



PROVINCIA DI COMO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA
ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI
OPPORTUNITA
SERVIZIO LAVORO

DETERMINAZIONE N. 1229 / 2016

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SA PROSPERINELLI LIANA
PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI
SERVIZI PER L'IMPIEGO. IMPORTO INCARICO: EURO 20.818,57.**

IL RESPONSABILE

OGGETTO: incarico professionale alla **Dott.ssa Prosperinelli Liana** per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego. Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.Lgs. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive".

Importo Incarico: **Euro 20.818,57.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del Dlgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015

convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

Viste le disposizioni contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei predetti Servizi."

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Verificato che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

Dato atto che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

Atteso che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

02/2016

Considerato che:

- in data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il funzionamento dei servizi per il lavoro;
- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;
- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

Ritenuto pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma garanzia giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base - tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Ritenuto :

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Prosperinelli Liana**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, al **compenso orario** come sotto riportato:

Servizi di base	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	Compenso orario	Compenso orario senza
------------------------------	------------------------	------------------------------

	comprensivo di IVA 22% se dovuta	IVA
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: il numero delle ore da effettuare dipende dal regime fiscale dichiarato in fattura.

Le somme per eventuali Casse di Previdenza sono già comprese in tutte le tariffe sopra esposte.

Dato atto che il presente incarico è finanziato con le risorse rimborsate dalla Regione Lombardia e dalla Stato per i servizi svolti e rendicontati in attuazione delle disposizioni contenute negli avvisi "Dote unica lavoro e Garanzia Giovani" ed accertate e incassate sul capitolo d'entrata 2396 del Bilancio 2016;

Visto il Disciplinare di incarico, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che, con deliberazione n. 42 del 16.11.2016 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i

DETERMINA

1. di affidare a partire **dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, per le motivazioni in premessa, alla **Dott.ssa Prosperinelli Liana**, nata ~~il 20/11/1976, residente in~~
~~Via G. D. Vico, 9 (C.F. PPSLN173A7025074)~~ - P. IVA 03696640162), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs.

150/2015 nonché dei programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;

2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di **Euro 20.818,57** (importo comprensivo di IVA e oneri) al capitolo 15086/0 del bilancio 2016, codice del piano dei conti integrato 1030211, macro livello IV;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 19/12/2016

IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Affidamento di incarico professionale per la funzione di orientatore - tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Prosperinelli Liana** dal **20/12/2016 al 31/12/2017.**"

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro e università, istruzione, Dott. Rodolfo Di Gillo, [REDACTED] affida alla **Dott.ssa Prosperinelli Liana**, [REDACTED] (C.F. [REDACTED] - P. IVA 03696640162) l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.lgs.150/2015.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzare:
 - servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza del CPI;
 - colloqui di accoglienza e primo orientamento (A2 o A1);
 - proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. Stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogare interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani,
- e. Verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. Svolgere tutte le attività in conformità alle Procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. Allocare i servizi sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI, a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- i. Concordare con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici, consulenza - tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. Presentare bimestralmente agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.
- l. Svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego e dell'Ufficio Lavoro dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 20.818,57**

compreso di Iva per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi di base		
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi tutoring e Ido		
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi specialistici		
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Il numero complessivo di ore dipende dal regime fiscale dichiarato e dalla tipologia di ore svolte. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di eventuali casse di previdenza. I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Tale importo di **Euro 24.360,00** tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto **con cadenza bimestrale**, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura, dietro **presentazione di bozza da inviare via mail prima dell'inoltro della fattura nel Portale elettronico di fatturazione**, al fine di un'adeguata verifica volta ad evitare un eventuale rifiuto della fattura. Nella fattura dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Tiziana Cossa



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1229 / 2016

UNITA' PROPONENTE: SERVIZIO LAVORO

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SA PROSPERINELLI LIANA PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.

IMPORTO INCARICO: EURO 20.818,57.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. , cap.15086, imp.2460/16, per €20.818,57

ESITO: FAVOREVOLE

LI, 20/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

FINANZIARI

GALETTI DARIO

**(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**

LIANA PROSPERINELLI

Via [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Luogo e data di nascita [REDACTED]

P.IVA 03696640162

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Novembre 2010 - Ad oggi

Consulente per orientamento professionale e per le politiche attive

Prima incarico professionale presso Amministrazione provinciale di Lecco/ da 01/03/2013 dipendente di UMANA S.p.A. agenzia per il lavoro C/o Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego Corso Matteotti n. 3, 23900 Lecco (LC)

Tutor per Dote Ammortizzatori sociali e Dote ricollocazione e riqualificazione e Dote UNICA LAVORO:

Fase accoglienza:

- Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza,
 - Prima informazione
 - Compilazione scheda anagrafica e professionale;
 - inserimento dati nel sistema informativo del portale Sintesi;
- Consulenza orientativa di primo livello,
 - Supporto all'autoconsultazione,

Fase Servizi di supporto alla predisposizione del piano personalizzato

- Diagnostica dei bisogni e della domanda individuale di orientamento,
 - Analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento,
 - Aggiornamento scheda anagrafica/professionale in Sintesi,
- Gestione dote UNICA LAVORO (dalla presa in carico del lavoratore alla liquidazione delle attività)

Fase Servizi di tutoraggio

- Accompagnamento all'inserimento lavorativo mediante azioni di consulenza per la ricerca del lavoro;
- Accompagnamento e preparazione per colloqui di preselezione;
- Tutoring di tirocinio o di inserimento;
- Consulenza per promozione e potenziamento di capacità imprenditoriali;
- Individuazione delle opportunità professionali;
- Valutazione delle proposte di lavoro e il relativo invio delle candidature;
 - o Servizio di coaching.
 - o Bilancio di competenze individuali e di gruppo
 - o Workshop di gruppo: laboratori di ricerca attiva del lavoro

Fase Attività di rendicontazione

- Monitoraggio e rendicontazione delle attività e dei servizi del piano personalizzato

Settore Risorse umane-Agenzia per il lavoro

Marzo -Giugno 2011

Marzo-Giugno 2012

Marzo-Giugno 2013

Orientatrice scolastica

Amministrazione Provinciale di Lecco -- Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego Corso Matteotti n. 3, 23900 Lecco (LC)

Orientatrice scolastica - Colloqui di orientamento università/lavoro per i ragazzi di V superiore:

- analisi dei bisogni a partire dalla rilevazione delle principali caratteristiche socio-anagrafiche e formative dell'adolescente, attraverso raccolta e documentazione tutti gli elementi informativi utili per l'identificabilità dell'utente e delle domande dallo stesso espresse;
- fornitura informazioni in modo mirato al bisogno orientativo espresso; criteri di utilizzo delle informazioni e reinvio eventualmente ad altri servizi per definire obiettivi orientativi personali, identificare le opportunità per l'ingresso in percorsi formativi o lavorativi
- supportare l'utente nelle fasi di inserimento nei percorsi
- Utilizzo schede di bilancio di competenze e test di natura qualitativa

Settore Ente pubblico

Manpower SpA- Filiale di Lecco, Lungo Lario Cadorna, 4 Lecco (Lc)

Assistente di filiale:

- valutazione della persona, ricerca e selezione candidati
- presentazione candidati alle aziende e attività di telemarketing per presentazione servizi agenzia
- attività di orientamento al lavoro e sostegno al ricollocamento dei lavoratori in cassa integrazione.
- Partecipazione ad attività di orientamento al lavoro presso scuole professionali per classi ultimi anni e licei in particolare:
- Reclutamento candidati e supporto nell'attività dei corsi di formazione
- Attività di orientamento al lavoro e sostegno al ricollocamento dei lavoratori in cassa integrazione
- Gestione pratiche di assunzione e proroga dei contratti di lavoro e successiva supervisione dell'integrazione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, controllo ed inserimento presenze, comunicazioni agli enti (centro per l'impiego, collocamento disabili, questura e prefettura), compilazione contratti di soggiorno e di prosecuzione, comunicazioni di variazione, proroga o cessazione per lavoratori extracomunitari.

Settore risorse umane –Agenzia per il lavoro

10/09/1997-1110/06/2006

Educatrice

Cooperativa Nuova Scuola s.r.l - Via Al Molinatto Oggiono – Lc -

Assistenza ragazzi disabili o con lievi deficit nelle materie scolastiche, collaborazione con insegnanti per la stesura piano educativo personalizzato e la valutazione nelle singole materie.
Assistenza al doposcuola di un gruppo classe per stesura compiti e recupero materie. Attività di orientamento per scelta scuola superiore.

Settore Educativo - sociale: Scuola secondaria di primo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Iscritta primo anno Laurea magistrale Formazione e gestione delle risorse umane

Novembre 2013 Attestato di frequenza (8 ore) Corso per orientatori sul *Business Coaching*: guida e supporto alla creazione d'impresa

Consulente Fabrizio Rota-presidente Assipro

Settembre 2011-Giugno 2013 Attestato di frequenza (20 ore) Convegno *Internazionale sull'orientamento* :2011 E 2013

Università degli Studi di Padova

Marzo 2013 Attestato di frequenza (8 ore)

Enaip Toscana-

Learning coach nell'educazione degli adulti. relatore: Daniele Mattone –Seminario realizzato nell'ambito del Programma Europeo LLP – Grundtvig Progetto LICO

Marzo 2011 Attestato di frequenza (8 ore)

Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano -

- *Il bilancio di competenze nel lavoro con immigrati e nei paesi in via di sviluppo*

Anno Accademico
2010-2011

Corso di Perfezionamento postuniversitario in "Bilancio di competenze, validazione e certificazione delle competenze (VAE): modelli, metodi, strumenti

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Psicologia, Prof.ssa Di Fabio Annamaria (8 cfu)

2006

Laurea in Scienze politiche *Votazione 108/110* Laurea vecchio ordinamento (*equiparata laurea specialistica classe 70/S e equiparata LM62*)

Università Degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche,, Milano

- Tesi in Relazioni Industriali. *Titolo tesi: " Il governo del mercato del lavoro e la formazione professionale.Lo studio di un caso: Lecco lavoro."*

1995

Diploma di Maturità Classica. Voto 47/60

Liceo ginnasio "A.Manzoni"-Via XI Febbraio n. 6 23900 Lecco

COMPETENZE PERSONALI

Ltre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello Intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni altrui
 - Comunicare in modo chiaro ed efficace con singoli e/o con gruppi con interlocutori di cultura diversa.
 - Capacità di comunicare e relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura acquisite sia nei colloqui di selezione che di orientamento
 - Capacità di lavorare in gruppo
 - Sapersi muovere in funzione delle caratteristiche, motivazioni, ruoli degli interlocutori e del contesto; capire persone e situazioni sociali
 - Capacità di orientamento al cliente
- Competenze organizzative e gestionali**
- Individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi aggregando e disaggregando dati conoscitivi e ipotesi non sperimentale, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro. Perseguire gli obiettivi anche in presenza di ostacoli e difficoltà, tendendo al miglioramento continuo degli standard di risultato.

- Competenze professionali**
- Area counseling e orientamento:**
Tutoring e counseling orientativo individuale e di gruppo :
- orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro e di ricerca di occupazione, predisposizione cv e lettere di presentazione, preparazione e affiancamento al colloquio anche in azienda
 - Valutazione spendibilità occupazionale e condivisione di possibili percorsi per inserimento/reinserimento lavorativo
 - Sostegno alle scelte professionali degli immigrati in un'ottica orientativa interculturale.
 - Gestione di interventi di riqualificazione e ricollocazione di lavoratori coinvolti in processi di crisi aziendale.
 - Laboratori di gruppo per ricerca attiva lavoro, redazione cv, simulazioni tramite role play dei colloqui di selezione, autoaiuto
- Bilancio di competenze: analisi esperienze formative, professionali e sociali per individuazione competenze e elementi valorizzabili al fine di progettare un piano di sviluppo professionale. Counseling individuale per emersione competenze formali, informali e non formali. Bilancio attitudinale e esperienziale. Consulenza e supporto all'autoimprenditorialità**
- Area selezione del personale:**
- Analisi fabbisogno del cliente: definizione relazione con le imprese: contatto/visita in azienda
 - Preselezione e incontro domanda-offerta: inserimento cv in banche dati specializzate, individuazione e consultazione delle vacancies disponibili, promozione dei lavoratori presso aziende e invio candidature, verifica risultato del matching

- Competenze informatiche**
- Utilizzo del sistema operativo Windows Vista e XP e delle sue applicazioni, Office Word , Office Exel, Office Power Point, Office Access.Internet Explorer e posta elettronica. Utilizzo di portale regionale GEFO.Utilizzo portale Sintesi della Provincia di lecco.
- Altre competenze**
- Partecipazione a convegni, seminari e letture di autoformazione sulle tematiche del counseling, coaching, learning coaching, orientamento, competenze.

Patente di guida B, automunita e motomunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibile a corsi di formazione, brevi trasferte. Disponibile a diverse tipologie di contratto e anche ad incarichi di consulenza professionale in quanto in possesso della partita Iva (03696640162). Sono disponibile a valutare anche altre opportunità professionali in aggiunta a quelle riportate nel presente CV. Dal 2013_associato ASITOR: Associazione Italiana per l'Orientamento

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000



Lecco, 23/05/2014

Curriculum Vitae

Liana Prosperinelli
Liana Prosperinelli