



# PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**DETERMINAZIONE N. 1120 / 2022**

**OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z0737EA981**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- l'attuale quadro normativo ha ormai realizzato la sostituzione del documento informatico al documento analogico. Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
- il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
- il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo;

- con D.D. n. 1007/2021 è stato rinnovato il servizio di conservazione digitale e lo stesso risulta essere in scadenza;

**Considerato** che si rende necessario rinnovare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione per le premesse sopra esposte;

**VISTA** l'offerta economica pervenuta in data 20/09/2022 prot. 37760 con cui INFOCERT spa Piazza Sallustio 9 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006 conferma la disponibilità al rinnovo del servizio di conservazione dal 10/2022 al 09/2023 al prezzo di Euro 1.199,88 (IVA esclusa);

- **Preso atto che** trattandosi di acquisto per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o alle centrali di committenza regionali;
- **Considerato che**, l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

**Ritenuto che**, in relazione alla tipologia del servizio ed al corrispettivo stimato in Euro 1.199,88 (IVA esclusa), è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 della L. 108/2021;

#### **Richiamate:**

- la Delibera Consiliare n. 7 in data 24/03/22 di approvazione del Bilancio di Previsione – Triennio 2022/24;
- la Delibera del Presidente n. 53 in data 29/03/22 di approvazione del PEG 2022/24;

### **DETERMINA**

- 1** che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2** di approvare l'offerta presentata da INFOCERT s.p.a. – Piazza Sallustio,9 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006; per il servizio di conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione
- 3** di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.463,85 (IVA inclusa) **al Cap. 1450/19**, Missione 01, Programma 08, del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030219) che presenta la necessaria disponibilità;
- 4** di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 5.** di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 6.** di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Lì, 03/10/2022

**IL RESPONSABILE**  
**ACCARDI MATTEO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Padova, 16.09.2022

**Spett.le**  
**Provincia di Como**  
Via Borgo Vico, 148  
CAP 22100  
Como

c.a. dott.ssa Anna Diprima  
mail: [anna.diprima@provincia.como.it](mailto:anna.diprima@provincia.como.it)  
[protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it](mailto:protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it).

**Oggetto: offerta di rinnovo del servizio di conservazione 10/2022-09/2023**

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta Vi trasmettiamo la ns migliore offerta per la fornitura in oggetto.

Negli allegati alla presente, elencati in calce, vengono descritti nel dettaglio i servizi unitamente alle relative condizioni di fornitura.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente offerta.

Nel rimanere in attesa di Vs. gentile riscontro, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

**InfoCert S.p.A.**



Allegato 1: condizioni generali di fornitura.

Allegato 2: corrispettivi



## Allegato 1 **Condizioni generali di fornitura**

Le voci di costo descritte negli allegati sono unitarie, espresse in Euro e si intendono IVA esclusa.

### **Pagamenti**

Fatturazione: canone anticipato

- Pagamento: bonifico bancario 30gg dffm

I pagamenti delle fatture verranno eseguiti mediante accredito sul conto corrente come di seguito indicato:

Pagamenti 30 gg d.f.f.m.

**InfoCert S.p.A., c/o**

INTESA SAN PAOLO S.p.A. filiale **06023** di Via Mantova 1

**IBAN IT35S0306903243100000008660**

### **Validità dell'offerta**

La presente offerta si intende valida per 60 giorni dalla data di emissione. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.

In caso di accettazione della presente offerta, si chiede l'invio formale dell'ordine alla scrivente società dichiarando di accettare le condizioni di fornitura proposte al seguente indirizzo:

**InfoCert S.p.a.**

P.zza Luigi da Porto 3

35131 PADOVA

c.a.: antonio.battistini@infocert.it

PEC- infocert@legalmail.it



## Allegato 2) **Corrispettivi**

<b>Conservazione</b>	<b>Importo totale € (IVA escl.)</b>
Servizio di conservazione a norma LegalDoc interfaccia WEB comprensivo delle classi documentali e caricamento via WS.	€ 1.199,88
Totale comprensivo di IVA 22%	€1463,85





REGISTRO PROTOCOLLO  
N° 37760 del 20/09/2022 09:43

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: Posta certificata

Classificazione: 03.06

Fascicolo:

2022/1

Oggetto: **OFFERTA RINNOVO CONSERVAZIONE A NORMA PERIODO 10/2022-09/2023**

**Mittenti**

Denominazione

Comune di Residenza

antonio.battistini@infocert.it

**Smistamenti**

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	20/09/2022		S2.06 SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO E PRIVACY	COMPETENZA

**Allegati**

Q.tà	Tipo Allegato	Descrizione
	Allegato	image001.png
	Allegato	image002.png
	Allegato	image003.png
	Allegato	image004.png
	Allegato	image005.png
	Allegato	2022_ProvinciaCO_OffertaConservazione2022.pdf



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1120 / 2022**

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI  
CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI  
CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA  
INCLUSA). CODICE CIG: Z0737EA981

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Cap 1450/19 impegno n. 1978/2022 per € 1.463,85

**ESITO: FAVOREVOLE**

Lì, 04/10/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)