

DISCIPLINARE D'INCARICO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Affidamento incarico professionale di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego al Dott. Massimo Santangelo fino al **31/12/2014**.

Art.1

La Provincia di Como rappresentata dal Dirigente del Settore attività economiche, formazione professionale, politiche attive del lavoro ed università, istruzione Dott. Rodolfo Di Gilio,
fida al Dott. Massimo Santangelo,

IVA n. 03245160134, l'incarico professionale per la funzione di orientatore base – tutor esperto dei Servizi per l'impiego, presso il CPI di Como.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Realizzazione di servizi di base secondo gli standard provinciali in stretta collaborazione con gli operatori dell'accoglienza dei CPI:
 - colloqui di orientamento (A2 o A1);
 - proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- b. Stipula del Patto di servizio con il lavoratore in cerca di occupazione in modo da vincolare al patto stesso l'utente dei servizi e il CPI che dovrà erogare tutte le azioni necessarie al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
- c. Progettazione condivisa con l'utente di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili a favore dello specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
- d. Erogazione degli interventi orientativi definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- e. Verifica dell'esito occupazionale dell'utente e monitoraggio nella fase di inserimento lavorativo;
- f. Tutte le attività si dovranno svolgere in conformità alle Procedure previste in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001/2008 e al Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
- g. I servizi si dovranno allocare sui diversi Dispositivi in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente e dal proprio responsabile CPI a seconda delle caratteristiche degli utenti e in relazione ai diversi progetti attivi;
- h. Le sessioni degli incontri dovranno essere registrate sia sui registri cartacei (i moduli saranno definiti a seconda dei progetti specifici indicati dai responsabili dei CPI) sia nelle banche dati di riferimento;
- i. La ripartizione delle attività tra servizi appartenenti alle diverse tipologie (base - specialistici e consulenza - tutoraggio e servizi per l'inserimento lavorativo e coordinamento dei servizi) sarà concordata con il Dirigente e con i Responsabili dei Centri Impiego in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
- j. Tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte dovranno essere inseriti da parte dell'orientatore nelle apposite banche dati entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;
- k. La fattura delle prestazioni sarà presentata agli uffici centrali per il pagamento entro il 5 del mese. Si liquideranno (se adeguatamente svolte e registrate) le ore erogate nei mesi di riferimento.
- l. E' inoltre autorizzata a svolgere ore di prestazioni al fine di sopperire situazioni di emergenza all'interno del CPI.

Art.3

I compiti di cui all'articolo 2 dovranno essere espletati nelle sedi sedi dei Centri per l'Impiego (principalmente presso il Centro per l'Impiego di Como) e dell'Ufficio Lavoro nel periodo compreso tra la firma del disciplinare e il **31/12/2014** salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 166/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti dalla Provincia di Como.

Gli orari di presenza presso le sedi della rete dei servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il dirigente del settore e il Responsabile del Centro per l'Impiego di assegnazione. È previsto un compenso massimo di **Euro 14.975,60 compreso di Iva** (sommatoria del costo dei tre servizi x per un massimo di 580 ore circa) per la funzione di orientatore di base – tutor esperto dei Servizi per l'Impiego, tra i diversi incarichi:

Servizi di base	*	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

*I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Tale importo di **Euro 14.975,60** per 580 ore di media tra i diversi incarichi, si configura come limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore e che, in caso di eventuali modifiche riguardanti i presenti dati, verrà modificato il numero delle ore previste senza alcun incremento della spesa.

Il monte ore di attività di coordinamento, non direttamente collegate con l'utenza, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo eventuale diverso accordo scritto.

Art.4

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate nel dettaglio le ore distinte per tipologia di servizio, l'agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del centro per l'impiego nonché dagli utenti. Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà presentare una relazione finale in cui si dà conto del percorso realizzato, degli esiti conseguiti e delle ore effettivamente impiegate.

Art.5

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.6

Il collaboratore dovrà eseguire l'incarico tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale il committente svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa, e al fine di

conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente del committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile e avvisa preventivamente il CPI e la Provincia qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato.

Art.7

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 3.

In particolare sarà considerato quale inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.8

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.9

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale con competenze del Tribunale di Como.

Art.10

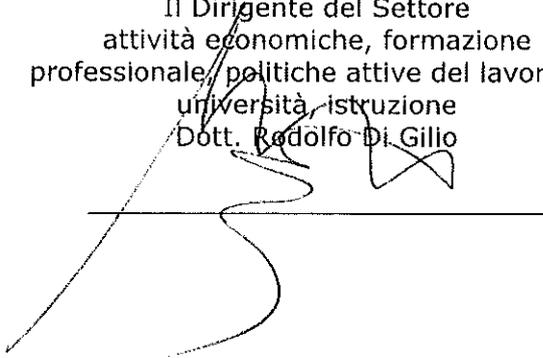
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 23/09/2014.

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore
attività economiche, formazione
professionale, politiche attive del lavoro ed
università, istruzione
Dott. Rodolfo Di Gilio



Il collaboratore

Dott. Massimo Santangelo



INFORMAZIONI PERSONALI

Santangelo Massimo

Sesso Maschile | Data di nascita

Nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**Consulente Politiche Attive del Lavoro**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06 luglio 2009–alla data attuale

Collaboratore Servizi Politiche Attive del Lavoro

Provincia di Como, Como (Italia)

- Tutoring e counselling orientativo
- Gestione tirocini Piano 411
- Gestione Doti lavoro.
- Scouting aziendale esupporto nella ricerca attiva del lavoro.
- Supporto servizio di preselezione

01 ottobre 2013–alla data attuale

Consulente Politiche Attive del Lavoro

Consorzio Solco Como, Como (Italia)

- Attività di consulenza strategica e direzione operativa nell'ambito della gestione e del coordinamento delle Politiche Attive del Lavoro perseguite dal Consorzio Solco Como, anche attraverso la relazione con la società partecipata "Consorzio Mestieri".
- Gestione attività di promozione dei servizi erogati dal Consorzio e dalle cooperative socie, attraverso la costruzione e lo sviluppo di rapporti di collaborazione commerciale con il mondo dell'impresa profit, studi professionali e qualsiasi altro soggetto potenzialmente interessato.
- Intervento in qualità di partecipante/relatore in convegni, corsi di formazione e orientamento ovvero altre iniziative di analoga natura organizzate dalla struttura del Consorzio SolCo

02 aprile 2012–31 dicembre 2013

Consulente Politiche Attive del Lavoro

Synergie Italia SpA, Milano (Italia)

- Collaborazione per l'accreditamento, delle filiali, per i servizi al lavoro Regione Lombardia.
- Formazione delle filiali, in Lombardia, sulle doti regionali e gestione delle procedure informatiche per l'attivazione delle stesse.
- Partecipazione a bandi provinciali crisi aziendali.
- Creazione di reti di partenariato, tra operatori pubblici e privati, per la ricollocazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali. Avviso Regionale "Azioni di Reimpiego in Partenariato".

01 novembre 2008–01 maggio
2009**Responsabile di filiale**

Articolo 1 SpA, Milano (Italia)

- Attività commerciale: ricerca, acquisizione e fidelizzazione clienti.
- Definizione del budget di filiale con la direzione commerciale e responsabilità nel raggiungimento dello stesso.
- Selezione e gestione risorse di filiale.

- 08 novembre 2005–15 ottobre 2008 **Responsabile di filiale**
 Openjob SpA, Como (Italia)
- Start up della filiale di Como - marzo 2006;
 - Definizione del budget di filiale con la direzione commerciale.
 - Attività commerciale: ricerca, acquisizione e fidelizzazione clienti.
 - Selezione e gestione risorse di filiale.
 - Attivazione e sviluppo di contratti di consulenza.
- 01 giugno 2005–04 novembre 2005 **Tutor corsi di formazione**
 Coldiretti, Rimini (Italia)
- Tutor nei corsi di formazione organizzati da *Coldiretti*, finanziati da For.Te (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua per le imprese del terziario), finalizzati alla valorizzazione professionale delle proprie risorse :
- presentazione del piano formativo.
 - Valutazione del "*Clima Formativo*" in aula.
 - Valutazione dell'efficienza dell'intervento formativo.
 - Coordinamento degli aspetti logistici ed organizzativi.
- 01 febbraio 2000–05 maggio 2005 **Impiegato gestione arrivi/ consegne**
 TNT Global Express, Como (Italia)
- Gestione bolle relative alle consegne effettuate.
 - Piccola segreteria e archiviazione documenti.
 - Controllo delle giacenze di magazzino.
- 07 giugno 1999–30 novembre 1999 **Stage per Assistente di filiale**
 Manpower SpA, Sesto San Giovanni (Italia)
- Affiancamento nell'attività di selezione e gestione amministrativa del personale. Inserimento annunci per la ricerca personale;
 - Screening dei curriculum vitae e ricerca delle candidature
- 01 gennaio 1998–01 febbraio 1999 **Consulente finanziario**
 Alleanza Assicurazioni, Como (Italia)
- Attività di vendita di prodotti finanziari
- 01 febbraio 1996–01 novembre 1996 **Impiegato generico**
 Cispel, Como (Italia)
- Collaborazione finalizzata ad accertare il corretto pagamento di ICI e ICIAP nell'area comunale, nell'ambito dell'operazione "Metro quadro uguale per tutti".
- 01 febbraio 1995 **Collaboratore**
 Abacus, Como (Italia)
- Collaborazione – rilevamento exit- pools

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 2000–2005 **Laurea in Scienze dell' Educazione con indirizzo in " Esperto nei**

processi di formazione"

Università Carlo Bo, Urbino (Italia)

1986-1993

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Paolo Giovio, Como (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite durante l' esperienza lavorativa ed implementate grazie alla partecipazione a corsi di formazione sulla " Comunicazione efficace" organizzati da Camera di Commercio di Como e Openjob Consulting srl

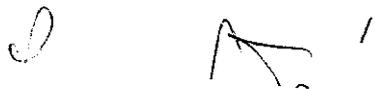
Competenze organizzative e gestionali - Elevata flessibilità e buone capacità organizzative.
 - Attitudine ai rapporti interpersonali e al team work

Competenze informatiche Utilizzo dei principali software applicativi in ambiente MS Windows (Word, Excel,Power Point), Internet Explorer, Outlook e posta elettronica, AS 400.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del. D.lgs 196/03 e L 675/96



OGGETTO: Incarico professionale al Dott. Santangelo Massimo per la funzione di orientatore base e tutor esperto dei Servizi per l'Impiego.
Importo incarico: **Euro 14.975,60**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che:

- in attuazione della L.R. 22/06 i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e di ente accreditato per i servizi al lavoro, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;

Visto

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge del 06 agosto 2008 n. 133, nonché modificato dall'art. 1 c. 147 della Legge n. 228 del 24/12/2012;
- la Deliberazione della Giunta della Provincia di Como del 30 aprile 2009 n. 84 "Regolamento concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modifiche. Ulteriore adeguamento";

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta relative alla organizzazione del personale in adempimento di specifiche disposizione di legge:

- deliberazione n. 24 del 06/02/2014 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;
- deliberazione n. 41 del 05/03/2014 con la quale si approva per il Servizio Politiche attive del lavoro un piano completo per far fronte all'emergenza occupazionale 2014 mediante l'utilizzo di operatori con partita iva per il potenziamento dei servizi per l'impiego, piano degli incarichi marzo 2014 – dicembre 2014 e si autorizza l'assunzione di detto personale nei limiti di spesa previsti dalla legge e dagli atti interni;

Dato atto che, in esecuzione di quanto stabilito dal Commissario Straordinario con i citati provvedimenti, viene autorizzato il ricorso al lavoro flessibile esclusivamente per esigenze funzionali transitorie ed eccezionali cui non sia possibile far fronte con interventi di riorganizzazione delle dotazioni organiche disponibili nonché la realizzazione di progetti finalizzati ed a termine;

Verificato che – come meglio evidenziato nella sopraccitata deliberazione n. 41 del 05/03/2014, per quanto attiene il servizio politiche attive del lavoro nelle sue varie articolazioni centrali (Uffici di Via Volta 44 in Como) e periferiche (5 Centri per l'impiego di Como, Erba, Menaggio, Cantu' e Appiano Gentile), oltre a non risultare eccedenze, sono state riscontrate, anche a seguito di pensionamenti, dimissioni e altre uscite di personale a tempo indeterminato, non sostituito, scoperture di organico rispetto a funzioni fondamentali stabilite per legge di servizio al pubblico e di verifica, di rendicontazione di progetti regionali, scoperture per le quali – sempre come del resto evidenziato nei provvedimenti del Commissario Straordinario sopraccitati – non è possibile intervenire né con personale interno al Settore né con personale interno all'Ente, determinando pertanto una situazione di potenziale danno all'utenza per interruzione di pubblico servizio nonché possibili richieste risarcitorie da parte dell'utenza stessa, oltre che violazioni di legge;

Considerato altresì, che è necessario assicurare continuità nell'erogazione dei servizi, vista anche la complessità della continua evoluzione sia normativa sia di modelli gestionali amministrativi e contabili in materia di servizi per il lavoro;

Vista la determinazione dirigenziale n. 180 del 05/03/2014 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore di base e tutor esperto gestiti dalla Provincia - anni 2014/2017;

Vista la determinazione dirigenziale n. 295 del 31/03/2014 con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore base – tutor

esperti nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L.R. 22/06, art. 13 e norme transitorie art. 32 gestiti dalla Provincia - anni 2014/2017;

Dato atto che è stata effettuata con lettera del 28/02/2014 una ricognizione tra tutti i dirigenti dei settori dell'ente, al fine di verificare se tra i dipendenti fossero presenti le figure necessarie a garantire i servizi al lavoro previsti dalle normative vigenti a seguito della quale nessun dirigente ha segnalato la presenza di dipendenti con le professionalità necessarie per svolgere la funzione di orientatore/trice;

Visto l'esito negativo della suddetta ricognizione;

Ritenuto quindi necessario affidare l'incarico professionale per la funzione di orientatore base e tutor esperto al Dott. Santangelo Massimo, dalla firma del disciplinare al 31/12/2014, al compenso orario previsto così suddiviso:

Servizi di base	* 22%	Senza iva
Colloquio I livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	*	*
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00

Servizi specialistici	*	*
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

* compenso orario lordo per un massimo di 580 ore circa;

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

Visto l'allegato disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

Considerato che il Commissario Provinciale con deliberazione n. 5 del 15/04/2013 e successive variazioni ha approvato il bilancio preventivo 2013 e pluriennale 2013/2015;

Dato atto che, con Deliberazione n. 53 del 07/05/2013 e successive variazioni, il Commissario Straordinario ha approvato il PEG 2013 del Servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 - RPP Programma 7 - progetti 4 e 5;

Richiamata la Deliberazione n. 201 del 09/12/2013 del Commissario Straordinario con la quale è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione 2013 in fase di esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 – comma 2 – del D. Lsg. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 192 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, al Dott. **MASSIMO SANTANGELO** residente a **P. IVA n. 03245160134**, l'incarico professionale per la funzione di orientatore – tutor dei Servizi per l'Impiego;
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 14.975,60** (sommatoria del costo dei tre servizi –con iva- per un massimo di 580 ore circa) a titolo di compenso lordo onnicomprensivo;
3. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 14.975,60 al capitolo 15113 Res. 1292/2013** cod. bil 1090303 - PEG Servizio 3 Politiche attive del lavoro – RPP Programma 7 – Prog. 4 - Finalità 2 - c.c. 13;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
6. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.como.it
7. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.