

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIULIA INGEGNERI

Indirizzo

Telefono

Telefono mobile

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2001 – in corso

Libera professione

Psicologa

Diagnosi, consulenza psicologica, colloqui di sostegno psicologico, psicoterapia, consulenza e progettazione orientativa scolastica e professionale, docenza e formazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 – in corso

Amministrazione provinciale di Como - Centro per l'Impiego di Cantù

Enti locali

Orientatore servizi di base, specialistici e tutoraggio

Colloqui di accoglienza, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, progettazione con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), bilanci attitudinali e delle competenze, tutoring e counseling orientativo, sostegno/accompagnamento alla ricerca del lavoro, consulenze per la promozione e il potenziamento della capacità imprenditoriali, partecipazione a progetti finanziati tramite il sistema "Dote

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Dicembre 2012

Multimedica S.pa. – Sesto san Giovanni

Sanità

Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Pubblicazione annunci sul sito aziendale, reclutamento candidati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione, stesura profili

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – Luglio 2010

Consultorio familiare di Cantù

Servizio socia sanitario

Psicologa tirocinante

Colloqui di prima accoglienza, colloqui di consultazione psicologica e colloqui di psicoterapia rivolti a giovani, adulti e coppie, sostegno alla genitorialità, incontri di supervisione. Partecipazione al progetto "Open space for teenager", programma di prevenzione ed educazione alla salute rivolto ad adolescenti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – Maggio 2005
G.B.S. srl – Arcore (MI)
Ente di formazione ed Orientamento

Consulente per la formazione e l'orientamento

Incontri di formazione rivolti a genitori, insegnanti e studenti; incontri di orientamento rivolti a studenti e genitori; bilancio attitudinale e di esperienze con applicazione di prove psico-attitudinali; colloqui di accoglienza per adolescenti soggetti all'obbligo formativo; percorsi finalizzati al potenziamento del metodo di studio e delle abilità meta-cognitive; percorsi volti al potenziamento della motivazione; incontri di educazione alla salute, sensibilizzazione su dipendenza, bullismo, educazione all'affettività

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 – Giugno 2004

Orma srl – Orsenigo (CO))

Società di ricerca e selezione del personale ed organizzazione aziendale

Specialista in Ricerca e Selezione del Personale

Contatto diretto con i clienti per la definizione del Job profile, scelta dei canali migliori per reperire le risorse, selezione, definizione e presentazione della rosa dei candidati, follow-up post assunzione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1999 - Febbraio 2011

Randstad Spa – Interiman Spa - Milano

Società di fornitura di lavoro temporaneo

Account manager

Contatto con i clienti acquisiti e potenziali, ricerca e selezione del personale temporaneo, svolgimento delle pratiche amministrative relative ai lavoratori temporanei; start-up filiale di Mariano Comense

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Marzo 2011

Centro di Psicologia e Analisi transazionale di Milano

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Giugno 1997

Università degli Studi di Padova

LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990

Istituto Santa Marta di Cantù

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE AD INDIRIZZO SPERIMENTALE

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

APRILE 2013

SCUOLA DI LATA FORMAZIONE IN DISCIPLINE PSICOLOGICHE

Corso "STRESS LAVORO CORRELATO: STRUMENTI E METODI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

- Durata corso

13 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Amministrazione provinciale di Como
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso "LA COMUNICAZIONE "
<ul style="list-style-type: none"> • Durata corso 	12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	S.i.p.a.p. - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE. LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEL POTENZIALE"
<ul style="list-style-type: none"> • Durata corso 	16 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE - livello DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di essere, per mia caratteristica personale, molto predisposta alla relazione e alla comunicazione, anche per merito di una buona capacità di sensibilità e osservazione. Tali competenze hanno avuto modo di essere perfezionate nel corso dei miei studi grazie alle necessarie nozioni per quanto concerne la relazione con l'utente. Il contatto diretto con utenti aventi differenti problematiche e necessità, durante la mia esperienza di tirocinio presso il consultorio e durante le mie esperienze lavorative, mi ha permesso di sperimentarmi ed accrescermi per quanto riguarda la miglior modalità relazionale da utilizzare con ognuno. Ottima capacità di ascolto attivo e spirito di gruppo.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità di gestione del personale.
Ottima capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro.
Buone capacità di progettazione e verifica.
Ottime capacità di lavoro in team.
Buona capacità di conduzione di gruppi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima capacità di gestione dei colloqui di orientamento professionale e di accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro.
Buona capacità di gestione dei colloqui di orientamento formativo.
Conduzione e gestione di gruppi di lavoro attraverso l'utilizzo di diverse metodologie e di strumenti strutturati e/o semistrutturati.
Colloqui individuali e di gruppo.
Colloqui motivazionali.
Colloqui di selezione.
Questionari e test di motivazione, valutazione, attitudini e interessi.
Questionari e test di personalità.
Test attitudinali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE.
Utilizzo programmi SINTESI E FINANZIAMENTI ON LINE per la gestione delle Doti Regionali
Conoscenza di diversi programmi per la gestione informatizzata dell'incontro domanda-offerta di lavoro.

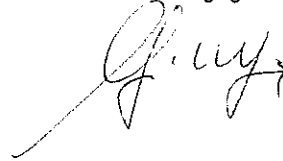
Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Giulia Ingegneri

18 marzo 2014



DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri** fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio,
... affida alla **Dott.ssa Giulia Ingegneri**,

e P. IVA n. 02867650133 l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Cantù.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 17.428,50 compreso di Iva** (€ 25,82 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 675 ore circa) per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 17.428,50** per 675 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 26/05/2014

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, Istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Giulia Ingegneri

