

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott.ssa Roberta Lecchi fino al **31/12/2014**.

#### **Art.1**

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, affida alla **Dott.ssa Roberta Lecchi**, P.IVA n.

04707920965, l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Como e Cantù.

#### **Art.2**

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
  - colloqui di orientamento (A2 o A1);
  - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

#### **Art.3**

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Como e Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 14.459,20 compreso di Iva** (€ 18,50 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 560 ore circa) per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

| <b>Servizi di base</b>   | *       | Senza iva |
|--------------------------|---------|-----------|
| Colloquio I livello      | € 22,57 | € 18,50   |
| Definizione del percorso | € 22,57 | € 18,50   |
| Monitoraggio             | € 22,57 | € 18,50   |
| Sportello - segreteria   | € 22,57 | € 18,50   |

| <b>Servizi tutoring e Ido</b>                   | *       | *       |
|---|---------|---------|
| Tutoring  | € 25,62 | € 21,00 |
| Scouting  | € 25,62 | € 21,00 |
| Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico | € 25,62 | € 21,00 |
| Consulenza imprenditorialità                    | € 25,62 | € 21,00 |

| <b>Servizi specialistici</b> | *       | *       |
|------------------------------|---------|---------|
| Bilancio                     | € 29,28 | € 24,00 |
| Colloquio II livello         | € 29,28 | € 24,00 |
| Coaching                     | € 29,28 | € 24,00 |

\*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 14.459,20** per 560 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

#### **Art.4**

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

#### **Art.5**

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

#### **Art.6**

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

**Art.7**

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

**Art.8**

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

**Art.9**

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

**Art.10**

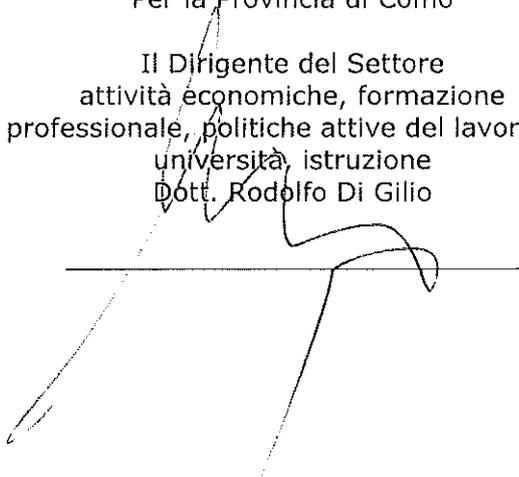
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 14/05/2014

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore  
attività economiche, formazione  
professionale, politiche attive del lavoro ed  
università, istruzione  
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa Roberta Lecchi



FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita  
Professione

Partita Iva

SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Roberta Lecchi**

Psicologa e formatrice  
Iscritta all'Ordine Psicologi dal luglio 2003 - n. 03/ 7515  
Iscritta all'Albo Formatori Comune di VARESE  
04707920965

RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

**APRILE 2013 – OGGI**

AFOL Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza  
Centro per l'impiego di Seregno e Cesano Maderno (MB).  
Agenzia di formazione, orientamento e inserimento lavorativo.

Consulente

Orientatrice/Tutor nell'ambito dei progetti *Dote Lavoro Riqualificazione e Ricollocazione 2012 (Regione Lombardia)* e *Progetto sperimentale di integrazione delle Politiche Attive del lavoro tra operatori pubblici e privati 2013 - 2014 (Provincia di Monza e della Brianza)* con mansioni di: colloqui specialistici, definizione del piano di intervento personalizzato, bilanci di competenze, tutoring orientativo, scouting e ricerca attiva del lavoro.

**MAGGIO 2013 – OGGI**

Viger srl, Cadorago (CO)

Società di consulenza in ambito sicurezza e ambiente

Consulente

Responsabile di progetti di *Valutazione dello Stress Lavoro Correlato* per aziende clienti (d.lgs n.81 del 2008 - Testo unico sulla sicurezza sul lavoro).

**GENNAIO 2011 – OGGI**

Chance, Società Cooperativa - COMO

Consulente

Coordinatrice di progetti sul tema dell'integrazione culturale e della mediazione linguistico culturale in ambito sanitario e scolastico.

**LUGLIO 2009 – DICEMBRE 2010**

AFOL Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza  
Centro per l'impiego di Cesano Maderno (MB).

Agenzia di formazione, orientamento e inserimento lavorativo.

Consulente (806 ore erogate).

Orientatrice/Tutor nell'ambito del progetto *Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali - Regione Lombardia* con mansioni di: colloqui di accoglienza e specialistici, definizione del piano di intervento personalizzato, bilanci di competenze, tutoring orientativo, scouting e ricerca attiva del lavoro, monitoraggio e valutazione finale.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2008 – DICEMBRE 2010**

Edint – Educazione e dintorni, Milano

Interventi socioeducativi

Consulente

Progettazione e realizzazione di progetti socioeducativi.

Responsabile del laboratorio "Io tifo positivo", inserito nel progetto "Incontri tra culture" promosso dal Comune di Milano per l'integrazione degli studenti stranieri, presso IPSIA Marelli di Milano.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2010 - NOVEMBRE 2010**

Comune di Varese

Consulente

Formatrice sui temi "Comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali – Lavorare in team" all'interno di percorsi formativi rivolti al personale volontario del servizio civile.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2009 – DICEMBRE 2010**

PGS, Roma

Ente di promozione sportiva

Consulente

Project manager del progetto "Gioco di squadra" - Progetto di ricerca e formazione per la costruzione del patto di corresponsabilità educativa tra famiglia e associazioni sportive.

*Progetto finanziato dal Fondo dell'Osservatorio Nazionale per l'Associazionismo Sociale – Ministero della Solidarietà Sociale (ex lege 383/2000).*

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2008 – DICEMBRE 2009**

Fondazione IARD, Milano

Ricerca e Formazione in ambito psicosociale

Consulente

Progettazione e sviluppo di interventi educativi rivolti ad istituti scolastici, istituzioni ed enti.

Progettazione di percorsi formativi e moduli didattici aziendali (formazione d'aula sulle competenze psicologico – relazionali e outdoor training).

Sviluppo di percorsi di orientamento e di bilancio di competenze.

Organizzazione eventi formativi e promozionali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2008 – GIUGNO 2009**

Fondazione Clerici, Brugherio (MI) e CFP Terragni - Meda (MB)

Interventi socioeducativi e formazione

Consulente

Consulente d'orientamento per il *Progetto Sp.In.Of.F.* della Provincia di Milano contro il drop out scolastico. Docente di percorsi individuali e moduli di gruppo per lo sviluppo e/o il potenziamento delle competenze trasversali (recupero motivazionale, ottimizzazione del metodo di studio, bilancio e sviluppo di competenze di monitoraggio del proprio percorso scolastico, riorientamento) erogati presso Istituti Superiori Statali della Provincia di Milano e Monza e Brianza.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2008 – MARZO 2009**

Centro Ippico San Marco

Società sportiva

Consulente

Relatrice in un percorso di incontri sui temi "Genitorialità e adolescenza" e "Supporto dei genitori alla crescita agonistica dei figli"

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**SETTEMBRE 2002 - DICEMBRE 2007**

Psicosport srl, Milano

Consulenza e formazione

Consulente, in qualità di Responsabile progettazione e formazione

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e sviluppo di percorsi formativi e moduli didattici aziendali (formazione d'aula e sport outdoor training) rivolti ad imprese di rilevanza nazionale e internazionale. *Principali clienti committenti: Reale Mutua Assicurazioni, RAS, Esselunga, Barilla, Cofimp, Quanta, Formaper Milano, , BASF, Iveco, Accenture, Comune di Desio, Consiglio Regionale della Lombardia, Dies – Arthur D.Little, Europassistance, FIMAA, Allegrini, Holcim Italia.*

Progettazione e sviluppo di interventi di consulenza psicologica per organizzazioni e società sportive (mental training e coaching di istruttori e allenatori).

Sviluppo di percorsi di valutazione del potenziale, bilancio di competenze, orientamento e motivazione strutturati all'interno dell'attività di formazione e di coaching individuale.

Sviluppo di progetti di outplacement per atleti a fine carriera: supporto nel gestire al meglio le ultime fasi della carriera agonistica; bilanci delle competenze e delle risorse individuali per programmare nuovi percorsi nello sport e nel mondo del lavoro.

Selezione del personale: recruiting e valutazione dei candidati (colloquio e valutazione psicodiagnostica), stesura reportistica.

Formazione sulle competenze psicologico-relazionali e gestione di gruppi.

Docente al *Master in Psicologia dello Sport*.

Attività di ricerca in ambito della psicologia delle organizzazioni, dello sport e della salute.

- Date (da – a)

- Nome e del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2004 – DICEMBRE 2007**

Università degli Studi di Milano

Facoltà di Scienze Motorie

Culture della Materia presso la cattedra di Psicologia.

Membro commissioni d'esame, supporto redazione tesi

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2002 – OTTOBRE 2002**

SIAM, Milano (Società Incoraggiamento Arti e mestieri).

Formazione professionale

Consulente per l'orientamento

Membro dell'equipe del progetto "SIAM /Fondazione Cariplo per l'orientamento", progetto di orientamento scolastico rivolto a scuole secondarie di primo grado di Milano e provincia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2002 - SETTEMBRE 2002**

O.P.P.I. (Organizzazione Preparazione Professionale Insegnanti) Milano

Formazione e aggiornamento professionale insegnanti

Tirocinio post lauream per l'abilitazione alla professione di psicologo

Organizzazione e gestione di percorsi formativi per insegnanti, in presenza e a distanza; ristrutturazione del sito web dell'ente, progettazione e organizzazione di seminari formativi.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2001 – MARZO 2002**

Centro Studi e Formazione in Psicologia dello Sport, Milano

Ricerca e Formazione

Tirocinio post lauream per l'abilitazione alla professione di psicologo

Attività di ricerca e attività formative in ambito sportivo e aziendale secondo la metafora-modello della performance sportiva.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2002**

SFERA S.p.A. (società di formazione del gruppo Enel), Milano.

Formazione

Stage

Collaborazione nella gestione dei corsi di formazione aziendali a distanza sulla rete intranet.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ALLEGATI

02/03/2014

*Roberto Zecchi*

Pagina 4

### FEBBRAIO 2013

SIPISS - Società Italiana di psicoterapia integrata per lo sviluppo sociale  
Esperto in rischi psicosociali - Corso " Valutazione dei rischi stress lavoro - correlato " -  
abilitazione all'uso del SSR Model

### GENNAIO - FEBBRAIO 2013

Università Bicocca  
Ciclo di seminari "Psicologia per la sicurezza sul lavoro"

### SETTEMBRE 2009

Comunità Brianza Imprese sociali  
Seminario "Tecniche per la riduzione dei problemi comportamentali"

### MARZO 2008 – LUGLIO 2008

Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Corso di Formazione Base e Avanzato "La progettazione sociale ed i bandi di finanziamento".

### OTTOBRE 1996 – LUGLIO 2001

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Psicologia generale, sociale, dei gruppi, dello sviluppo, clinica.  
Laurea Quinquennale in Psicologia (Indirizzo Sociale e dello Sviluppo), 110 e lode /110

### SETTEMBRE 1991 – LUGLIO 1996

Liceo Ginnasio Statale B.Zucchi di Monza.

Diploma di maturità classica

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali. Spiccate capacità di comunicazione, empatia e ascolto. Le esperienze lavorative hanno alimentato lo sviluppo di competenze relazionali nei rapporti con l'utenza e nella conduzione di gruppi formativi di giovani e adulti.

Capacità e autonomia nell'organizzazione di eventi, progetti di formazione e di valutazione stress lavoro correlato. Esperienze consolidate nella stesura di progetti a finanziamento pubblico. Flessibilità e adattamento situazionale.

*Competenze informatiche:*

Competenza più che buona di Windows e del pacchetto Office. Familiarità nella navigazione in Internet e nell'utilizzo della posta elettronica. Buona capacità di utilizzo del pacchetto statistico SPSS. Realizzazione presentazioni e photostock a supporto dell'attività formativa.

Patente B – Mezzo proprio

1. PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

