

CV ELISABETTA CONSONNI

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISABETTA CONSONNI



ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2017 – 07/2018

CPI (centro per l'impiego di Como)

Lavoratore dipendente tramite Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Como - CFP - Como

Orientatore/formatore

Attività di sportello: gestione pratiche Naspi, verifica e aggiornamento anagrafica e stato occupazionale, rilascio COB, DID e PDS, C2 storico, Informazioni per ricerca di lavoro, Utilizzo dei programmi Sintesi SIUL ed ANPAL

04/2016 - 11/2016

Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Como - CFP - Como
collaborazione occasionale

Orientatrice – formatrice

Attraverso colloqui, percorsi formativi e coaching collaboro alla realizzazione del piano territoriale "ORIENTACOMO" rivolto ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 19 anni iscritti ai percorsi scolastici/formativi della secondaria di II grado iscritti a rischio di abbandono od in uscita dai percorsi.

06/2016 – 07/2016

Avon Cosmetics Spa

Lavoratore dipendente tramite agenzia del lavoro ADECCO SPA

Supporto all'ufficio HR

Supporto alle attività di selezione e formazione;

11/2014 - 01/2015

LOGOTEL SPA - Milano

Lavoratore dipendente tramite agenzia del lavoro ADHR SPA

Addetta alla selezione e amministrazione del personale part time (CCNL commercio):

Rispondendo direttamente al Responsabile Risorse Umane gestivo le seguenti attività:

- Amministrazione del personale: comunicazioni al Centro per l'impiego, gestione pratiche pre-assuntive, compilazione LUL
- Selezione: pubblicazione job description, screening dei curricula, gestione colloqui
- Attivazione degli stage
- Formazione : organizzazione corsi di formazione interna, esterna, preparazione del materiale didattico;
- Inserimento ed elaborazione dati all'interno di un database;

03/2013 – 06/2013 e 03/2012 - 06/2012

CAF ACLI – GIUSSANO (MB)

Lavoratore dipendente

Impiegata fiscale (CCNL commercio):

- Consulenza e compilazione modello 730 e UNICO, calcolo IMU e preparazione modelli detrazione, Red ed Icrit.

13/10/2009 - 31/07/2010

STUDIO SIAM – Consulente del lavoro – Mariano Comense

Impiegata amministrazione del personale (CCNL commercio) per sostituzione maternità

- Gestione comunicazioni agli enti: Apertura e chiusura posizioni INPS INAIL
- collocamento: registrazione azienda, comunicazioni di assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni
- CCNL nazionali di riferimento
- Inps: iscrizione gestione separata; colf
- Inail (Infortuno, richiesta Durc, delega LUL, DNA)
- Gestione richiami lettere disciplinari e di licenziamento
- gestione lavoratori extra-comunitari e neocomunitari (contratto di soggiorno, nullaosta)
- Preventivi di costo del personale
- Gestione scadenze, rinnovo e redazione contratti
- Cassetto fiscale, preparazione dati per 770

Dal 21/02/00 a 28/02/2009

ADECCO ITALIA SPA

Responsabile di selezione e servizio (CCNL commercio)

- Screening e gestione del *curricula*
- Recruiting attraverso diversi canali: giornali, Internet, enti e scuole
- Contatto con i clienti (analisi della domanda e definizione di una *job description*, verifica del livello di soddisfazione del servizio offerto)
- Gestione colloqui. Valutazione del candidato anche attraverso l'utilizzo di test (attitudinali, di performance, di personalità)
- Progettazione e gestione di corsi di formazione base, professionale e continua
- Adecco school, fiere di settore, progetto nord-sud
- Agglomeramento continuo attraverso corsi di formazione: normativa, buste paga, tecniche di selezione, comunicazione, negoziazione,...

3/5/1999 – 18/2/2000

PRADA, I.P.L. Services S.p.A. di Milano

Stageire Area Risorse Umane

- formazione e sviluppo, screening cv, gestione colloqui e rapporti con agenzie interinali ed assistente al responsabile personale negozi Europa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2012 - 03/2012

Corso per operatore fiscale c/o ACLI Milano
Operatore fiscale

05/2009 - 07/2009

Corso di 350 ore in amministrazione del personale – paghe contributi su programma Zucchetti c/o Epochè Service Integrator di Milano
Tecnico dell'amministrazione del personale

1993 – marzo 1999

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Laurea in Psicologia

1988-1993

Liceo Scientifico E. Majorana, Desio
Diploma di Maturità scientifica

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto di programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook Express, Internet Explorer).
Buona conoscenza dei programmi Sintesi, SIUL ed ANPAL.
Discreta conoscenza del programma CSS paghe e Zucchetti.

CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Ho redatto testi con diversi scopi: presentazioni, report di ricerca, sintesi di testi.
- Ho lavorato abitualmente in team, ho coordinato gruppi e supervisionato collaboratori, ho gestito relazioni con clienti singoli ed aziende.
- Lavoro per obiettivi ed ho facilità nell'apprendere e nell'utilizzo di nuovi strumenti.
- Padronanza dei metodi quantitativi e strumenti della ricerca psicologica

INTERESSI PERSONALI

Cucina e volontariato. Ho praticato sport di squadra e individuali. Ho animato attività ludiche e partecipato a spettacoli teatrali. Animatrice- catechista adolescenti; organizzazione feste, carnevale, spettacoli, grest. Agglomeramento continuo: corsi di gestione del cambiamento, gestione del conflitto, cyberbullismo

PATENTE O PATENTI

AUTO-Patente B

La sottoscritta **CONSONNI ELISABETTA** nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 è a conoscenza di quanto previsto dall'art.76 (sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci) e dichiara che le informazioni riportate nel presente cv sono esatte e veritiere. Autorizzo all'uso e al trattamento dei miei dati personali in riferimento al D. Lgs 193/2003

Elisabetta Consonni