



PROVINCIA DI COMO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In attuazione della deliberazione presidenziale n. 117 del 14.09.2021 e della determinazione dirigenziale n. 1036 del 18.10.2021;

Richiamati:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487;
- il d.lgs. 198/2006 sulle pari opportunità;
- il vigente regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive
- Il CCNL 21 maggio 2018 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/01, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la predisposizione di un elenco di personale, assunto a tempo pieno e indeterminato, appartenente al profilo di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", cat. C, CCNL Comparto funzioni locali, da assegnare rispettivamente ai settori Servizi alla Persona e Deleghe Regionali, Servizi finanziari e Risorse Umane e Protezione Civile, Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio, della Provincia di Como.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, con il profilo di "Assistente Amministrativo", cat. C del CCNL comparto funzioni locali;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi

dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria contrattuale di inquadramento: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato;
- avere la padronanza degli strumenti informatici/digitali e dei software applicativi più diffusi, e conoscenza di base della lingua inglese;

art. 2 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritto, all'ufficio protocollo della Provincia di Como (via Borgovico, 148, 22100 Como), entro il termine perentorio del **26 ottobre 2022**, computato tenendo conto del periodo di pubblicazione obbligatorio di almeno trenta giorni del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso/Avvisi di Mobilità", e nell'Albo pretorio on-line.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso lo sportello dell'ufficio protocollo dell'Ente: la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda dagli addetti all'ufficio;
- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento: la busta contenente la domanda di partecipazione e gli altri documenti allegati dovrà riportare la specificazione della selezione comparativa cui si intende partecipare; la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, considerandosi trasmessa in tempo utile la domanda che, spedita entro la data indicata dal presente avviso, pervenga all'ufficio protocollo dell'Ente entro cinque giorni dalla scadenza del termine stabilito;
- tramite PEC all'indirizzo "**protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it**": la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa, in quest'ultimo caso allegando al documento sottoscritto e scandito in formato pdf copia di un documento di identità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto dal quale emergano i requisiti del candidato e la loro attinenza rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza maturata presso la P.A., le altre competenze professionali e di studio eventualmente acquisite o possedute;
- nullaosta di massima rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se necessario;
- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 - Modalità di selezione

In conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, verrà nominata apposita commissione tecnica, composta dal Dirigente del Settore destinatario delle professionalità ricercate, con funzione di presidente, e da due membri esperti, scelti fra i dipendenti dell'Ente, in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità, nonché da un segretario cui compete la verbalizzazione delle operazioni della commissione stessa.

La Commissione procederà, in primo luogo, a valutare i curriculum presentati; i candidati che, in base alle risultanze del curriculum vitae, risulteranno in possesso di titoli, competenze ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati a sostenere un colloquio.

La data dello svolgimento del colloquio individuale verrà comunicato ad ogni singolo candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il/La candidato/a che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e verrà escluso/a dalla selezione.

Al termine dei colloqui la commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti, in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 25 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

I risultati dei colloqui determineranno la precedenza ai fini dell'assunzione.

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione "amministrazione trasparente", e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e candidate.

L'esito dei colloqui non determina, il diritto all'assunzione, fino a che non verrà assunto specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

La Provincia di Como si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/e individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Art. 4 - Disposizioni finali

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento al Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", tel. 031/230252 - 031/230421.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentato dal Presidente.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Frareg s.r.l..

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Como, 13 settembre 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)