CV ELISABETTA CONSONNI

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISABETTA CONSONNI
VIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2019 – oggi
CPI (centro per l'Impiego di Como)
Lavoratore autonomo
Tutor esperto in politiche attive
Attività di sportello: gestione pratiche Naspi, verifica e aggiornamento anagrafica e stato occupazionale, rilascio COB, DID e PDS, C2 storico, orientamento, informazioni per ricerca di lavoro. Utilizzo dei programmi Sintesi SIUL ed ANPAL e Gefo per i tirocini.

02/2017 – 07/2018
CPI (centro per l'Impiego di Como)
Lavoratore dipendente tramite Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Como - CFP - Como
Orientatore/formatore
Attività di sportello: gestione pratiche Naspi, verifica e aggiornamento anagrafica e stato occupazionale, rilascio COB, DID e PDS, C2 storico, informazioni per ricerca di lavoro. Utilizzo dei programmi Sintesi SIUL ed ANPAL

04/2016 - 11/2016
Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Como - CFP - Como
collaborazione occasionale
Orientatrice – formatrice
Attraverso colloqui, percorsi formativi e coaching collaboro alla realizzazione del piano territoriale "ORIENTACOMO" rivolto ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 19 anni iscritti ai percorsi scolastici/formativi della secondaria di II grado iscritti a rischio di abbandono od in uscita dai percorsi.

06/2016 – 07/2016
Avon Cosmetics Spa
Lavoratore dipendente tramite agenzia del lavoro ADECCO SPA
Supporto all'ufficio HR
Supporto alle attività di selezione e formazione;

11/2014 - 01/2015
LOGOTEL SPA - Milano
Lavoratore dipendente tramite agenzia del lavoro ADHR SPA
Addetta alla selezione e amministrazione del personale part time (CCNL commercio):
Rispondendo direttamente al Responsabile Risorse Umane gestivo le seguenti attività:
- Amministrazione del personale: comunicazioni al Centro per l'impiego, gestione pratiche pre-assuntive, compilazione LUL
- Selezione: pubblicazione job description, screening dei curricula, gestione colloqui
- Attivazione degli stage
- Formazione : organizzazione corsi di formazione interna, esterna, preparazione del materiale didattico;
-Inserimento ed elaborazione dati all'interno di un database;

03/2013 – 06/2013 e 03/2012 - 06/2012
CAF ACLI – GIUSSANO (MB)
Lavoratore dipendente
Impiegata fiscale (CCNL commercio):

- Consulenza e compilazione modello 730 e UNICO, calcolo IMU e preparazione modelli detrazione, Red ed Icric.

13/10/2009 - 31/07/2010
STUDIO SIAM – Consulente del lavoro – Mariano Comense
Impiegata amministrazione del personale (CCNL commercio) per sostituzione maternità

- Gestione comunicazioni agli enti: Apertura e chiusura posizioni INPS INAIL
- collocamento: registrazione azienda, comunicazioni di assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni
- CCNL nazionali di riferimento
- Inps: iscrizione gestione separata; colf
- Inail (infortunio, richiesta Duro, delega Lul, DNA)
- Gestione richiami lettere disciplinari e di licenziamento

- gestione lavoratori extra-comunitari e neocomunitari (contratto di soggiorno, nullaosta)
- Preventivi di costo del personale
- Gestione scadenze, rinnovo e redazione contratti
- Cassetto fiscale, preparazione dati per 770

Dal 21/02/00 a 28/02/2009
ADECCO ITALIA SPA
Lavoratore dipendente
Responsabile di selezione e servizio (CCNL commercio)

- Screening e gestione dei *curricula*
- Recruiting attraverso diversi canali: giornali, internet, enti e scuole
- Contatto con i clienti (analisi della domanda e definizione di una *job description*, verifica del livello di soddisfazione del servizio offerto)
- Gestione colloqui. Valutazione del candidato anche attraverso l'utilizzo di test (attitudinali, di performance, di personalità)
- Progettazione e gestione di corsi di formazione base, professionale e continua
- Adecco school, fiere di settore, progetto nord-sud
- Aggiornamento continuo attraverso corsi di formazione: normativa, buste paga, tecniche di selezione, comunicazione, negoziazione,..
-

3/5/1999 – 18/2/2000
PRADA, I.P.I. Services S.p.A. di Milano
Stagiere Area Risorse Umane

- formazione e sviluppo, screening cv, gestione colloqui e rapporti con agenzie interinali ed assistente al responsabile personale negozi Europa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2012 - 03/2012
Corso per operatore fiscale c/o ACLI Milano
Operatore fiscale

05/2009 - 07/2009
Corso di 350 ore in amministrazione del personale -- paghe contributi su programma Zucchetti c/o Epochè Service Integrator di Milano
Tecnico dell'amministrazione del personale

1993 – marzo 1999
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Laurea in Psicologia

1988-1993
Liceo Scientifico E. Majorana, Desio
Diploma di Maturità scientifica

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto di programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook Express, Internet Explorer).
Buona conoscenza dei programmi Sintesi, SIUL, ANPAL e Gefo
Discreta conoscenza del programma CSS paghe e Zucchetti.

CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Ho redatto testi con diversi scopi: presentazioni, report di ricerca, sintesi di testi.
- Ho lavorato abitualmente in team, ho coordinato gruppi e supervisionato collaboratori, ho gestito relazioni con clienti singoli ed aziende.
- Lavoro per obiettivi ed ho facilità nell'apprendere e nell'utilizzo di nuovi strumenti.
- Padronanza dei metodi quantitativi e strumenti della ricerca psicologica

INTERESSI PERSONALI

Cucina e volontariato. Ho praticato sport di squadra e individuali. Ho animato attività ludiche e partecipato a spettacoli teatrali. Animatrice- catechista adolescenti: organizzazione feste, carnevale, spettacoli, grest.
Aggiornamento continuo: corsi di gestione del cambiamento, gestione del conflitto, cyberbullismo

PATENTE O PATENTI

AUTO-Patente B

La sottoscritta CONSONNI ELISABETTA nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 è a conoscenza di quanto previsto dall'art.76 (sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci) e dichiara che le informazioni riportate nel presente cv sono esatte e veritiere. Autorizzo all'utilizzo e al trattamento dei miei dati personali in riferimento al D. Lgs 193/2003