



PROVINCIA DI COMO

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it

pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CODICE, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA PISCINA CON ANNESSA PALESTRA IN COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI, LOC. SAN FEDELE INTELVI. CIG: 93339478BA

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PREMESSA	4
1.1	Glossario e acronimi.....	5
1.2	Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. 50/2016.....	6
Art. 2.	STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI.....	7
Art. 3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	7
Art. 4.	VALORE DELLA CONCESSIONE	8
4.1	importo a base d’asta.....	8
4.2	remunerazione del concessionario.....	8
Art. 5.	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	8
Art. 6.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	9
Art. 7.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
Art. 8.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
8.1	Requisiti di ordine generale.....	10
8.2	Requisiti di ordine speciale	10
8.2.1	Requisiti di idoneità professionale.....	10
8.2.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
8.2.3	Requisiti di capacità professionale e tecnica.....	11
Art. 9.	SOPRALLUOGO.....	12
Art. 10.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	13
Art. 11.	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	14
11.1	Subappalto.....	14
11.2	Avvalimento	15
Art. 12.	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	16
Art. 13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	16
13.1	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	17
13.1.1	Contenuto della busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	17
13.1.2	Contenuto della busta “OFFERTA TECNICA”	23
13.1.3	Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”	25
13.2	Completamento e invio dell’offerta	26
Art. 14.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	27

14.1	Offerta tecnico - qualitativa.....	27
14.1.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa	27
14.2	Offerta economica	33
14.2.1	Modalità di attribuzione dei punteggio economico.....	33
Art. 15.	PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE	33
15.1	Soccorso istruttorio	35
Art. 16.	PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA	35
Art. 17.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	36
Art. 18.	CAUSE D'ESCLUSIONE AGGIUNTIVE	37
Art. 19.	COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs 50/2016).....	37
Art. 20.	ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE	38
Art. 21.	CONTRATTO.....	39
Art. 22.	EVENTUALE RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA.....	39
Art. 23.	ACCESSO AGLI ATTI	40
Art. 24.	CHIARIMENTI	41
Art. 25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
Art. 26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
Art. 27.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	43

Art. 1. PREMESSA

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como, per conto e nell'interesse della Comunità Montana Lario Intelvese, di seguito anche Committente, utilizzando il sistema di e-procurement di Regione Lombardia denominato “**Sintel**”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

La scelta del contraente è effettuata mediante procedura **aperta** ai sensi degli art. 3, lettera sss) e art. 60, comma 1, D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti); la selezione prevede il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente Disciplinare di gara.

Alla concessione si applicano le norme del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 dal D.L. n.32/2019 e dalle Leggi 120/2020 e108/2021, con particolare riferimento alla parte III (contratti di concessione) nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore, i Regolamenti ministeriali e Linee guida ANAC adottati in attuazione del Codice e le altre norme vigenti in materia di concessioni pubbliche.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dalla Comunità Montana Lario Intelvese.

Indizione gara: Determinazione a contrarre **n. 865/2022 del 3.08.2022**

Codice Identificativo Gara (CIG): **93339478BA**

1.1 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• ANAC o Autorità	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• CAM	<i>Criteri ambientali minimi DECRETO 7 marzo 2012 del Ministero dell'Ambiente</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• Codice	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CSA o CS	<i>Capitolato Speciale d'Appalto</i>
• CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
• CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>
• CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
• DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 81/2008).</i>
• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• MIT	<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>
• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>

• OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
• PEF	<i>Piano Economico Finanziario debitamente sottoscritto e asseverato, deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione. (linee guida di ANAC n. 9 di cui alla delibera n. 318 del 28.3.2018)</i>
• PPP	<i>Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli articoli 180 e 183 (Finanza di progetto) del D.lgs. 50/2016. Forma di cooperazione tra i poteri pubblici e i privati, con l'obiettivo di finanziare, costruire e gestire infrastrutture o fornire servizi di interesse pubblico.</i>
• Project Financing	<i>Realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione.</i>
• Regolamento	<i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i>
• RTI	<i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i>
• RUP	<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>
• SAP	<i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i>
• SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i>
• SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>

1.2 Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016

L'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Per tutte le comunicazioni di gara verrà utilizzata la funzionalità "comunicazioni procedura" del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel "Dettaglio" della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate, mediante l'apposita funzionalità di SINTEL, sopra indicata, all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare al momento della registrazione e nella documentazione di gara.

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEL SERVIZIO

Stazione Appaltante: **Stazione Appaltante Provinciale di Como (SAP)**
per conto e nell'interesse della Comunità Montana Lario Intelvese (CO)

Indirizzo: Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 COMO – Italia

Telefono: +39 031.230356 – (Centralino: +39 031 230111)

Indirizzo sito internet: www.provincia.como.it

Committente:..... **Comunità Montana Lario Intelvese (CO)**

Codice NUTS: ITC42

Art. 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunitario di Centro Valle Intelvi con tutte le relative aree verdi e pertinenze circostanti, situata in Centro Valle Intelvi, in località San Fedele Intelvi, Via alla Piscina, N.10, di proprietà della Comunità Montana Lario Intelvese (di seguito denominata anche CMLI).

L'impianto comprende:

- locale vasche con n.1 vasca da 25 metri e n.1 vasca da 12 metri (con teli copri vasche e relativi rulli riavvolgitori);
- n°3 locali adibiti a palestra: sala pesi, sala funzionale, sala fitness (da attrezzare a cura del Concessionario);
- zona ingresso e servizi per il pubblico;
- locali spogliatoi (già arredati) e relativi servizi dedicati all'utenza della piscina;
- locali spogliatoi (da arredare a cura del Concessionario) e relativi servizi dedicati all'utenza delle palestre;
- locale infermeria e locali vari (spogliatoi e servizi per personale ecc.) al piano terra;
- locali tecnici al piano interrato;
- area esterna adibita a solarium ed attività varie;

come da allegate planimetrie.

Capienza utenze: n. 120 utenti piscina e n. 60 utenti palestra.

La concessione comporta la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché la manutenzione ordinaria, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica del nuoto, del nuoto sincronizzato, del triathlon, del judo, della danza e di altre discipline sportive nel territorio comunitario e zone limitrofe.

Il Concessionario accetta l'impianto nello stato di fatto in cui si trova e si assume ogni onere e responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dell'impianto.

La gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e per nessuna ragione potrà essere sospesa od abbandonata.

Il Gestore, laddove in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle procedure previste, avrà la possibilità di poter percepire ed usufruire di eventuali contributi o agevolazioni economiche volti alla promozione ed al supporto delle attività sportive sul territorio, riconosciuti ed erogati dagli Enti pubblici competenti;

Tutto quanto sopra è dettagliatamente descritto negli atti di concessione e nei relativi allegati al presente disciplinare.

Art. 4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il **valore della concessione è pari ad € 2.700.000,00 (oltre IVA).**

Gli oneri per la sicurezza dovuti da rischi per interferenza sono pari a zero, non essendo presenti rischi di interferenza e non sussistendo pertanto gli obblighi per la redazione obbligatoria del DUVRI.

4.1 importo a base d'asta

L'importo a base d'asta di gara, è relativo al canone annuo da versare alla Comunità Montana ed è pari a € 9.600,00 annui (oltre IVA) per un totale di **€ 96.000,00 (oltre IVA)** per la durata della concessione. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Il canone è soggetto ad offerta in rialzo.

Si veda in proposito anche il Capitolato art. 17 per le modalità di versamento e delle compensazioni del canone medesimo previste dall'Ente Committente.

4.2 remunerazione del concessionario

Il concessionario introiterà direttamente, quale esclusiva remunerazione contrattuale, tutte le entrate derivanti dalle attività esercitate negli impianti, dalla pubblicità effettuata all'interno del centro e da ogni altra iniziativa previamente autorizzata dalla Comunità Montana e compatibile con il contenuto della concessione, nel rispetto del regolamento del Comune di Centro Valle Intelvi vigente.

Art. 5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 3 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale e nei documenti che compongono la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'importo relativo alla presente procedura, salvo diversa comunicazione successiva all'aggiudicazione, è preventivato in circa € 2.225,56 (IVA inclusa).

Art. 6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare la concessione in regime di in regime di **temporanea "prorogatio"** ai sensi di legge nel limite massimo di sei mesi, nel caso si rendesse necessario per l'espletamento della procedura della nuova gara di affidamento, alle medesime condizioni del capitolato.

Art. 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La procedura di gara, si svolge ai sensi della L.R Lombardia n.27 del 14.12.2006; **con prelazione all'affidamento a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.** In particolare il contratto verrà affidato in via preferenziale ai seguenti soggetti:

- Enti di promozione sportiva, le Federazioni sportive nazionali riconosciuti/e dal CONI (art. 2 co. 1 L. Regione Lombardia 27/2006);
- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche (S.S.D. e A.S.D.) in possesso del riconoscimento del CONI ed affiliate ad una delle federazioni sportive nazionali e/o ad uno degli Enti di Promozione sportiva (art. 2 co. 1 L. Regione Lombardia 27/2006);

Sono inoltre ammessi alla partecipazione:

- I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal Disciplinare di gara, costituiti da:
 - a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
 - b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
 - c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010.

Per i soggetti sopra elencati l'affidamento della gestione, ivi comprese le imprese sociali di cui al decreto legislativo 24 marzo 2006, n.155 (Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118), è consentito, in subordine, qualora non sia pervenuta nella stessa procedura alcuna offerta da parte di soggetti con prelazione.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la

verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento (DPR 207/10), nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della concessione nella percentuale corrispondente.

Agli operatori economici concorrenti, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

È, altresì, vietato, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio **tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto altresì **divieto di partecipare** separatamente alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che la situazione di controllo o la relazione comporti la riconducibilità delle offerte a un unico centro decisionale; l'inosservanza comporta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti nella violazione del predetto divieto. La verifica circa la sussistenza delle predette situazioni e l'eventuale esclusione dalla presente procedura saranno disposte dalla Stazione Appaltante dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai singoli concorrenti. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse le condizioni di cui sopra in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara o dopo la stipula del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali viziate, oppure alla revoca in danno dell'affidamento nel frattempo disposto.

Art. 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di ordine generale

È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti, elencati al paragrafo precedente, per i quali NON sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii..

8.2 Requisiti di ordine speciale

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio** per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione (codice ATECO 93.1 gestione di impianti sportivi), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per una durata pari o superiore a quella della concessione per almeno una delle seguenti attività sportive;
- b) **per federazioni sportive o enti di promozione sportiva** Iscrizione al registro CONI in corso di validità;
- c) **per società sportive o associazioni sportive dilettantistiche** affiliazione alla competente Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscrizione al registro CONI, in corso di validità;

Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto.

Le Associazioni e Fondazioni, le società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, discipline sportive Associate e Federazioni sportive, dovranno presentare un'autodichiarazione da cui risulti l'assenza di iscrizione alla Camera di Commercio e il possesso dei requisiti di seguito specificati.

I concorrenti residenti in altri stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali e Commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs 50/2016.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In considerazione della tipologia del servizio da affidare e tenuto conto che a causa dell'emergenza sanitaria il mercato di riferimento della presente concessione, con particolare riguardo alle attività e agli operatori economici coinvolti, è stato compromesso dal mancato affidamento di nuovi contratti, dall'interruzione dei contratti in corso di espletamento e dalla sospensione dei servizi durante la pandemia, non sono richiesti requisiti di partecipazione in ordine alla capacità economico finanziaria.

Gli operatori economici ed i soggetti partecipanti non devono versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti della Comunità Montana Lario Intelvese, nonché nei confronti dei Comuni appartenenti al medesimo Ente, con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi o di inadempienza in generale, in relazione alla quale l'Amministrazione Appaltante non abbia approvato un piano di rientro.

8.2.3 Requisiti di capacità professionale e tecnica

La Stazione Appaltante, per i motivi sopra esplicitati, ritiene di estendere il periodo temporale utile per la qualificazione, richiedendo pertanto a dimostrazione della capacità professionale le seguenti dichiarazioni:

A) Per la **gestione dei servizi sportivi** il concorrente dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. aver gestito negli ultimi 5 (cinque) anni dalla pubblicazione del bando impianti sportivi anche singolarmente considerati e/o di aver in corso la gestione di almeno un impianto simile (impianti costituiti almeno da una piscina coperta) con indicazione degli impianti gestiti, degli estremi dei contratti stipulati, pubblici o privati, della relativa durata e dei relativi importi;
2. praticare una o più discipline sportive e/o perseguire finalità di formazione sportiva (requisiti attestabili tramite presentazione dello Statuto);

Art. 9. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, è richiesto **l'obbligo di sopralluogo assistito** agli operatori economici invitati **e pertanto la mancanza dell'adempimento predetto costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

Si ritiene che tale onere sia indispensabile affinché gli operatori economici partecipanti possano preliminarmente verificare e prendere conoscenza della struttura in cui dovranno svolgersi le attività oggetto della concessione.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con la Comunità Montana; pertanto la richiesta di sopralluogo, **da inviarsi entro il giorno 10.9.2022** dovrà essere indirizzata direttamente al RUP al seguente indirizzo mail:

m.spadoni@lariointelvese.eu

La richiesta dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.), il relativo recapito telefonico.

La Comunità Montana confermerà per iscritto il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia; - per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo può essere eseguito da un rappresentante di uno dei soggetti raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, senza necessità di produzione della delega da parte delle mandanti.

Art. 10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. **865 del 03.08.2022, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016**, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito:

www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center raggiungibile **dall'Italia al numero verde 800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Provincia di Como all'indirizzo internet www.provincia.como.it, e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce "*documenti di gara*" sulla piattaforma Sintel; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**.

2. Devono essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo 15.1.

Art. 11. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

11.1 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del Codice.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accessi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Si ricorda che il concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura- della Provincia di Como.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

La dichiarazione dell'eventuale subappalto deve essere inserita nel modello DGUE allegato alla documentazione di gara nella sezione D del DGUE.

L'indicazione dei nominativi della terna di subappaltatori non è richiesta, in quanto l'applicazione dell'art. 105 c. 6 del codice è stata sospesa fino al 31 dicembre 2023 dall'art. 1 c. 18 del DL 32/2019, come modificato dall'art. 13 del DL 183/2020 e dall'art. 52 c. 2 lett. a) del DL 31 maggio 2021, n. 77

11.2 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere **economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice**, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi degli articoli 89 e 172 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intende richiamato integralmente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto **che, a pena di esclusione, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento a pena di nullità.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia.

Anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del servizio. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Art. 12. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

IL TERMINE ULTIMO PER L'INSERIMENTO IN PIATTAFORMA SINTEL DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA È FISSATO

ALLE ORE 15:00 DEL GIORNO 29.09.2022.

Art. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato** la seguente documentazione:

- a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto 13.1.1;
- b) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 13.1.2;
- c) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 13.1.3;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi

responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

13.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente del seggio di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione che l'operatore economico dovrà inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

13.1.1 Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare, in un'unica cartella compressa (formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti sotto elencati, resi in formato non modificabile pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, costituiti da:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici individuati al precedente Art. 7 in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** allegato, insieme alle linee guida per la compilazione del documento medesimo, al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile e che riporta evidenziate le parti da completare;

N.B. Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017

Alla suddetta dichiarazione l'operatore economico potrà eventualmente allegare **copia dello Statuto**.

B) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

(art. 93 D. Lgs 50/2016) consistente in:

Copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo totale dei canoni effettivi (€ 96.000,00) e quindi per l'importo di € **1.920,00** (euromillenovecentoventi/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni;
2. Mediante **fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico** o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, **ovvero mediante assegno circolare** intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN – IT 54 X 06230 10920 000047812849 presso la **Tesoreria Banca Crédit Agricole Italia S.p.A.**
4. **con bonifico sul c.c. bancario dell'Ente: Codice IBAN – IT 54 X 06230 10920 000047812849 con causale “Cauzione provvisoria gara CIG 93339478BA”.**

Nei casi indicati ai punti **3. e 4.**, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service

Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa)«microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma Sintel, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità numero n.830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, e in vigore dal 01.01.2022 nella misura di € **140,00 (eurocentoquaranta/00) con indicazione del CIG 93339478BA.**

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#):
 - o "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - o "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti nella documentazione Amministrativa di gara, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il predetto termine, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione del

la concessione, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione della concessione, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

(art. 89 e 172 del D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'operatore economico che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione.

A tal fine dovrà pertanto allegare alla documentazione di gara:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti *a)* e *b)* possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

F) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO

Allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

G) PASSOE

Con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, si informa che la procedura di verifica verrà gestita al di fuori del sistema AVCPASS e, pertanto, **il PASSOE non è richiesto**.

H) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

Si raccomanda di non firmare digitalmente la cartella di file allegata ma esclusivamente i documenti contenuti all'interno della medesima.

13.1.2 Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "Offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in:

- A) una relazione tecnica** sintetica, ma esauriente, contenente le proposte tecniche sulle modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento e migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato, dalle quali risulti la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico.

La relazione dovrà essere **redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione** esposti nella tabella puntualizzata al successivo Art. 14

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico (ad esclusione delle tariffe medie richieste che non sono soggette all'attribuzione del punteggio economico).

L'eventuale difforme e/o incompleta produzione dell'offerta tecnica e/o l'omissione di uno o più dei documenti richiesti, qualora non comminatoria dell'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei punteggi per il sub-criterio di riferimento.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere:

- sviluppata in un numero massimo complessivo di 40 facciate (non fronte-retro) in formato A4 (esclusi copertine, indici, allegati,), con carattere almeno di 11 punti.
- dovrà avere un indice analitico. Ogni pagina dovrà essere progressivamente numerata ed ogni paragrafo dovrà riportare la denominazione del "criterio e sub-criterio di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica" elencato nella successiva Tabella di ripartizione dei punteggi;

- articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sè stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata, in modo da fornire tutti gli elementi utili alla commissione giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per l'offerta tecnica, nella Tabella succitata.
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà precisare, inoltre, le parti del servizio di competenza di ciascun operatore economico componente l'associazione.

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

Ed inoltre, nella medesima busta dovranno essere inseriti:

B) schema di convenzione che dovrà contenere almeno la specificazione delle obbligazioni delle parti, la regolamentazione dei lavori di manutenzione ordinaria, la regolamentazione della gestione del servizio, la regolamentazione dei flussi informativi, le ipotesi di equilibrio e riequilibrio economico finanziario, i termini e le modalità di pagamento, la regolamentazione delle vicende della concessione e la matrice dei rischi.

C) schede dei prodotti e delle attrezzature offerte elencate e descritte nella relazione tecnica specificata al precedente punto A)

D) eventuali curricula e documenti relativi al personale che si intende impiegare per lo svolgimento di tutti i servizi offerti in relazione al criterio di valutazione B) della successiva tabella

- Il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato “*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*”, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi dell'Art. 23 del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un unico documento digitale (file di archivio di dati) compresso senza perdita di dati (come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero **ed infine, caricati nell'apposita busta telematica “offerta tecnica”**.

Il solo file di archivio di dati (cartella) NON dovrà essere firmato digitalmente.

N.B.:

LA PIATTAFORMA TELEMATICA CONSENTE IL CARICAMENTO DI UN FILE COMPRESSO DELLE DIMENSIONI MASSIME DI 100 MB.

IL CONCORRENTE È TENUTO A VERIFICARE ED ADEGUARE LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLE DIMENSIONI MASSIME PREVISTE PRIMA DELL'INSERIMENTO DELL'OFFERTA IN SINTEL.

13.1.3 Contenuto della busta “OFFERTA ECONOMICA”

Nel terzo step della procedura di gara, **nell'apposito campo obbligatorio previsto dal format on line**, presente sulla piattaforma Sintel “BUSTA ECONOMICA”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica sul canone a base di gara**, così formulata:

- A. Canone di concessione annuale offerto, in rialzo rispetto al canone di € 9.600,00= (novemilaseicento/00)

Gli importi relativi all'offerta economica dovranno essere al netto dell'IVA

Gli altri campi eventualmente inseriti a sistema, non dovranno essere compilati in quanto i dati corrispondenti saranno da valorizzare in relazione all'intera gestione del servizio e non solo sul canone offerto.

Per tale motivo dovranno essere riportati nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “dichiarazione di offerta economica”.

Pertanto, ai soli fini del completamento della procedura:

- all'interno del campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire il valore zero.
- nel campo “**di cui costi del personale**”, della piattaforma SINTEL, se presente, l'operatore deve indicare il valore zero
- nel campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**” dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che, per la presente procedura, è pari a € 0

Il concorrente **dovrà allegare, a pena di esclusione, nella busta “OFFERTA ECONOMICA”** in un'unica cartella di file formato .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati):

1. **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA** disponibile nella documentazione di gara in formato word, completata in tutte le sue parti, scansionata e firmata digitalmente;
2. **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** della concessione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, che deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione.

Il Piano economico finanziario, contenente i prospetti di costi e ricavi e una relazione economica a supporto delle stime ivi contenute è volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto dal concorrente genera ricavi sufficienti a coprire i costi, ivi compresi quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché del canone da corrispondere alla Comunità Montana Lario Intelvese e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell'offerta presentata dall'operatore economico per tutta la durata della concessione, così come indicato nei documenti tecnici approvati dal Committente.

Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 171 comma 3 del d.lgs. 50/2016 costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

3. EVENTUALI ELABORATI CONTENENTI ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI ALLA PROPOSTA TECNICA

Si precisa che **tutti i documenti dell'Offerta Economica** dovranno essere sottoscritti digitalmente, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, detti documenti dovranno essere sottoscritti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero, in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE. Nel caso di consorzi dovranno essere sottoscritti anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Nel caso di sottoscrizione di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, ecc.) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari, in ribasso o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

Verranno altresì escluse le offerte economiche che non prevedano in allegato i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2).

13.2 Completamento e invio dell'offerta

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Una volta firmato digitalmente, è quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc...

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

INVIO OFFERTA

Al quinto passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve **clickare** l’apposito tasto “*Invia offerta*”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Art. 14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio **offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 commi 1 e 6 del Codice**, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati alla tabella sotto descritta, mediante il **metodo aggregativo compensatore** secondo le specificazioni (o i criteri e le formule) indicate al successivo paragrafo 14.1.1 del presente disciplinare.

La presente procedura sarà aggiudicata nel rispetto di quanto stabilito D.lgs 50/2016, facendo ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, ed in considerazione delle “Linee guida attuative del Codice degli Appalti” – “Linee guida n. 2 offerta economicamente più vantaggiosa”, con riferimento i seguenti criteri di valutazione, per una somma complessiva pari a 100 (cento) punti:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	MAX	PUNTI 90 (NOVANTA)
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA ECONOMICA	MAX	PUNTI 10 (DIECI)

14.1 Offerta tecnico - qualitativa

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le **offerte tecnico qualitative, a cui verrà attribuito il punteggio massimo di punti 90** saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella busta “Offerta tecnica qualitativa” articolata nei seguenti punti:

14.1.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa

Le componenti tecnico-qualitative dell’offerta sono individuate nelle tabelle seguenti e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

- A) Piano di Gestione e delle manutenzioni max Punti 50 - con i criteri (DISCREZIONALI) così individuati**

Criterio	Descrizione	Max Punti Criterio	Sub criterio	Descrizione	Max Punti subcriterio
A1	Piano di Gestione	28	A1.1	Attività in palestra. Descrizione delle attività e delle attrezzature.	10
			A1.2	Attività in piscina. Descrizione delle attività e delle attrezzature.	10
			A1.3	Attività estiva. Descrizione delle attività e delle attrezzature.	5
			A1.4	Attività di supporto. Descrizione delle attività e delle attrezzature.	3
A2	Piano delle manutenzioni	22	A2.1	Descrizione delle attività di manutenzione divise in: - attività giornaliere - attività periodiche - attività saltuarie	22

B) Esperienza/Affidabilità max Punti 30 - con i criteri (TABELLARI) così individuati:

Criterio	Descrizione	Max Punti Criterio	Sub criterio	Descrizione	Max Punti subcriterio
B1	Numero di istruttori e assistenti bagnanti coinvolti (*)	24	B1.1	Per ogni Brevetto di Assistente Bagnanti sono assegnati punti 2 per un max di 6 brevetti	12
			B1.2	Per ogni attestato di Istruttore sono assegnati punti 4 per un max di 3 attestati	12
B2	Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi similari	6	B2.1	Elencare gli anni di esperienza (Nome della struttura, periodo di gestione). Verrà assegnato un punto per ogni anno di esperienza, per un max di 6 punti.	6

(*) Si contano i brevetti/attestati, anche se in possesso della stessa persona

C) Piano tariffario – max Punti 10 - con i criteri (PROPORZIONALI) così individuati:

Criterio	Descrizione	Max Punti Criterio	Sub criterio	Descrizione	Max Punti subcriterio
C1	Tariffa ingresso palestra/piscina	10	C1.1	La tariffa ordinaria oraria (valore medio espresso in €/ingresso) per l'uso della palestra/piscina	5
			C1.2	La tariffa agevolata oraria (valore medio espresso in €/ingresso) applicata al singolo utente per l'uso della palestra e della piscina.	5

CONTENUTI DELLE OFFERTE

In relazione alle soprariportate Tabelle A), B) e C) si precisa quanto segue:

A) Piano di Gestione e delle manutenzioni**Criterio A1 – Piano di Gestione.**

Tale documento dovrà consentire l'individuazione chiara e puntuale dei dati previsti per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica di cui alla **Tabella A): Criterio A1 – Sub-criteri A1.1, A1.2, A1.3, e A1.4.**

Il documento dovrà contenere una breve e precisa descrizione dei servizi offerti e delle attrezzature necessarie, il cui acquisto e manutenzione sarà a totale carico del gestore (si ricorda che dovranno essere inserite anche le schede dei prodotti e delle attrezzature).

Criterio A2 – Piano delle manutenzioni.

Dovrà contenere l'elenco dettagliato delle manutenzioni da effettuare sullo specifico impianto come descritto in tabella (eventuali piani generici verranno valutati pari a 0), divise per periodicità (giornaliere, periodiche, saltuarie). Sono escluse le manutenzioni straordinarie (rotture, rifacimenti, adeguamenti, eccetera).

B) Esperienza/Affidabilità

L'operatore economico dovrà indicare nella relazione, redatta in forma di autocertificazione, gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione e l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica di cui alla **Tabella B): Criterio B1 – Subcriteri B1.1 e B1.2; Criterio B2 – Subcriterio B2.1.**

In particolare dovranno essere specificatamente indicati:

Criterio B1 – Numero di istruttori e assistenti bagnanti coinvolti (*).

Il concorrente dovrà indicare il numero degli istruttori nelle varie discipline proposte nel piano di gestione e degli assistenti bagnanti che saranno impiegati nella gestione dell'impianto;

(* *Si contano i brevetti/attestati, anche se in possesso della stessa persona*)

Criterio B2 – Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi similari

Il concorrente dovrà indicare gli anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi similari;

C) Piano tariffario (art. 20 Capitolato).

Il concorrente dovrà indicare:

1. la tariffa ordinaria oraria (valore medio espresso in €/ingresso) per l'uso della palestra/piscina (**Tabella C): Criterio C1 – sub criterio C1.1**).
2. la tariffa agevolata oraria (valore medio espresso in €/ingresso) applicata al singolo utente per l'uso della palestra e della piscina da parte di disabili (con percentuale di disabilità superiore al 33%), anziani residenti (ultrasessantacinquenni), associazioni sportive e ai residenti nei Comuni della Comunità Montana Lario Intelvese (**Tabella C): Criterio C1 – sub criterio C1.2**);

Con riferimento ai suddetti punti, l'elaborato dovrà contenere in modo puntuale gli elementi necessari alla valutazione ed assegnazione dei punteggi secondo i sub-criteri **C1.1 e C1.2**, di cui alla **Tabella C) Piano tariffario** ed in particolare, per ciascun dei predetti sub-criteri dovranno essere indicati i prezzi e le tariffe proposte, ossia il valore medio orario espresso in euro per singolo ingresso, specificando i prezzi dettagliati dai quali si ottiene il suddetto prezzo medio indicato, ottenuto mediante la media matematica del costo di un ingresso.

VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche ammesse ed esaminate e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base degli elementi di valutazione (espressi da criteri e sub criteri) e dei rispettivi fattori ponderali indicati nel presente Disciplinare, in conformità a quanto indicato nelle linee Guida n. 2 di ANAC, di attuazione del D.lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, con il metodo "aggregativo – compensatore".

Il metodo "aggregativo – compensatore" prevede l'assegnazione ad ogni concorrente, per ogni aspetto dell'offerta sia qualitativo, sia quantitativo, di un **coefficiente variabile tra 0 ed 1**. Tale coefficiente viene poi moltiplicato per il peso attribuito dal disciplinare ad ogni relativo elemento di valutazione, sommando infine, tali prodotti parziali:

$$P_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

ove:

P_(a) = punteggio tecnico dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (i);

W_i = peso, ovvero, punteggio massimo previsto per il requisito *i-esimo*;

V_{(a) i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno (*attribuito dalla Commissione di gara in base ad un giudizio o alle caratteristiche dell'offerta*);

\sum_n = sommatoria

I fattori ponderali **W_i** attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri sono indicati nella *Tabella dei Criteri e Sub-criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica* di cui più sopra, mentre i coefficienti di ponderazione dell'offerta **V_{(a) i}**, verranno

determinati in base ai contenuti dell'offerta, con riferimento alla *Tabella dei coefficienti* $V(a)_i$ ed all'applicazione delle modalità sotto riportate.

I coefficienti $V(a)_i$ verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la griglia sotto riportata di punteggi variabile tra zero ed uno e con la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (così come previsto nelle Linee Guida n. 2/2016 ANAC).

I coefficienti definitivi $V(a)_i$ sono determinati, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{m(a)_i}{M(max)_i}$$

ove:

- $V(a)_i$ = rappresenta la media riparametrata dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la *tabella dei coefficienti di giudizio attribuibili dalla commissione* sotto riportata;
- $m(a)_i$ = media dei giudizi attribuiti da ogni componente della Commissione, con riferimento all'elemento di valutazione (i), alla singola offerta (a);
- $M(max)_i$ = valore massimo conseguito, con riferimento al singolo elemento di valutazione (i), dei valori $m(a)_i$ (ovvero la migliore media ottenuta con riferimento al singolo elemento di valutazione).

A) Piano di Gestione e delle manutenzioni

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui ai Criteri A1, A2 e dei relativi sub criteri indicati nella Tabella A) la Commissione procederà, tramite il seguente grado di giudizio:

Tabella dei coefficienti $V(a)_i$ di giudizio attribuibili dalla commissione

Coefficiente $V(a)_i$	Giudizio
0	Insufficiente
0,1	Sufficiente
0,3	Discreto
0,5	Buono
0,8	Ottimo
1	Eccellente

Per tutti gli elementi soggetti alla valutazione discrezionale della Commissione, ogni componente della Commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra zero e uno, secondo la tabella sopra riportata, a ciascun elemento di ciascuna offerta.

Il Presidente della Commissione calcola, per ogni criterio/sottocriterio, la media dei coefficienti assegnati da ogni componente della Commissione di gara. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (operazione applicata ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta, eventualmente,

la distribuzione del punteggio massimo), quindi si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente moltiplica il coefficiente definitivo ($V(a)_i$) attribuito ad ogni offerta in relazione ad ogni criterio/sottocriterio, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo (W_i) e determina il punteggio attribuito.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

B) Esperienza/Affidabilità

I criteri B1, B2 ed i relativi sub criteri di cui alla soprariportata Tabella B), avranno una valutazione di tipo “tabellare” con le modalità descritte nella richiamata Tabella B).

C) Piano tariffario

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui al Criterio C1 e dei relativi sub criteri C1.2 e C1.2 indicati nella Tabella C), la commissione procederà con assegnazione del punteggio massimo alla migliore offerta (prezzo medio orario più basso offerto) e alle altre offerte in misura proporzionale secondo la seguente formula (del prezzo minimo):

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

PE = Punteggio attribuito al concorrente

P_o = Prezzo medio orario (€/ingresso) offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = Punteggio massimo assegnabile per il criterio/sub criterio

P_{min} = Prezzo medio orario (€/ingresso) più basso offerto in gara per il criterio/sub criterio

RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 90) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 10), nel caso in cui nessun concorrente ottiene il punteggio tecnico massimo complessivo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi totali attribuiti alle offerte tecniche come segue:

- Il punteggio massimo di **90 punti**, viene assegnato all'offerta tecnica migliore **P_{max}**;
- Il punteggio riparametrato riferito alle altre offerte tecniche **P_{(a)Rip}** viene assegnato secondo la seguente formula:

$$P_{(a)Rip} = \frac{P_{(a)}}{P_{\max}} \times 90$$

ove:

P_{(a)Rip} = Punteggio assegnato all'offerta (a) conseguentemente alla riparametrazione

- P_(a)** = Punteggio dell'offerta (a) prima della riparametrazione
P_{max} = Punteggio dell'offerta tecnica migliore prima della riparametrazione
90 = Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista nella piattaforma SINTEL.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima di tutte le riparametrazioni previste.

14.2 Offerta economica

Agli elementi economici dell'offerta, ovvero al miglior prezzo in rialzo offerto sul canone annuo di concessione dovuto alla Comunità Montana Lario Intelvese, posto a base di gara, pari ad € **9.600,00 (oltre IVA)** è attribuito un punteggio massimo di **punti 10**.

14.2.1 Modalità di attribuzione dei punteggio economico

Per la valutazione verrà applicata la formula del Prezzo massimo secondo la seguente formula di Sintel:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_o}{P_{max}}$$

dove:

- PE** = Punteggio attribuito al concorrente
P_o = Prezzo del canone annuo offerto dal singolo concorrente
PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile (punti 10)
P_{max} = Prezzo del canone più alto offerto in gara

Non saranno ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara.

Art. 15. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative e tenuto conto altresì dell'emergenza sanitaria in corso, senza previsione di alcuna fase pubblica, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Como.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà comunque inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, provvederà all'apertura delle offerte pervenute sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.

Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "*Comunicazioni Procedura*" del giorno e dell'ora della seduta fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.1 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lg.s.50/16;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Art. 16. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica di congruità dell'offerta verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In conformità a quanto richiesto nel bando tipo N. 1 di ANAC la Stazione Appaltante procederà con la verifica **di tutte le offerte anomale in maniera contestuale, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica (considerando a tal fine il punteggio attribuito dalla Commissione prima di tutte le riparametrazioni previste sul punteggio tecnico), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori di manutenzione;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi **dell'allegato XVII** al D.lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione da inserire nel PASSOE:

Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:

A) Per la gestione dei servizi sportivi il concorrente dovrà presentare:

- i certificati o i contratti dei principali impianti gestiti nell'ultimo quinquennio, dichiarati nel DGUE, con l'indicazione delle date e dei contraenti.

- copia conforme dello Statuto

Art. 18. CAUSE D'ESCLUSIONE AGGIUNTIVE

Oltre a quanto già indicato e specificato nel presente disciplinare, sarà causa e motivo di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) offerta non sottoscritta;
- c) partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- d) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- e) concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) offerta economica in ribasso;
- g) mancato versamento del contributo all'Autorità entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- h) verifica a campione dei requisiti speciali di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- i) aver presentato un'offerta anomala, accertata come da indicazioni riportate nel bando di gara.

Art. 19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**

- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Art. 20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio della concessione prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultimo è condizionato alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Ente appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Committente, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata della concessione, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del presente affidamento, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione, la stipula del contratto di locazione, nonché le spese di cui all'art. 5 D.M. 2.12.2016

Art. 21. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Art. 22. EVENTUALE RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

Nessun compenso o rimborso spese spetta ai concorrenti in ragione della partecipazione alla presente procedura; inoltre, i medesimi nulla potranno pretendere e avere dalla Stazione Appaltante o dal Committente, anche per danno emergente, nel caso in cui non si proceda, per qualsiasi insindacabile motivo, all'aggiudicazione della procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, oppure ancora di interrompere la procedura in qualunque momento, dandone notizia ai concorrenti attraverso pubblicazione sul proprio sito internet e sulla Piattaforma Sintel, senza che gli stessi possano rivendicare alcunché al riguardo, di sospendere le sedute di gara o aggiornarle ad altra ora o ad altra data, ovvero ancora di non portare

a compimento le operazioni di gara in precedenza avviate, anche a seguito della presentazione delle offerte, senza che da tali circostanze possano sorgere diritti o pretese da parte degli offerenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Art. 23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.lgs 33/2013.

a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

- **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di secretazione non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso

nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

Art. 24. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” presente nel Dettaglio di gara della piattaforma SINTEL **entro il termine del giorno 16.09.2022.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” e se di utilità generale verranno pubblicati senza menzione del destinatario in aggiunta alla sezione “*documenti di gara*” della Piattaforma.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SINTEL “*Comunicazioni procedura*”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica inoltre che NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici.

Art. 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della concessione nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Comunità Montana Lario Intelvese ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento sono, congiuntamente, la Stazione Appaltante Provinciale di Como la Comunità Montana Lario Intelvese.

Art. 27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Mario Spadoni della Comunità Montana Lario Intelvese.

Como, 4.8.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs n 82/2005 e s.m.i.)