

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Giuseppe Giarracca
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/06/2010 – 15/11/2013 (Contratto di somministrazione T.D.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzie per il lavoro: TEMPORARY S.p.A. (Lecco) e UMANA S.p.A. (Alzate Brianza)
27/11/2013 – 30/06/2014 (Contratto T.D. socio lavoratore)
Cooperativa: Società Cooperativa Sociale SIRIO, v. Col di Lana 5/A – 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Provincia di Como; Settore Formazione Professionale, Educazione, Formazione e Politiche Attive del Lavoro - Servizio Provinciale Collocamento Mirato Disabili
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa/contabile Piano Provinciale Disabili 2010/2011/2012/2012_Ter/2012_Quater, gestione operativa e monitoraggio/controllo contabilità P.P.D., partecipazione progettazione P.P.D. 2012_Ter, assistenza amministrativa-contabile-informatica borse lavoro del Centro Servizi Impiego dell'Ufficio di Collocamento Mirato Disabili, attività amministrativa generale dell'Ufficio suddetto e predisposizione/redazione relativi atti - iscrizioni/cancellazioni cartacee/informatiche nelle liste previste dalla L. 68/1999, certificazioni di ottemperanza Art.17 L.68/99, certificazioni di riconoscimento/computo quota di riserva Art.4 L.68/99, nulla osta assunzione nominativa, gestione cartacea/informatica archivi, gestione processo di rendicontazione con particolare riferimento alla situazione economico-finanziaria dell'Ufficio, rapporti con le aziende, redazione determinazioni dirigenziali ed ordinanze di pagamento (liquidazioni sussidio e di indennità di partecipazione beneficiari B.L. del C.S.I., liquidazioni doti ed incentivi alle imprese Art.13 L. 68/99), protocollazioni elettroniche.

Front office sportello, accoglienza e screening utenza; colloqui/interviste conoscitivo/accolgienza, approfondimento e specialistici; consulenza orientativa e diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di

orientamento; compilazione/aggiornamento della scheda anagrafico-professionale; analisi delle competenze formativo-professionali, delle aspettative e delle motivazioni; comparazione fra le aspettative professionali e le opportunità offerte dal mercato del lavoro; screening delle offerte di lavoro, assistenza nella redazione del curriculum vitae ed invio delle relative candidature; valutazione dei punti di forza e di debolezza ed analisi del bisogno di orientamento; verifica delle risorse e degli ostacoli interposti all'individuazione dell'offerta di lavoro, analisi della storia formativo-professionale, delle attitudini extraprofessionali, degli interessi e degli hobby praticati, individuazione degli obiettivi personali e professionali in relazione agli elementi emersi.

- Date (da – a) 29/04/2010 – 25/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OBIETTIVO LAVORO S.p.A. v. Cavour 43 – 21100 Varese (VA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
 - Tipo di impiego Stageur (addetto a mansione d'ordine di segreteria)
 - Principali mansioni e responsabilità Front office sportello, assistenza amministrativa progetti Dote Lavoro di Regione Lombardia, colloqui (di 1° liv. conoscitivo/accoglienza e di II liv. specialistico/approfondimento), presentazione/consulenza progetti dote lavoro, attività di centralino e gestione mail e registrazione CV a sistema

- Date (da – a) 01/07/2009 – 31/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTEITALIANE S.p.A. v. Galvani 5 – 22075 Lurate Caccivio (CO)
- Tipo di azienda o settore Servizio Universale Postale
 - Tipo di impiego Agente postale
 - Principali mansioni e responsabilità Incasellamento/smistamento e recapito posta presso clientela, caricamento/posizionamento posta da recapitare su motociclo e guida motociclo 125 cc a pieno carico, consegna a negozi, aziende e portierati, contatto con clientela per consegna e apposizione firma riguardante la posta registrata e quella gravata d'assegno con riscossione dei relativi importi

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 04/2011 – 04/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Como – Settore Istruzione, Formazione Professionale e Politiche Attive per il Lavoro v. A. Volta 44 – 22100 Como (CO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione Interna ed Esterna degli Enti Pubblici, Comunicazione Interpersonale, Assiomi della Comunicazione e studio delle Tecniche Comunicative
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Aggiornamento operatori Servizi per l'Impiego della Provincia di Como

- Date (da – a) 01/2010 – 01/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cometa Formazione, v. Madruzzo 36 – 22100 Como
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia della ricerca del lavoro, gestione delle imprese, nozioni di diritto del lavoro, psicologia del lavoro, comunicazione, studio legislatura politiche attive del lavoro della Regione Lombardia (sistema dotale), orientamento/accompagnamento al lavoro, counseling orientativo, redazione bilancio delle competenze, scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro, selezione personale, coaching, screening CV, analisi rapporto aspettative professionali/realità;
 - Qualifica conseguita Orientatore/accompagnatore al lavoro (tutor)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corsi di alta formazione per laureati disoccupati, finanziati da FSE/Regione Lombardia

- Date (da – a) 09/2004 – 07/11/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo beni culturali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguistica generale ed applicata, psicologia generale, sistemi di elaborazione delle informazioni, diritto amministrativo, filosofia del linguaggio e teoretica, estetica, comunicazione e analisi dei media, tecniche della comunicazione pubblicitaria e del linguaggio cinematografico, lingua inglese e spagnola, storia e critica del cinema, economia e gestione delle imprese, storia e critica (contemporanea, del teatro e dello spettacolo, del cinema e della storiografia letteraria), letteratura (italiana, moderna e contemporanea e teatrale italiana) – lab.: abilità informatiche (pacchetto Office), ufficio stampa, comunicazione web e multimediale, U.C.L. Italiano scritto I° e II° livello
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione votazione 108/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Classe L-20 ex Classe L-14

- Date (da – a) 09/1999 – 10/2002 (4 anni conseguiti in 3)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia LIZARD, villa Baldini – Fiesole (FI)
 - Principali materie / abilità Teoria e tecnica musicale specifica per chitarra elettrica/acustica, studio

professionali oggetto dello studio	chitarra (ritimica, solista e arpeggiata), studio dei modi, composizione modale, educazione all'ascolto, costruzione/armonizzazione scale modali/melodiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Istruttore di chitarra elettrica/acustica; votazione 30/30 e menzione speciale Diploma per chitarra elettrica riconosciuto legalmente nella Regione Toscana
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/1992 – 07/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo scientifico Statale L. da Vinci di Niscemi (CL)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Storia, filosofia, lingua e letteratura italiana, matematica, fisica, chimica, geografia astronomica, biologia, lingua e letteratura latina, disegno tecnico ed artistico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità scientifica;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |

Spagnolo

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | sufficiente |
| • Capacità di scrittura | mediocre |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppate capacità relazionali, empatiche comunicative, di problem solving e di lavorare in team;
Capacità di ambientamento e di adattamento, serietà, precisione, puntualità, grande volontà operativa ed intraprendenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione, di prendersi le responsabilità che spettano e di decisione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature

Conoscenze, come da utente, del sistema operativo windows (xp prof., 98, 2000, vista), specialistica del pacchetto office (word, excel, power point, outlook) e softwares comuni windows (movie maker, media

specifiche, macchinari, ecc.

player, mail, update) ed i browsers internet (google, explorer, firefox, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Istruttore di chitarra elettrica/acustica

PATENTE O PATENTI

Cat. B automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Fino Mornasco, 15/05/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott. **Massimo Giuseppe Giarracca** fino al **31/06/2015**

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, ---(C.F. DGLRLF63D19L682Z) affida alla **Dott. Massimo Giuseppe Giarracca**, ----- P. IVA n. 03531150138 l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il Servizio Provinciale Collocamento mirato.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

a) Servizi di accoglienza:

1. Gestione di uno sportello informativo a supporto delle persone disabili interessati a partecipare alle azioni previste dal Piano disabili 2014-2016
2. Intervista individuale (A2);
3. Compilazione scheda anagrafica e professionale;
4. Inserimento dati nel sistema informativo del portale Sintesi;
5. Proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
6. Patto di servizio: stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;

b) Servizi di supporto alla predisposizione del piano personalizzato

1. Accertamento delle competenze pregresse del disoccupato: analisi di motivazioni e aspettative, approfondimento della "consistenza" del patrimonio di conoscenze, capacità e competenze del disoccupato;
2. Costruzione di un piano personalizzato di inserimento lavorativo condiviso, concreto e realistico: progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
3. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
4. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;

c) Servizi di tutoraggio

1. Accompagnamento all'inserimento lavorativo mediante azioni di consulenza per la ricerca del lavoro;
2. Accompagnamento e preparazione per colloqui di preselezione;
3. Tutoring di tirocinio o di inserimento;
4. Consulenza per promozione e potenziamento di capacità imprenditoriali;
5. Individuazione delle opportunità professionali;
6. Valutazione delle proposte di lavoro e il relativo invio delle candidature;
7. Servizio di coaching.

d) Attività di monitoraggio e rendicontazione

1. Monitoraggio delle attività e dei servizi del Piano disabili.
2. Collaborazione nella rendicontazione e valutazione delle azioni del Piano disabili

e) Attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza

1. Collaborazione con il personale del Servizio Collocamento Mirato Disabili per la programmazione, il coordinamento, il monitoraggio del Piano disabili 2014-2017

f) Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;

- g) I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal responsabile del Servizio Provinciale Collocamento mirato a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h) Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dal responsabile del Servizio Provinciale Collocamento mirato) sia nelle banche dati di riferimento;
- i) La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j) Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k) La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi del Servizio Provinciale Collocamento mirato nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Servizio Provinciale Collocamento mirato.

È previsto un compenso massimo di **Euro 30.000 compreso di Iva** (€ 18,50 sommatoria del costo dei quattro servizi per un massimo di 1329 OPPURE 664 ore circa) per la funzione di orientatore di base - tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

Attività di monitoraggio e rendicontazione	*	Senza iva
Monitoraggio e rendicontazione delle attività e dei servizi del piano personalizzato	€ 22,57	€ 18,50
Rendicontazione e valutazione delle	€ 22,57	€ 18,50

azioni del Piano disabili		
---------------------------	--	--

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 30.000** per 1329 ore di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il Servizio Provinciale Collocamento mirato qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como,.....

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott. Massimo Giuseppe Giarracca
