

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZONI FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 2004 ad oggi Consulente di formazione, orientamento, selezione: dal 2004 ad oggi collaborando con vari enti ho erogato più di 7000 ore di orientamento consulenza di carriera

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CFMT, Euro lavoro; Obiettivo Lavoro- BPI Group; Provincia di Como; Provincia di Vercelli; Provincia di Asti; Provincia di Torino; Dbm; con i comuni di Magenta e Samarate, FourStars, Multijobnet, Aslam, Consorzio Servizi Monza e Brianza, Wecoop, Door, Ok Work, Axxess Italia, HCR Servizi, Galdus, Obiettivo Lavoro.

• Tipo di azienda o settore

Formazione, orientamento

• Tpo di impiego

Libera professionista

– Seguo Progetto di consulenza alla carriera “Comincio da tre” del CFMT Centro Formazione Manageriale del Terziario formazione per la ricollocazione di 100 Manager del terziario

– Progetto di valutazione del potenziale di 50 manager per una multinazionale francese dell'energia sede italiana a Torino; strumenti utilizzati test di orientamento motivazionale, assessment center (prove di gruppo a ruoli liberi) e colloqui individuali

– BPI ITALIA incarichi di consulenza per outplacement individuali e collettivi (progetto Miroglio, Reno Demedici, RS Component, Jhonson, Tamoil)

– Progetto Seritime riqualificazione di 15 impiegati attraverso il Fondo Artigianato

– Progetti di Outplacement “Bando Crisi” della Regione Piemonte collaborando con Obiettivo Lavoro (2010-2011-2012 - 2013): attività di progettazione operativa e sistematizzazione dell'intervento applicato a diversi Comuni e Province piemontesi, formazione degli operatori che si occuperanno dell'erogazione delle attività previste dal progetto (formazione orientativa sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, monitoraggio) e supporto/ affiancamento agli stessi operatori in sede operativa.

– in qualità di consulente hr ho collaborato con Arvato Services Italia gruppo Bertelsmann per lo sviluppo del call center di Milano che si occupa di inbound e outbound in ambito assicurativo e per tour operator: ho avuto la responsabilità della selezione e dello sviluppo del personale utilizzando strumenti di valutazione (assessment center), ho ricoperto anche il ruolo di KAM per un progetto di

Mystery shopper e visual merchandising per la società Western Union dove ho coordinato una squadra di 20 persone;

- *in qualità di selezionatrice, coopero con Società di consulenza dove mi occupo prevalentemente di Assessment Center con somministrazione di test logici e lavori di gruppo, di role-play e colloqui individuali, prevalentemente per alcune società della grande distribuzione, telecomunicazione e assicurazione (ad esempio: Essehunga S.p.A, Fastweb, NovaCoop, Banca Mediolanum, Cestec Regione Lombardia progetto Spring.);*

- *Per il progetto 411 Relazione incarico professionale per la posizione di orientatore/operatore dei servizi per l'impiego Determinazione dirigenziale dal 2005 programma disoccupati 1, disoccupati 2, persone in situazione di grave svantaggio "411" Per la Regione Lombardia servizi di Dote Lavoro e Dote Formazione: sostenere utenti discriminati (ex carcerati e tossico dipendenti)*
- *Per il progetto Dote Lavoro Regione Lombardia 2010 2011 2012 2013: seguiti servizi per ammortizzatori sociali (mobilità in deroga), cassa integrazione in deroga, dote lavoro, collaborando anche con utenti discriminati sul lavoro*
- *Per il progetto JOBNET della regione Puglia: riqualificazione di 231 operai dell'azienda Tessile di Puglia MIROGLIO con sede legale ad Alba 2009-2010: elaborare un progetto di inserimento individuale e attuare un piano d'azione individuale.*
- *Galdus scuola professionale dove mi sono occupata di formazione per gli studenti dei corsi "servizi all'impresa" dal 1° al 4° anno, materie: marketing, organizzazione aziendale, comunicazione, visual merchandising.*
- *Aslam scuola professionale dove mi sono occupata di formazione per gli studenti dei corsi "addetti alle vendite" dal 1° al 3° anno, materie: organizzazione aziendale, comunicazione, visual merchandising.*
- *Per Gruppo Girasole corso "Competenze di Base per la ricerca e il colloquio" a disoccupati somministrati erogati dal Ministero del Lavoro della Salute e Delle Politiche Sociali. Il corso verteva nel sostenere l'utente nella presentazione di autocandidature di gestire l'inserimento lavorativo in somministrazione.*
- *Per ESSEI società di formazione corso "Competenze di Base per la ricerca e il colloquio" a disoccupati somministrati erogati dal Ministero del Lavoro della Salute e Delle Politiche Sociali: promuovere rapporti con le aziende volti a favorire l'inserimento degli utenti in somministrazione*
- *per il Progetto Multimisura 2005-2006 del Fondo Sociale Europeo con la provincia di Como, dove mi occupo di "orientamento al lavoro": attività individuale e di gruppo servizi di base A1 di gruppo per lo sviluppo di abilità nella ricerca attiva del lavoro e A2 e servizi specialistici C1, C2, D1 (individuali e di gruppo) e "elaborazione report e studi" (146 ore)*
- *per il Progetto "Programma Servizi per casi di crisi aziendali" ho un incarico di orientatrice/tutor;*
- *per il progetto "Fondi Provinciali 2005-2006" consulente con le funzioni di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;*
- *per il progetto "Fondi Provinciali 2007" consulente con le funzioni di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;*
- *Con società DBM multinazionale specializzata in Outplacement mi sono occupata della realizzazione del progetto pilota "Economia Locale, Futuro, Occupazione", per l'attività di Bilancio di Competenza e Aiuto al Cambiamento;*
- *Provincia di Vercelli partecipato al progetto POR: colloquio di gruppo e preparazione in tecniche di ricerca e self marketing e come redigere un colloquio, job club per la ricerca del lavoro,*
- *con società Eurolavoro ho seguito un progetto di outplacement: gestione e realizzazione dei progetti a valere sul Fondo Nazionale Occupazione provincia di Milano supporto alla gestione delle crisi aziendali;*

– con alcune società ed enti di formazione: con i comuni di Magenta e Samarate, FourStars, Randstad, Multijobnet, Aslam, Consorzio Servizi Monza e Brianza, Wecoop, Door, Ok Work, Axxess Italia, HCR Servizi, Galdus: per le quali seguo la progettazione e docenza di corsi formativi e master:

626 sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori Legge Biagi, formazione formatori e selezionatori, formazione orientatori, gestione delle risorse umane, comunicazione efficace PNL, tecniche di vendita;

– con società Risorse Call Center, dove mi occupo della formazione dei call center (Ireca, Milano, Pisa, Roma) Vodafone, modulo trattato: tecniche di comunicazione efficace (dagli operatori ai team leader);

in qualità di selezionatrice, coopero con Società di consulenza dove mi occupo prevalentemente di Assessment Center con somministrazione di test logici e lavori di gruppo, di role-play e colloqui individuali, per alcune società della grande distribuzione e telecomunicazione (ad esempio: Esselunga S.p.A; OBI Cuneo, Fastweb);

• Date (da – a)

Ottobre 2001-dicembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cadbury Italia S.p.A. Lainate Milano

• Tipo di azienda o settore

Industria alimentare multinazionale

• Tipo di impiego

Human resources assistant

• Principali mansioni e responsabilità

mi sono occupata per il nord Italia (Lombardia e Piemonte): organizzazione corsi di formazione per la forza vendita, e training personale di sede; selezione e amministrazione del personale: assunzioni, dimissioni, headcount, creazione progetti CFL, gestione dei lavoratori interinali, dei co.co.co. e degli stagisti; gestione e supporto delle attività di sviluppo organizzativo: **analisi del clima e analisi dei bisogni**, valutazione del potenziale; comunicazione interna: creazione del sito intranet; compensation & benefits: salary review;

• Date (da – a)

Maggio 2000-Settembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ho collaborato con Società di consulenza ed ho operato con le seguenti Aziende

• Tipo di azienda o settore

Consulenza di direzione

• Tipo di impiego

Formazione e selezione

• Principali mansioni e responsabilità

Esselunga S.p.A., in qualità di selezionatrice: assessment center e colloqui individuali di diplomati e laureati. Autogrill S.p.A., project leader della selezione di "Manager dell'offerta": pianificazione degli interventi di selezione; gestione degli assessment center con somministrazione di test ed esercitazioni di gruppo; valutazione e report dei risultati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Tesi in Psicologia della Formazione; titolo: **Outplacement un metodo per ricollocarsi**; relatore: G.P. Quaglino*

• Qualifica conseguita

Laurea in Psicologia con indirizzo in Ps. del Lavoro e delle Organizzazioni in data 5 luglio 2001, votazione finale: 94/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale S. Allende – Milano

• Principali materie / abilità professionali

- oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica

2003

Assolombarda

approfondimento Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 (Legge Biagi)

2000

Corso di formazione del Fondo Sociale Europeo

“Progettazione della docenza formativa” della durata di 360 ore di teoria e 140 ore di stage.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA': COMUNICATIVE; LAVORARE IN GRUPPO; ASCOLTO ED EMPATIA; ADATTAMENTO- ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO; AUTONOMIA; CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI; PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING. ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA PRIVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC in ambiente windows; conoscenza ed utilizzo degli strumenti operativo contenuti nel pacchetto office (word, excel, power point, access), dei programmi di gestione della posta elettronica e di navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SPORT PRATICATO: ATLETICA LEGGERA VELOCITÀ 100 METRI; CON PARTECIPAZIONE A COPPA EUROPA DI SOCIETÀ NEGLI ANNI 1994/95/97.

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

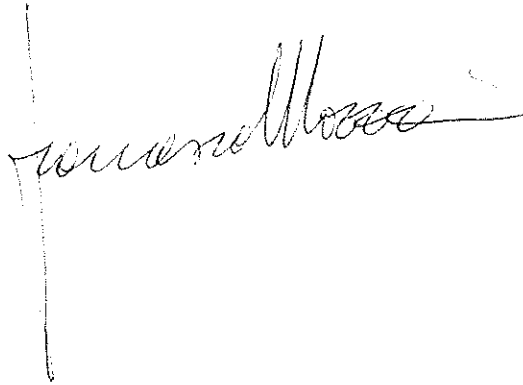
TRATTAMENTO DATI

COMPETENZE FORMATIVE ; ORIENTATIVE E DI SELEZIONE.

Patente B

Copie degli incarichi e contratti

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali in base alla legge 196/03
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere
informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della
medesima legge".

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio...', is written over a vertical line that extends from the text above. The signature is cursive and somewhat stylized.

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott.ssa Francesca Mazzoni fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a _____ il _____ (C.F. _____) affida alla **Dott.ssa Francesca Mazzoni**, nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ (P. IVA n. 04166210965) l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Appiano Gentile e Cantù.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Menaggio) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 10.844,40 compreso di Iva** (sommatoria del costo dei tre servizi per un massimo di 420 ore circa) per la funzione di orientatore di base - tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 10.844,40 per 420** ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

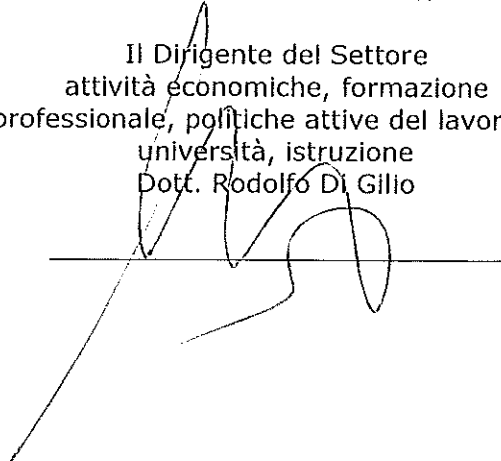
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 09/07/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore
Dott.ssa Francesca Mazzoni

