione di gruppi per l'accoglienza e nel lavoro di coordinamento della Commissione di Vigilanza.

Capacità di sviluppo dei contatti con aziende per promuovere percorsi di inserimento lavorativo.

Supporto alle persone in difficoltà occupazionale con azioni di motivazione, diagnosi delle competenze, delle caratteristiche attitudinali e delle esigenze formative, maturate nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

Attività di coaching lavorativo finalizzato all'attivazione della persona - gruppo nella soluzione di problematiche legate alla sfera lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di problem-solving legato a diversi ambiti di applicazione.

Capacità organizzative di eventi e di percorsi formativi maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative (gestione percorsi di inserimento lavorativo, coordinamento di équipe, promozione attività di animazione, organizzazione e gestione di attività di laboratorio)

ALTRE CAPACITÀ E
CONOSCENZE

Conoscenza del tessuto produttivo del territorio Provincie di Como e Lecco.
Capacità di analisi di sistemi professionali in termini di posizioni, ruoli e competenze;
definizione e valutazione di profili professionali e relativi requisiti, maturate
nell'ambito di preselezione - politiche attive del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dello strumento informatico: Word, Internet, posta elettronica.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Patente B, automunita. in possesso di Partita Iva.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta PAINI NADIA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Albavilla, 17 marzo 2014

d.ssa NADIA PAINI

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott.ssa Nadia Paini fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a _____ C.F. _____) affida alla **Dott.ssa. Nadia Paini**, nata a _____ il _____ residente ad _____ (CF: _____ P. IVA n. 03260870138 l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Erba e Cantù.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Erba e Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 12.499,60 compreso di Iva** (sommatoria del costo dei tre servizi per un massimo di 484 ore circa) per la funzione di orientatore di base - tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 12.499,60 per 484** ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

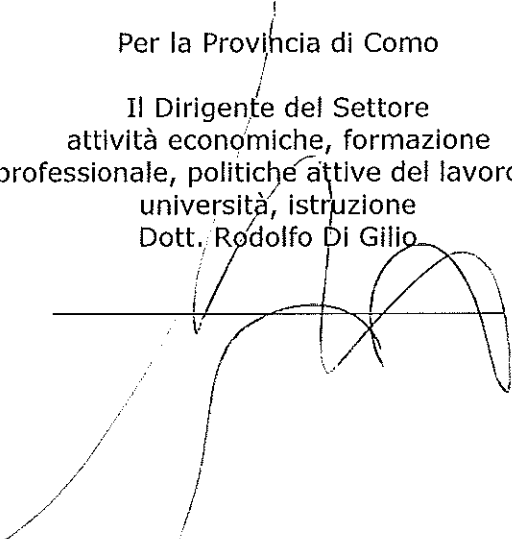
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, *H. O.F. 2014*

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore
Dott.ssa Paini Nadia

