

+ e.v.

E OSCEURARE DATI



PROVINCIA DI COMO SENS.

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA
ECONOMICHE, UNIVERSITA, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI
OPPORTUNITA

DETERMINAZIONE N. 1119 / 2016

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DR.SSA FRANCESCA MAZZONI PER
LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI
PER L'IMPIEGO. EURO 11.074,32.**

IL RESPONSABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del Dlgs. 150/2015, in considerazione del numero insufficiente di dipendenti con contratto a tempo indeterminato, l'organico dei Centri per l'Impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che la Provincia è soggetta dal 2014 ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal Decreto legge 78/2015 convertito in L. 125/2015, e per quanto riguarda i servizi per l'impiego, dal D.Lgs 150/2015;

Viste le disposizioni contenute nelle Leggi 56/2014, 190/2014, e nel Decreto legge 78/2015, convertito in Legge 125/2015, che per i Servizi per l'impiego, tra l'altro, dispongono "Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro, e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, le Province e le Città metropolitane possono stipulare, a condizione che venga

garantito l'equilibrio di parte corrente nel periodo interessato dai contratti stessi, contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, terzo periodo, del Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e successive modificazioni, alle medesime finalità e condizioni, per l'esercizio dei predetti Servizi."

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Verificato che, per quanto attiene il Servizio politiche attive del lavoro, nelle sue varie articolazioni centrali (l'Ufficio lavoro e il Collocamento mirato dei disabili, in Via Volta 44 a Como) e periferiche (i 5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), nel 2015 sono state riscontrate scoperture di organico, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato non sostituito, rispetto a funzioni fondamentali, stabilite per legge, di servizio al pubblico e di verifica di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, venendosi pertanto a determinare una situazione di potenziale danno all'utenza, per interruzione di pubblico servizio, con possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre a violazioni di legge;

Dato atto che :

- tale situazione, già grave, si è ulteriormente aggravata in quanto, nel 2016, sempre in applicazione della L. 56/2014 e del Decreto 14.09.2015 (cosiddetto decreto Madia), n. 3 unità di personale a tempo indeterminato dei CPI e degli Uffici centrali del lavoro sono state poste in congedo;
- il numero di dipendenti attualmente in servizio presso i Servizi per l'impiego e i Centri per l'impiego (Deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 106 del 13/11/2015), al netto dei pensionamenti e dei trasferimenti, è di n. di 31 dipendenti, con una perdita di n. 15 unità (da n. 46 a 31) rispetto al personale in servizio al 1.1.2015;

Atteso che tale numero di 31 dipendenti è assolutamente insufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate ai Centri per l'impiego e agli uffici provinciali centrali dal D.Lgs 150/2015 e dalla più recente legislazione in materia di lavoro e servizi sociali;

Considerato che:

- In data 2 dicembre 2015 la Regione Lombardia ha sottoscritto con il Ministero del lavoro la convenzione prevista dall'art.15 della L. 125/2015 al fine di dare attuazione

alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2015 che ridefinisce l'organizzazione e il funzionamento dei servizi per il lavoro;

- le attività di organizzazione degli uffici e delle nuove modalità di erogazione dei servizi comporteranno un lavoro straordinario del personale dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato dei disabili e dell'Ufficio lavoro che dovrà essere supportato anche dagli esperti in orientamento;
- è ancora in corso il programma Garanzia Giovani che richiede l'indispensabile lavoro degli orientatori;

Ritenuto pertanto, per le ragioni indicate in precedenza, di avvalersi degli orientatori in affiancamento al personale dei Centri per l'impiego, sia per seguire le attività di consulenza e accompagnamento dei giovani che hanno aderito al programma garanzia giovani, sia per farsi carico del lavoro straordinario di accoglienza delle persone disoccupate, quale diretta conseguenza dell'applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 757 del 11/08/2016, con la quale è stato approvato l'avviso di Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti, orientatore di base e tutor esperto, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1088 del 2016, con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base - tutor esperto nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13, e norme transitorie, art. 32, gestiti dalla Provincia - anni 2016/2017;

Ritenuto :

- necessario **affidare l'incarico professionale** per la funzione di orientatore base e tutor esperto alla **Dott.ssa Francesca Mazzoni**, al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.Lgs 150/2015 nonché dei programmi Garanzia Giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;
- di far decorrere l'incarico dal 20/12/2016 al 31/12/2017, al **compenso orario** come sotto riportato:

Servizi di base	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza Imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00

esperto al fine di affiancare gli operatori dei servizi per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Ufficio lavoro) nella applicazione delle nuove disposizioni nazionali e regionali attuative del D.lgs. 150/2015 nonché dei programmi Garanzia giovani, Dote unica regionale, Piano disabili;

2. di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
3. di impegnare la spesa prevista di Euro 11.074,32 al capitolo 15123/0 del bilancio 2016, codice del piano dei conti integrato 1030211, macro livello IV;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09, sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 07/12/2016

IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
DISCIPLINARE D'INCARICO**

"Affidamento di incarico professionale per la funzione di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Francesca Mazzoni** dal 20/12/2016 al 31/12/2017."

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro e università, Istruzione, Dott. Rodolfo Di Gilio, **Dott.ssa Francesca Mazzoni, nata a P.IVA 04166210965**), l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, Progetto Garanzia giovani e colloqui di verifica D.lgs., 150/2015.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzare:
 - servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali, in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI;
 - colloqui di accoglienza e primo orientamento (A2 o A1);
 - proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
- b. Stipulare il Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione, in modo da vincolarlo al Patto stesso insieme al CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogare interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani,
- e. Verificare l'esito occupazionale dell'utente e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
- f. Svolgere tutte le attività in conformità alle Procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. Allocare i servizi sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI, a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
- i. Concordare con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego la ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base – specialistici, consulenza – tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. Presentare bimestralmente agli uffici centrali la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.
- l. Svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire a situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati **nelle sedi dei Centri per l'Impiego e dell' Ufficio Lavoro dal 20/12/2016 al 31/12/2017**, salvo proroga, ai sensi dell'art. 7

comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione.

È previsto un compenso massimo di **Euro 11.074,32 compreso di Iva** per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi di base		
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi tutoring e Ido		
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

	Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta	Compenso orario senza IVA
Servizi specialistici		
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

NB: il regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Il numero complessivo di ore dipende dal regime fiscale dichiarato e dalla tipologia di ore svolte. Le cifre menzionate sono da considerarsi come comprensive di eventuali casse di previdenza.

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Tale importo di **Euro 11.074,32** tra i diversi incarichi si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto **con cadenza bimestrale**, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento indicati nella fattura, dietro **presentazione di bozza da inviare via mail prima dell'inoltro della fattura nel Portale elettronico di**

fatturazione, al fine di un'adeguata verifica volta ad evitare un eventuale rifiuto della fattura. Nella fattura dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta **una penale** non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 20/12/2016

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio

Il collaboratore

Dott.ssa Francesca Mazzoni



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1119 / 2016

UNITA' PROPONENTE: SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA ECONOMICHE, UNIVERSITA ,ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SANITA E PARI OPPORTUNITA
OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLA DR.SSA FRANCESCA MAZZONI PER LA FUNZIONE DI ORIENTATORE BASE E TUTOR ESPERTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO.
EURO 11.074,32.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. ; cap.15123, imp.2327/16, per €11.074,32

ESITO: FAVOREVOLE

Li, 12/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
GALETTI DARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZONI FRANCESCA**

Indirizzo VIA [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Gennaio 2004 ad oggi Consulente di formazione, orientamento, selezione: dal 2004 ad oggi collaborando con vari enti ho erogato più di 7000 ore di orientamento consulenza di carriera

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CFMT, Eurolavoro; Obiettivo Lavoro- BPI Group; Provincia di Como; Provincia di Vercelli; Provincia di Asti; Provincia di Torino; Dbm; con i comuni di Magenta e Samarate, FourStars, Multijobnet, Aslam, Consorzio Servizi Monza e Brianza, Wecoop, Door, Ok Work, Axess Italia, HCR Servizi, Galdus, Obiettivo Lavoro.

• Tipo di azienda o settore

Formazione, orientamento

• Tpo di impiego

Libera professionista

-Seguo Progetto di consulenza alla carriera "Comincio da tre" del CFMT Centro Formazione Manageriale del Terziario formazione per la ricollocazione di 100 Manager del terziario

-Progetto di valutazione del potenziale di 50 manager per una multinazionale francese dell'energia sede italiana a Torino; strumenti utilizzati test di orientamento motivazionale, assessment center (prove di gruppo a ruoli liberi) e colloqui individuali

-BPI ITALIA incarichi di consulenza per outplacement individuali e collettivi (progetto Miroglio, Reno Demedici, RS Component, Jhonson, Tamoil)

-Progetto Seritime riqualificazione di 15 impiegati attraverso il Fondo Artigianato

-Progetti di Outplacement "Bando Crisi" della Regione Piemonte collaborando con Obiettivo Lavoro (2010-2011-2012 - 2013): attività di progettazione operativa e sistematizzazione dell'intervento applicato a diversi Comuni e Province piemontesi, formazione degli operatori che si occuperanno dell'erogazione delle attività previste dal progetto (formazione orientativa sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, monitoraggio) e supporto/ affiancamento agli stessi operatori in sede operativa.

- in qualità di consulente hr ho collaborato con Arvato Services Italia gruppo Bertelsmann per lo sviluppo del call center di Milano che si occupa di inbound e outbound in ambito assicurativo e per tour operator: ho avuto la responsabilità della selezione e dello sviluppo del personale utilizzando strumenti di valutazione (assessment center), ho ricoperto anche il ruolo di KAM per un progetto di

- Mystery shopper e visual merchandising per la società Western Union dove ho coordinato una squadra di 20 persone;*
- *in qualità di selezionatrice, coopero con Società di consulenza dove mi occupo prevalentemente di Assessment Center con somministrazione di test logici e lavori di gruppo, di role-play e colloqui individuali, prevalentemente per alcune società della grande distribuzione, telecomunicazione e assicurazione (ad esempio: Esselunga S.p.A, Fastweb, NovaCoop, Banca Mediolanum, Cestec Regione Lombardia progetto Spring);*
 - *Per il progetto 411 Relazione incarico professionale per la posizione di orientatore/operatore dei servizi per l'impiego Determinazione dirigenziale dal 2005 programma disoccupati 1, disoccupati 2, persone in situazione di grave svantaggio "411" Per la Regione Lombardia servizi di Dote Lavoro e Dote Formazione: sostenere utenti discriminati (ex carcerati e tossico dipendenti)*
 - *Per il progetto Dote Lavoro Regione Lombardia 2010 2011 2012 2013: seguiti servizi per ammortizzatori sociali (mobilità in deroga), cassa integrazione in deroga, dote lavoro, collaborando anche con utenti discriminati sul lavoro*
 - *Per il progetto JOBNET della regione Puglia: riqualificazione di 231 operai dell'azienda Tessile di Puglia MIROGLIO con sede legale ad Alba 2009-2010: elaborare un progetto di inserimento individuale e attuare un piano d'azione individuale.*
 - *Galdus scuola professionale dove mi sono occupata di formazione per gli studenti dei corsi "servizi all'impresa" dal 1° al 4° anno, materie: marketing, organizzazione aziendale, comunicazione, visual merchandising.*
 - *Aslam scuola professionale dove mi sono occupata di formazione per gli studenti dei corsi "addetti alle vendite" dal 1° al 3° anno, materie: organizzazione aziendale, comunicazione, visual merchandising.*
 - *Per Gruppo Girasole corso "Competenze di Base per la ricerca e il colloquio" a disoccupati somministrati erogati dal Ministero del Lavoro della Salute e Delle Politiche Sociali. Il corso verteva nel sostenere l'utente nella presentazione di autocandidature di gestire l'inserimento lavorativo in somministrazione.*
 - *Per ESSEI società di formazione corso "Competenze di Base per la ricerca e il colloquio" a disoccupati somministrati erogati dal Ministero del Lavoro della Salute e Delle Politiche Sociali: promuovere rapporti con le aziende volti a favorire l'inserimento degli utenti in somministrazione*
 - *per il Progetto Multimisura 2005-2006 del Fondo Sociale Europeo con la provincia di Como, dove mi occupo di "orientamento al lavoro": attività individuale e di gruppo servizi di base A1 di gruppo per lo sviluppo di abilità nella ricerca attiva del lavoro e A2 e servizi specialistici C1, C2, D1 (individuali e di gruppo) e "elaborazione report e studi" (146 ore)*
 - *per il Progetto "Programma Servizi per casi di crisi aziendali" ho un incarico di orientatrice/tutor;*
 - *per il progetto "Fondi Provinciali 2005-2006" consulente con le funzioni di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;*
 - *per il progetto "Fondi Provinciali 2007" consulente con le funzioni di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;*
 - *Con società DBM multinazionale specializzata in Outplacement mi sono occupata della realizzazione del progetto pilota "Economia Locale, Futuro, Occupazione", per l'attività di Bilancio di Competenza e Aiuto al Cambiamento;*
 - *Provincia di Vercelli partecipato al progetto POR: colloquio di gruppo e preparazione in tecniche di ricerca e self marketing e come redigere un colloquio, job club per la ricerca del lavoro,*
 - *con società Eurolavoro ho seguito un progetto di outplacement: gestione e realizzazione dei progetti a valere sul Fondo Nazionale Occupazione provincia di Milano supporto alla gestione delle crisi aziendali;*



– con alcune società ed enti di formazione: con i comuni di Magenta e Samarate, FourStars, Randstad, Multijobnet, Aslam, Consorzio Servizi Monza e Brianza, Wecoop, Door, Ok Work, Axess Italia, HCR Servizi, Galdus: per le quali seguo la progettazione e docenza di corsi formativi e master;

626 sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori Legge Biagi, formazione formatori e selezionatori, formazione orientatori, gestione delle risorse umane, comunicazione efficace PNL, tecniche di vendita;

– con società Risorse Call Center, dove mi occupo della formazione dei call center (Ivrea, Milano, Pisa, Roma) Vodafone, modulo trattato: tecniche di comunicazione efficace (dagli operatori ai team leader);

in qualità di selezionatrice, coopero con Società di consulenza dove mi occupo prevalentemente di Assessment Center con somministrazione di test logici e lavori di gruppo, di role-play e colloqui individuali, per alcune società della grande distribuzione e telecomunicazione (ad esempio: Esselunga S.p.A; OBI Cuneo, Fastweb);

Ottobre 2001-dicembre 2003

Cadbury Italia S.p.A. Lainate Milano

Industria alimentare multinazionale

Human resources assistant

mi sono occupata per il nord Italia (Lombardia e Piemonte): organizzazione corsi di formazione per la forza vendita, e training personale di sede; selezione e amministrazione del personale: assunzioni, dimissioni, headcount, creazione progetti CFL, gestione dei lavoratori interinali, dei co.co.co. e degli stagisti; gestione e supporto delle attività di sviluppo organizzativo: **analisi del clima e analisi dei bisogni**, valutazione del potenziale; comunicazione interna: creazione del sito intranet; compensation & benefits: salary review;

Maggio 2000-Settembre 2001

ho collaborato con Società di consulenza ed ho operato con le seguenti Aziende

Consulenza di direzione

Formazione e selezione

Esselunga S.p.A., in qualità di selezionatrice: assessment center e colloqui individuali di diplomati e laureati. **Autogrill S.p.A.**, project leader della selezione di "Manager dell'offerta": pianificazione degli interventi di selezione; gestione degli assessment center con somministrazione di test ed esercitazioni di gruppo; valutazione e report dei risultati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Psicologia della Formazione; titolo: Outplacement un metodo per ricollocarsi; relatore: G.P. Quaglino

• Qualifica conseguita

Laurea in Psicologia con indirizzo in Ps. del Lavoro e delle Organizzazioni in data 5 luglio 2001, votazione finale: 94/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale S. Allende – Milano

• Principali materie / abilità professionali



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica

2003

Assolombarda

approfondimento Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 (Legge Biagi)

2000

Corso di formazione del Fondo Sociale Europeo

“Progettazione della docenza formativa” della durata di 360 ore di teoria e 140 ore di stage.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ: COMUNICATIVE; LAVORARE IN GRUPPO; ASCOLTO ED EMPATIA; ADATTAMENTO- ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO; AUTONOMIA; CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI; PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING. ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA PRIVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC in ambiente windows; conoscenza ed utilizzo degli strumenti operativo contenuti nel pacchetto office (word, excel, power point, access), dei programmi di gestione della posta elettronica e di navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SPORT PRATICATO: ATLETICA LEGGERA VELOCITÀ 100 METRI; CON PARTECIPAZIONE A COPPA EUROPA DI SOCIETÀ NEGLI ANNI 1994/95/97.

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

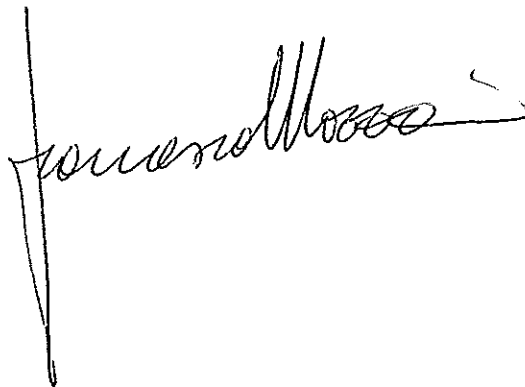
TRATTAMENTO DATI

COMPETENZE FORMATIVE ; ORIENTATIVE E DI SELEZIONE.

Patente B

Copie degli incarichi e contratti

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali in base alla legge 196/03
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere
informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della
medesima legge".

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gennaro M...', is written over a vertical line that extends from the text above. The signature is cursive and somewhat stylized.