

## GESTIONE DEGLI ACCESSI UTENTE A SPID PER LA PROVINCIA

Possono presentarsi due macro scenari:

- **Scenario 1:** Nuovo utente
- **Scenario 2:** Utente già esistente che accede al sistema tramite username/password

### SCENARIO 1: NUOVO UTENTE

Per prima cosa la provincia dovrà comunicare alla struttura ricettiva il codice regione reperibile dalla sezione **Generale** dell'anagrafica

Q Gestione dichiarazione struttura per l'anno: 2020

Acapulco 015146-ALB-00043 A00134 Anno dichiarazione - 2020 - Salva

Generale Gestione Recapiti/Gestori Certificazioni Prezzi Ricettività Servizi Mesi ricettivi Documenti Accessibilità

Scheda consistenza

Generale

Attiva Protocollo comunicazione/SCIA

Utente modifica Amministratore: Admin Amministratore Data modifica 29/06/2018 13:11

Codice struttura A00134 Codice regione 015146-ALB-00043 Utente creazione

Stato dichiarazione NON CONSEGATA Data cessazione

Dopo aver comunicato il codice regione alla struttura ricettiva possono presentarsi due casi:

- Per l'utente in questione è presente il codice fiscale associato al gestore nell'anagrafica (sezione recapiti/gestori). In tal caso l'accesso avviene in "automatico" una volta specificato il codice regione della propria struttura, poiché il sistema trova riscontro tra il CF dell'anagrafica con quello associato a SPID

Q Gestione dichiarazione struttura per l'anno: 2020

Anno dichiarazione - 2020 - Salva

Generale Gestione **Recapiti/Gestori** Certificazioni Mesi ricettivi Documenti Accessibilità

Recapiti

Tipo Recapito Proprietario Aggiungi recapito

Gestore

Tipo persona Fisica Codice fiscale DERTRY56S23G567U

Denominazione Luogo nascita Data nascita

Telefono Cellulare Fax Partita iva

Provincia Comune Frazione Cap

Indirizzo Email www

- Per l'utente in questione manca il codice fiscale nella sezione recapiti/gestori dell'anagrafica. In questo caso dovrà essere la provincia stessa ad abilitare l'accesso alla struttura. Basterà entrare in **Configurazioni** → **Gestione utenti**, selezionare il filtro stato **"IN ATTESA DI VALIDAZIONE"**

Lista utenti inseriti

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (MILANO)

Utenti | Strutture senza utenti

Filtro relazione: NESSUN FILTRO

Filtro stato: IN ATTESA DI VALIDAZIONE

Invia mail credenziali

	Id	Username	Struttura	Codice regione	Comune	Nome	Profilo	Abilitato	Attivo	Strutture
<input type="checkbox"/>	10352602	05436849	BeB Vicolo dei Lavandai * 1988 di He Zhiyi	015146-BEB-00269, 015146-CNI-00571	MILANO	Salandra Maria Cristina	Struttura	SI	SI	1/2

Nuovo

Modifica

clickare il pulsante di modifica sulla scheda interessata ed abilitare la struttura ricettiva, mettendo il flag in corrispondenza della colonna **"Abilit."** che si trova in fondo alla pagina nella struttura associata

Gestione utente

Nucleo operativo: CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (MILANO)

Username: 05436849

Profilo utente: Struttura

Strutture: Selez. Associa struttura

Cognome: Salandra

Nome: Maria Cristina

Numero telefono:

Email: saverio.spatola@est.ariaspa.it

Codice fiscale: SLNMCR67L57A784E

Partita iva:

Indirizzo:

Ufficio:

Data creazione: 19/01/2018

Data ultimo accesso: 30/09/2019

Data scadenza password:

Studio: \*\* Nessun studio \*\*

Abilitato:

Stato trattamento dati personali:

Data trattamento dati personali: 19/01/2018

Invia CIR | Resetta password con mail | Salva

	Abilit.	Ass rich.	Nome struttura	Codice regione	Codice struttura	Tipo struttura	Comune	Data associazione	Attivo da	Attivo fino	Software house
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non default	1988 di He Zhiyi	015146-CNI-00571	T00627	Casa e appartamenti per vacanze non gestiti in forma imprenditoriale	MILANO	20/11/2018 10.59.28	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	NON DEFINITO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestore	BeB Vicolo dei Lavandai	015146-BEB-00269	H00684	Bed & Breakfast	MILANO	19/01/2018 14.34.39	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	NON DEFINITO

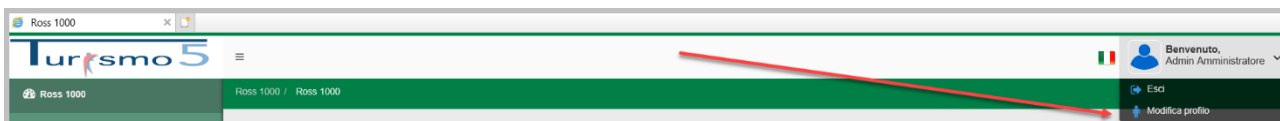
2 | 25 | 50 | 100

Alla pressione del pulsante “**Salva**”, l’utente riceverà una comunicazione di avvenuta convalida.

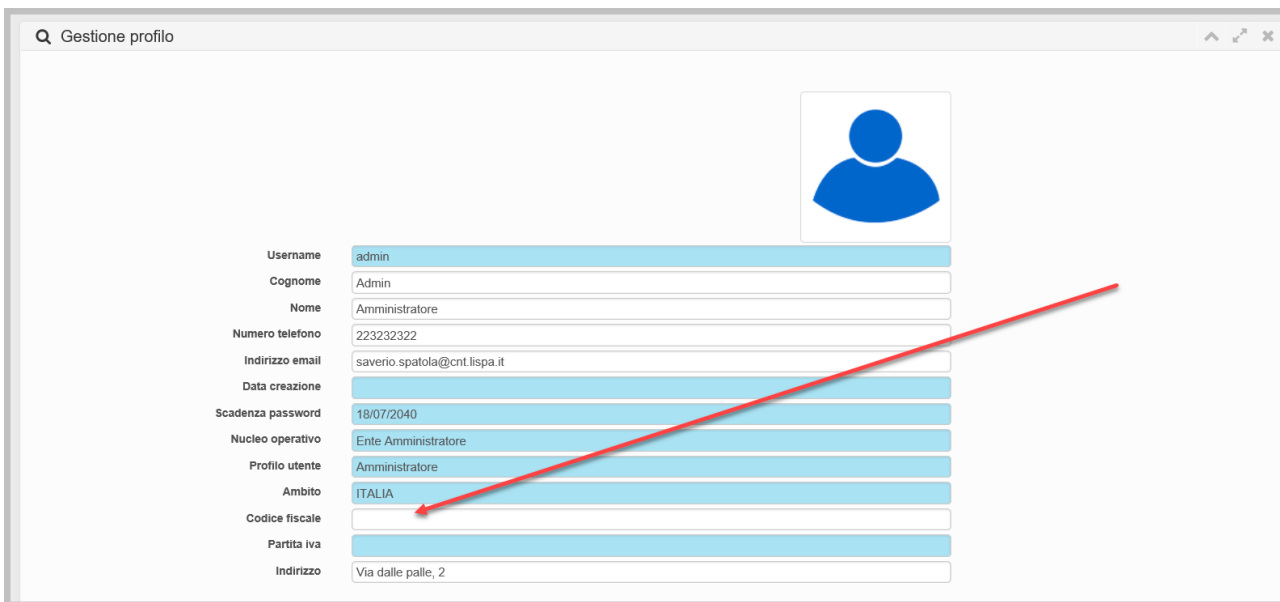
**NOTA:** si ricorda che è possibile conoscere l’elenco delle strutture che non hanno ancora un utente web, accedendo al menu REPORTISTICA, SELEZIONA REPORT e scaricando il file «Strutture senza utente web» che riporta i nomi delle strutture, la mail e il codice regione.

**SCENARIO 2: UTENTE GIÀ ESISTENTE CHE ACCEDE AL SISTEMA TRAMITE USERNAME/PASSWORD**

In questo caso l’utente in questione ha già un accesso, poiché sta utilizzando le credenziali (username e password) ma vuole cominciare ad utilizzare SPID. Per poter accedere tramite SPID è necessario specificare il CF sul profilo dell’utente. Bisognerà pertanto comunicare all’utente di verificare ed eventualmente integrare il CF direttamente dall’interfaccia del login, cliccando su **Modifica profilo**



valorizzare il codice fiscale e salvare le modifiche apportate



**NOTA:** nella fase iniziale, al fine di snellire il lavoro delle province, si potrebbe pensare di inviare delle comunicazioni alle strutture ricettive che già hanno accesso a sistema chiedendo di verificare la congruità del CF nelle impostazioni utente. Per conoscere le strutture che non hanno ancora un CF associato all’utente, cliccare il menù REPORTISTICA → SELEZIONA REPORT ed estrapolare il file: “Report utenti attivi senza Codice Fiscale” che riporta username, recapiti, e data di ultimo accesso

Lista report

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (MILANO)

Titolo	
Report Prezzi/Gestore	
Report provenienza per comune di residenza schede ospiti	
Report provenienze per Comune	
Report Provenienze per Comune/Mese	
Report Provenienze per Comune/Mese con dettaglio provenienza	
Report utenti attivi senza Codice Fiscale	
Statistica consistenza per anno	
Statistica copertura strutture/letti	
Strutture con movimentazione per mese	
Strutture senza utente web	

31 « 1 2 3 4 » 25 50 100

Nel caso in cui l'utente non abbia integrato il CF oppure abbia specificato sulla propria utenza un CF differente rispetto al profilo SPID con il quale sta accedendo, il sistema non trovando corrispondenza tra i codici fiscali creerà un nuovo utente (vedi SCENARIO 1).

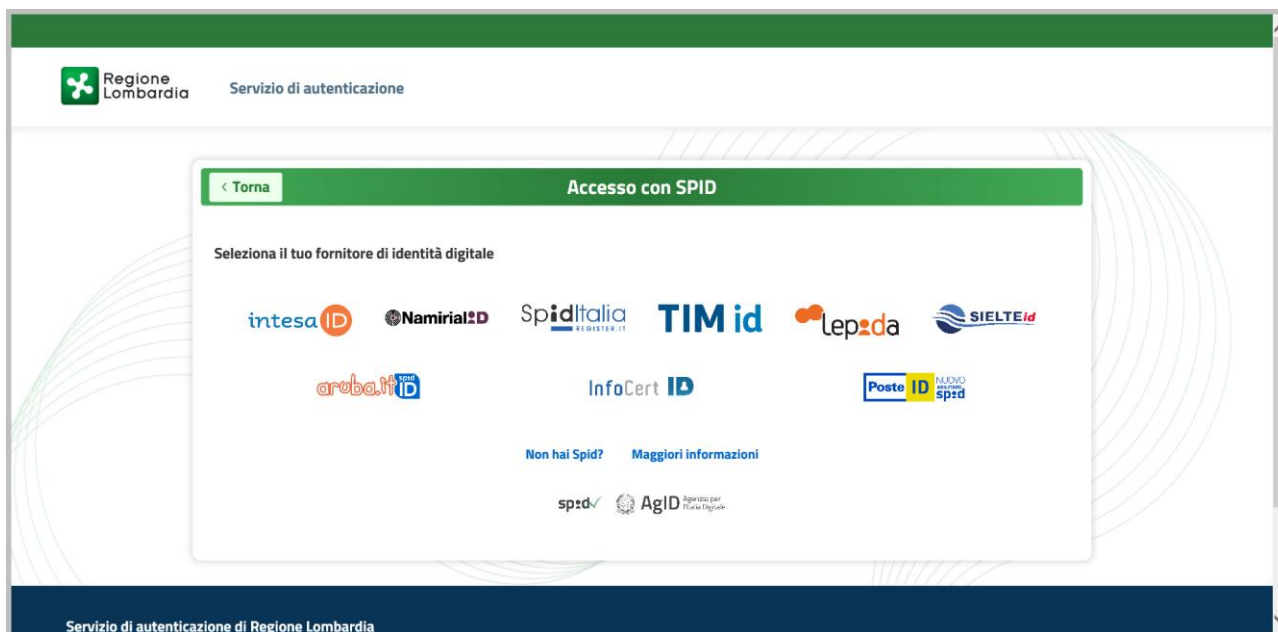
**NOTA:** sarà sempre possibile da parte della provincia creare manualmente un nuovo utente completo di codice fiscale ed associarlo alla struttura ricettiva. In questo modo l'accesso tramite SPID sarà diretto.

## GESTIONE DELL'ACCESSO PER LA STRUTTURA RICETTIVA

Cliccare su "Accedi con SPID/CNS"

L'Utente verrà indirizzato alla pagina di autenticazione per identificarsi tramite IdPC (Identity Provider Cittadini). Cliccare sul pulsante "Entra con SPID"

Selezionare il proprio fornitore di identità digitale



e proseguire con l'autenticazione secondo le modalità di accesso previste dal proprio identity provider.

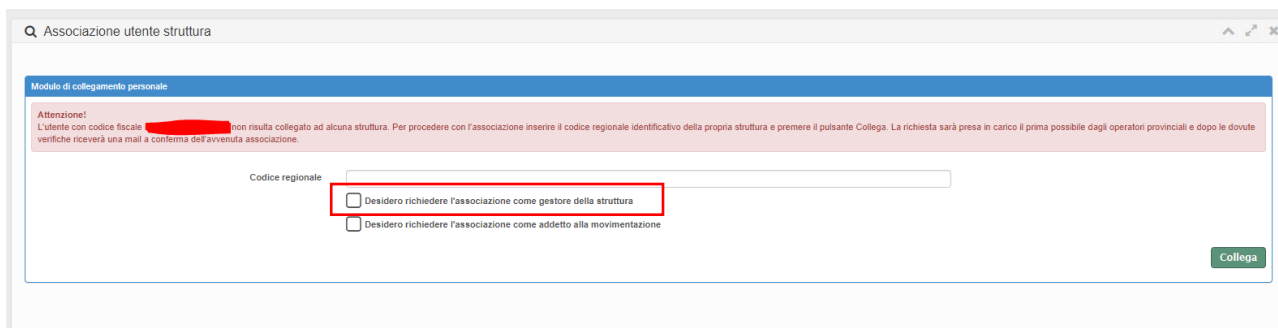
**PRIMO ACCESSO DELL'UTENTE (senza credenziali) E ASSOCIAZIONE DELLA STRUTTURA:**

Determinante in questa fase di accesso è la presenza o meno del CF in anagrafica (sezione recapiti/gestore, tipo di recapito gestore), possono verificarsi infatti due differenti scenari.

***PRESENZA DEL CODICE FISCALE IN ANAGRAFICA***

L'utente dovrà specificare il codice regione e selezionare la casella per accedere come gestore della struttura, cliccare poi sul pulsante "Collega".

Accettare il trattamento dei dati personali, l'accesso avverrà in maniera automatica poiché il sistema riconosce il CF dell'anagrafica collegandolo con il CF proveniente da SPID.

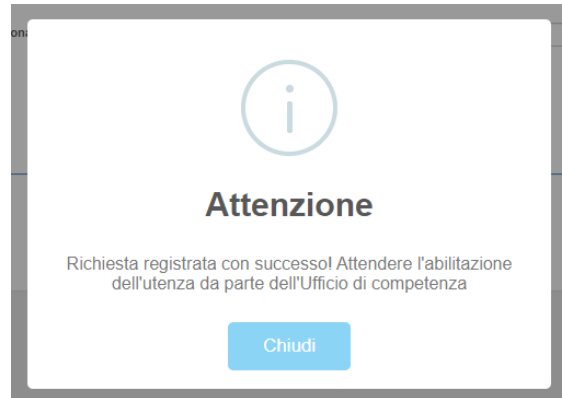


E' possibile eventualmente registrarsi come addetto alla movimentazione (trattasi ad esempio di un dipendente incaricato di inserire i flussi), in questo caso però sarà necessaria l'approvazione da parte della provincia.

***ASSENZA DEL CODICE FISCALE IN ANAGRAFICA***

In mancanza del CF nell'anagrafica, verrà sempre richiesto all'utente di specificare il codice regione della propria struttura, indicare l'accesso come gestore e cliccare "Collega".

In questo caso dopo aver accettato il trattamento dei dati personali, verrà mostrato all'utente un messaggio di conferma registrazione, solamente dopo l'approvazione da parte della provincia sarà consentito all'utente l'accesso al sistema



### **ACCESSO DA PARTE DI UN UTENTE ESISTENTE (con credenziali):**

Per chi ha già un utente esistente si possono verificare i seguenti casi:

1. L'utente può registrarsi autonomamente, previa integrazione del CF nella maschera relativa al proprio profilo (logo di benvenuto) ed entrare automaticamente senza bisogno di ulteriori validazioni da parte dell'ente;
2. Se nella maschera dell'utente (Configurazioni → Gestione utenti) c'è il codice fiscale (preventivamente inserito dalla provincia), l'utente entrerà in automatico poiché il sistema trova riscontro tra il CF dell'utente con quello associato a SPID;
3. Se nella maschera dell'utente non c'è il codice fiscale, ma è presente in anagrafica, (sezione recapiti/gestore, tipo recapito gestore), l'utente entrerà specificando il codice regione della propria struttura, perché il sistema trova la corrispondenza tra il CF dell'anagrafica con quello associato a SPID;
4. Sia che la richiesta provenga da un gestore o da un addetto alla movimentazione, non essendo presente il CF in anagrafica e nella scheda utente l'utente visualizzerà un messaggio che la richiesta dovrà essere abilitata dalla provincia di competenza



In quest'ultimo caso, l'utente vedrà infatti la scritta "NO" in corrispondenza della colonna abilitato, fino a che la provincia non effettuerà la validazione

Q Associazione utente struttura

Resconto utenti associati							
Cognome	Nome	Codice_fiscale	Abilitato	Gestore	Codice regione	Denominazione	Comune
Poste39	Test	NTSDNT80S24Z131H	NO	NO	020030-030-00044	1 STILE	MANTOVA

1

Gestisci altra struttura

A seguito della validazione da parte della provincia l'utente riceverà una mail di conferma:

Gentile  
admin Amministratore

la procedura di attivazione del suo account è terminata, può ora procedere con il login al nuovo portale del turismo accedendo da  
<https://DNS/Turismo5/>


Distinti saluti

### **GESTIONE STRUTTURE E GESTIONE DELEGATI:**

Una volta ottenuto l'accesso, il gestore attraverso la sezione di benvenuto posta in alto a destra (modifica profilo), avrà la possibilità di gestire i delegati e le sue strutture.

Cliccare su "Gestisci utenti struttura"

Q Gestione profilo



Username: 56263923

Cognome: Poste39

Nome: Test

Numero telefono:

Indirizzo email: test.poste39@poste.it

Data creazione: 25/10/2017

Scadenza password: 25/04/2018

Nucleo operativo: Provincia di Mantova

Profilo utente: Struttura

Ambito: MANTOVA

Codice fiscale: NTSDNT80S24Z131H

Partita iva:

Indirizzo:

Logo immagine:

Nuova password:

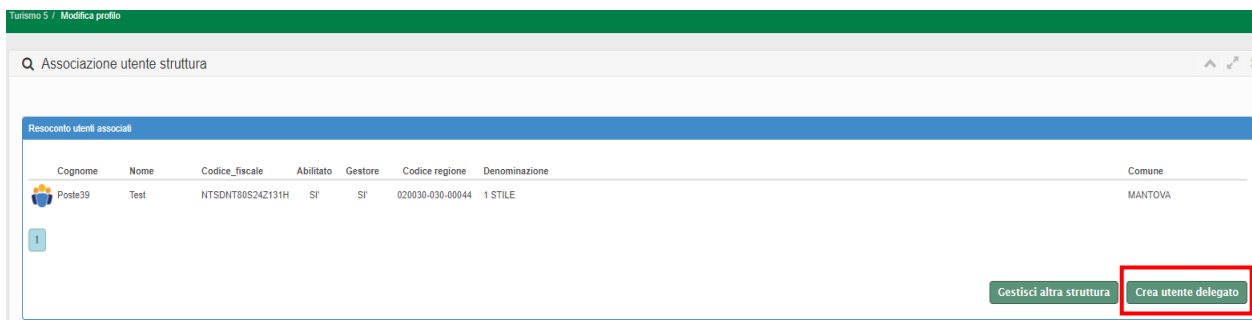
Conferma nuova password:

Valorizzare i campi sotto solo se si intende modificare la password corrente.



Per inserire un delegato immettere il codice fiscale della persona incaricata e specificare per quale struttura dovrà operare. Cliccare **“Collega”**.

In questo caso l’utente accederà senza il bisogno di alcuna ulteriore validazione



### Gestione delegato

**Attenzione!**  
Da questo pannello e' possibile creare degli utenti delegati per le strutture delle quali si e' gestori. Inserire il codice fiscale della persona che si desidera incaricare e selezionare dalla combo la struttura desiderata. Il soggetto incaricato potra' accedere immediatamente al servizio dopo il termine della procedura.

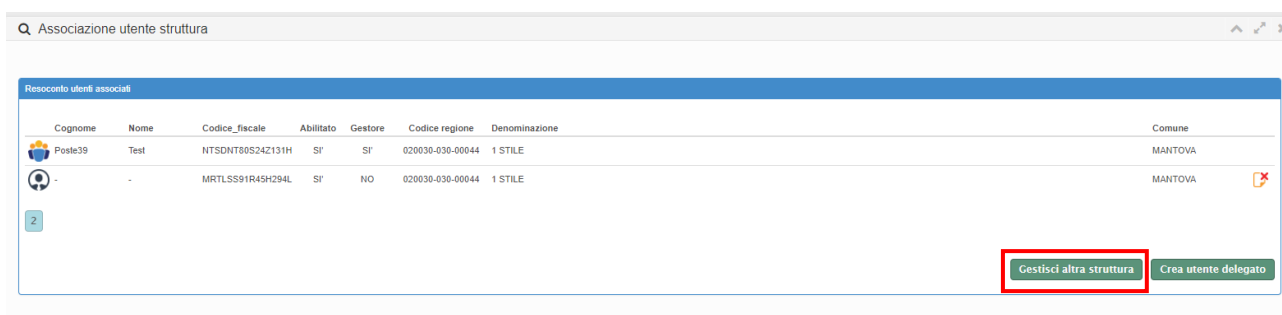
Codice fiscale

Struttura

**Chiudi** **Collega**

Potrà essere anche il delegato stesso, a richiedere l’associazione come addetto alla movimentazione se ha già delle credenziali in possesso, dovrà però attendere l’abilitazione da parte dell’Ufficio competente.

Per associare invece ulteriori strutture, (stessa maschera, bottone gestisci altra struttura)



Inserire sempre il codice regione, e specificare per quale ruolo si richiede l’associazione.

Le eventuali ulteriori richieste di abilitazione saranno soggette a validazione

## Collega altra struttura

**Attenzione!**

Da questo pannello è possibile creare una nuova associazione con un'altra struttura. Per procedere inserire il codice regionale identificativo della propria struttura e premere il pulsante Collega. La richiesta sarà presa in carico il prima possibile dagli operatori provinciali e dopo le dovute verifiche riceverà una mail di conferma dell'avvenuta associazione.

Codice regionale

- Desidero richiedere l'associazione come gestore della struttura
- Desidero richiedere l'associazione come addetto alla movimentazione

Chiudi

Collega