



PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

Servizio Personale

via Borgovico n. 148, 22100 COMO

protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it

Como, 14 novembre 2022

Prot. 46775/2022

AVVISO

Concorso per n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Catalogatore Bibliotecario – Cat. C1 per il Settore Servizi alla Persona e deleghe regionali con riserva prioritaria FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.lgs. 66/2010 – Provincia di Como. Avvio procedura per assegnazione codice univoco.

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto è stata prevista con determinazione n. 1271 del 27 ottobre 2022 l'attivazione della prova preselettiva ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Como.

Al fine di garantire il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si prevede che tutti i candidati ammessi alla prova preselettiva **provvedano dal 15 novembre 2022 al 25 novembre 2022 a registrarsi sulla seguente piattaforma e procedendo come indicato:**

1. <https://candidature.software-ales.it>;
2. Fare click in alto su Visualizza **Concorsi Attivi**;
3. Fare click sul simbolo a forma di penna alla destra di Provincia di Como – Bibliotecario – Generazione del numero di protocollo e compilare i campi richiesti, infine inviare la richiesta.

In caso di difficoltà operative alla registrazione di cui sopra è necessario scrivere una mail ad assistenza@software-ales.it e contestualmente informare i nostri uffici con medesima comunicazione da inviare a concorsi@provincia.como.it .

Alla scadenza della procedura, prevista per il **25 novembre 2022 alle 12.00** il candidato/a riceverà una mail contenente il suo codice di identificazione personale **che sarà utilizzato per accedere alla prova preselettiva e per la gestione della procedura concorsuale in oggetto indicata** (es. comunicazioni individuali, ammissione alle prove, redazione graduatoria, ecc. ecc.).

Si ringrazia per la collaborazione e con l'occasione si porgono Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Letizia Rossini
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del d.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)