



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

P. IVA

MARINA GIARDINI

Esperienza professionale

Date	Marzo 2012 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente per l'erogazione di servizi orientativi specialistici e presa in carico di lavoratori
Principali attività e responsabilità	Attivazione dote lavoro. Counseling orientativo, coaching, bilancio di competenze, ricerca attiva del lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecco
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Gennaio 2001 – In corso
Lavoro o posizione ricoperta	Operatore per l'inserimento lavorativo – area adolescenti e giovani adulti
Principali attività e responsabilità	Progettazione di un percorso di crescita e di autonomia attraverso l'inserimento lavorativo. Relazione con l'utenza attraverso un affiancamento e un tutoraggio dell'intero percorso : conoscenza, orientamento, tirocinio, borsa lavoro, ricerca del lavoro. Progettazione e gestione di un percorso formativo. Progettazione e conduzione di un lavoro di gruppo con i ragazzi aderenti al progetto attraverso, prevalentemente, tecniche animative. Lavoro d'equipe e di rete. Reperimento e gestione delle risorse produttive (aziende, strutture commerciali, cooperative).
Date	01 Gennaio 2009 – 31 Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile marketing sociale e contatti con aziende
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca, contatto e promozione dell'SIL presso aziende profit, no profit e gli enti pubblici. Analisi delle postazioni lavorative, rilevazione e valutazione delle mansioni disponibili. Collaborazione con la Provincia di Milano e la Provincia di Monza Brianza nella gestione degli I.L. di utenti residenti nei Comuni consorziati per le aziende con obbligo di copertura ai fini della legge 68/99. Collaborazione con la Provincia di Milano come intervistatrice Match per le aziende in obbligo nel nostro territorio di competenze che hanno fatto richiesta del servizio di pre-selezione in sede di convenzione con la Provincia stessa. Conoscenza e utilizzo portale sintesi. Mansioni di staff per la pianificazione dell'attività.

Date	Anno scolastico 2001/02
Lavoro o posizione ricoperte	Tutor e docente corso FSE
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei docenti. Programmazione e integrazione dei contenuti. Conduzione e gestione del gruppo ragazzi durante il corso e durante il soggiorno a Londra per la frequenza di un corso d'inglese. Affiancamento individuale nel percorso: corso e tirocinio.
Date	Anno 2000
Lavoro o posizione ricoperte	Operatore per l'inserimento lavorativo – area psicosociale
Principali attività e responsabilità	Progettazione di un percorso di inserimento lavorativo: mansioni a contatto con l'utenza; mansioni di staff; mansioni di rete; mansioni di gestione delle risorse con utenza psichica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimercate poi, dal 2003 Offertasociale Azienda speciale consortile Servizio accreditato al lavoro Galleria Marconi 7/d 20059 Vimercate (MI)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	Aprile 1999 – Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperte	EDUCATORE presso la "Scuola Laboratorio Giovani" Percorso di alternanza scuola-lavoro per ragazzi dal 15 al 18 anni
Principali attività e responsabilità	Relazione con il minore attraverso colloqui, monitoraggio del tirocinio, tutor in aula durante le lezioni. Progettazione e conduzione del lavoro di gruppo su tematiche attinenti il percorso di crescita dei ragazzi. Lavoro d'équipe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIMERCATE Palazzo Trotti – P.zza Unità d'Italia, 1
Tipo di attività o settore	
Date	Giugno 1995 – Agosto 95 Giugno 98 – Aprile 99
Lavoro o posizione ricoperte	EDUCATORE c/o COMUNITÀ TERAPEUTICA "Ex Delfini" per adolescenti e giovani adulti con patologie psichiatriche.
Principali attività e responsabilità	Lavoro d'équipe. Programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività quotidiane relative agli utenti e alla struttura residenziale; riunioni organizzative; riunioni cliniche; progetti individuali educativi e terapeutici; progetti d'inserimento lavorativo; supervisioni sulle dinamiche individuali e di gruppo; supervisioni cliniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORINT Lavoro e Integrazione. Associazione di Cooperative e di Operatori dei Servizi Sociali. Via Brofferio, 10 20158 MILANO
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	Da settembre 95 a giugno 98
Lavoro o posizione ricoperte	EDUCATORE c/o CSE per adulti

Principali attività e responsabilità	Relazione individuale e di gruppo con l'utenza, colloqui con le famiglie, lavoro d'èquipe e di rete, progettazione e conduzione di laboratori (cuoio, colore, movimento).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesate – Ente pubblico
Date	Anno 1992
Lavoro o posizione ricoperte	INSEGNANTE DI SOSTEGNO
Principali attività e responsabilità	Sostegno nell'attività didattica di un'alunna frequentante la scuola media inferiore e di un'alunna frequentante la scuola media superiore. Programmazione del percorso di apprendimento in relazione al percorso didattico della classe. Lavoro d'èquipe. Facilitatore d'integrazione nel gruppo classe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.F.A. Associazione Famiglie Audiolese Cantù (CO) in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Como
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
<u>Istruzione e formazione</u>	
Date	Anno accademico '92/'93
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Lettere Moderne a indirizzo pedagogico Votazione: 106/110.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il piano di studi, a indirizzo pedagogico, ha incluso esami propri del corso di laurea in lettere più gli esami d'indirizzo. Tesi in pedagogia sperimentale. "Le comunità educative per minori: un'indagine nella realtà milanese". Relatrice: dr. Susanna Mantovani - Relatore: dr. Fulvio Scaparro. Il lavoro si è concretizzato, attraverso interviste agli educatori, in una ricerca qualitativa relativa le comunità per minori nella realtà milanese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi - Milano
Date	Anno accademico "95/'96
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento "Modelli di ricerca nella formazione degli adulti" indirizzo "Osservazione delle relazioni Interpersonali"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di metodi di osservazione (osservazione diretta, indiretta, partecipante e non partecipante) e di sistemi di codificazione per la valutazione. Sperimentazione in diversi contesti del ruolo dell'osservatore e conduzione dell'osservazione attraverso procedure sistematiche, ripetibili e comunicabili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi - Milano
Date	Aprile- Giugno 2009
Date	Dicembre 2013 – Gennaio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Formare alla salute e alla sicurezza nei tirocini" della durata di 24 ore con superamento del relativo test.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Contenuti relativi la sicurezza secondo il D. Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato – Regioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Monza Brianza in collaborazione con lo Studio Tecnico Legale Corbellini
Date	Aprile – Giugno 2009

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Tutor aziende - Legge 68/99"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Quadro sulla disabilità: richiesta d'invalidità, liste disabili, iscrizioni, cancellazioni, benefici economici. Quadro sui datori di lavoro: prospetti informativi, basi di computo, quote di riserva, autorizzazioni, convenzioni e Istituti di controllo. Piano emergo e politiche attive del lavoro: Fondo Regionale Occupazione dei Disabili, percorso Match, avviamenti numerici e a selezione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	Dicembre 2007 – Marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: "Il bilancio di competenze. Modello francese"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di competenze per l'uso del bilancio di competenze in interventi orientativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACTL V.le Bligny, 23/A Milano
Date	Anno scolastico 2001-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola civica di Animazione Pedagogica Sociale di Milano Anno propedeutico ad un percorso di formazione in arteterapia.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Percorso di gruppo esperenziale attraverso laboratori di arteterapia, di movimento corporeo, di fotografia, di pittura. Condivisione e riflessione sui vissuti delle esperienze. Percorso di conoscenza personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola civica di Animazione Pedagogica Sociale di Milano
Date	Settembre - Ottobre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "La funzione educativa nel CSE all'interno e nella formazione con l'esterno" .
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attestato istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica di Milano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica di Milano
Date	1991 e 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di aggiornamento relativi la minorazione uditiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrazione Provinciale di Como

Capacità e competenze personali

Francese
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	Suff.	Suff.	buono

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di ascolto e d'interazione con le persone modulandone la modalità di relazione in rapporto alla tipologia e al ruolo dell'interlocutore. Ottima competenza nel lavoro di squadra e nell'integrazione dei diversi ruoli e professionalità. Buona capacità di mediazione del conflitto.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa nel rispetto dei tempi e delle consegne. Buona capacità di pianificazione del lavoro sul breve e lungo tempo. Buona capacità di finalizzare gli interventi al raggiungimento di obiettivi stabiliti e condivisi.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza pacchetto Office. Navigazione Internet e utilizzo social network
Patente	Patente B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	<i>M. Giordano</i>

17/03/2014

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla Dott.ssa Giardini Marina fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio, nato a _____ il _____ (C.F. _____) affida alla **Dott.ssa Giardini Marina**, nata a _____ il _____ e residente _____ in Via _____ C.F. _____ e P. IVA n. 03387470135 l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Cantù.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Cantù) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 6.855,84 compreso di Iva** (€ 21,16 sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 324 ore circa) per la funzione di orientatore di base - tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 6.855,84 per 324 ore** di media tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/05/2016.....

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott.ssa Marina Giardini

